CITTA' DI GIFFONI VALLE PIANA

Avviso Pubblico

Procedura selettiva per la individuazione di n. 2 professionisti esterni ai quali affidare l'incarico di collaborazione nella istruttoria delle pratiche *ex Lege* n. 219/81 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Premesso

che, con atto di G.M. n. 148 del 26 luglio 2017, è stato deliberato di procedere all'affidamento a due professionisti esterni dell'incarico di collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale nella istruttoria delle pratiche *ex Lege* n. 219/81 e s.m.i. del Comune di Giffoni Valle Piana (SA);

che, con determinazione n. 09 del 15/09/2017, è stata indetta una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di cui sopra, approvando lo schema di Avviso pubblico e lo schema di domanda di partecipazione,

Avvisa

E' indetta procedura selettiva pubblica per l'affidamento a due professionisti esterni dell'incarico di collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale nella istruttoria delle pratiche *ex Lege* n. 219/81 e s.m.i. del Comune di Giffoni Valle Piana (SA);

Oggetto dell'incarico

Durante il periodo contrattuale, ai professionisti incaricati è chiesto di collaborare con L'Ufficio Tecnico Comunale nella istruttoria delle pratiche inerenti alla Legge n. 219/81, con compiti di assistenza, ivi compresi i sopralluoghi.

Requisiti culturali richiesti

I professionisti interessati dovranno essere in possesso del diploma di laurea specialistica (cinque anni) in Ingegneria o Architettura.

Criteri di valutazione

Apposita Commissione tecnica esaminerà le domande ed assegnerà un punteggio, stendendo la relativa graduatoria, sommando i punti che si ottengono dai seguenti criteri:

a) **Requisiti professionali:** Punti 40

I *curricula* presentati verranno valutati in relazione ai seguenti criteri:

- Esperienza amministrativa maturata nell'ambito della Pubblica Amministrazione per almeno 3 anni: max punti 10;
- Idoneità ricevuta in concorsi pubblici: max punti 10;
- Altri incarichi professionali svolti: max punti 20.

b) **Colloquio:** punti 60.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 2 ottobre 2017, a mezzo pec all'indirizzo protocollogiffonivallepiana@pec.it, oppure a mano, a mezzo corriere o servizio postale presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Giffoni Valle Piana – Via Vignadonica, n. 19 - 84095 - Giffoni Valle Piana - in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante la seguente dicitura: *"Manifestazione d'interesse per il conferimento incarico di collaborazione nell'espletamento delle pratiche ex Lege n. 219/81 e s.m.i. del Comune di Giffoni Valle Piana (SA)".*

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine ai seguenti stati:

- Cittadinanza;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri o Architetti;
- Assenza di causa ostativa a contrarre con la P.A. a norma di Legge;

- Non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- Non avere in corso rapporti di lavoro di analogo genere con altri Enti;
- Impegno, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'incarico, notizie e fatti relativi all'attività dell'Amministrazione di cui siano venuti a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, e a non eseguire, se non autorizzati, copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui siano venuti in possesso in ragione dell'incarico conferito.

b) *Curriculum Vitae* professionale, in formato europeo, corredato da una copia fotostatica di documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione al consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i..

Modalità conferimento dell'incarico

All'Atto di conferimento dell'incarico, il professionista è tenuto a sottoscrivere apposito Disciplinare d'incarico, secondo lo schema – tipo che sarà successivamente approvato con determinazione del Responsabile dell'Area.

Compenso e durata

L'incarico è previsto per un periodo pari ad anni uno, decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo Disciplinare.

Al professionista incaricato verrà corrisposto un compenso mensile lordo pari ad € 1.150,00, (spesa finanziata con i fondi della ricostruzione ai sensi della Legge n. 219/1981), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali e di IVA come per Legge, da pagare previa presentazione di regolare fattura.

L'incarico affidato sarà pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente – Sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 33/2013.

Dalla Residenza Municipale, lì, 15 settembre 2017

Il Responsabile dell'Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale
Arch. Antonio Sada

COMUNE DI GIFFONI VALLE PIANA (SA)

Modello domanda di partecipazione

Oggetto: Manifestazione d'interesse per il conferimento incarico di collaborazione nell'espletamento delle pratiche *ex Lege* n. 219/81 e s.m.i. del Comune di Giffoni Valle Piana (SA).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov.____)

il _____ residente in _____ (prov.____) - CAP

_____ Via _____, n. ____ Codice Fiscale: _____

Partita IVA _____ Recapito telefonico: _____

Chiede

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva indetta per il conferimento dell'incarico di collaborazione nella istruttoria delle pratiche *ex Lege* n. 219/81 e s.m.i. del Comune di Giffoni Valle Piana.

Dichiara

a) Di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero.....;

b) Di essere iscritto all'Albo professionale degli Ingegneri o Architetti;

c) Di essere in condizione di contrattare con la P.A. a norma di Legge;

d) Di non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

e) Di non avere in corso rapporti di lavoro di analogo genere con altri Enti.

f) Di impegnarsi, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'incarico, notizie e fatti relativi all'attività dell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, e a non eseguire, se non autorizzato, copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico conferito.

Allega alla presente:

- Copia firmata del *Curriculum Vitae* professionale, in formato europeo, corredato da una copia fotostatica di documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione al consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Data _____

Firma _____