

Prot. _____ del ____/____/2017

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Ingegneri della Provincia di Salerno
Corso V. Emanuele trav. S. Marano, 15
84123 SALERNO (SA)

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

MODULO A - DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA'.

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale)..... in qualità di

Professionista incaricato Committente

Via..... Città CAP

Tel. Fax. E-mailPEC@.....

Codice fiscale..... Partita IVA

Se il richiedente è il Professionista incaricato:

Il sottoscritto dichiara di

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia din° iscrizione.....
(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza)
- essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione
- avere assolto gli obblighi di cui agli artt. 5 e 7 del D.P.R. 137/2012 (assicurazione, formazione continua) all'epoca di svolgimento della prestazione

• Prestazione professionale

• Località di svolgimento della prestazione

• Professionista incaricato *(se diverso dal richiedente)*

- con recapito:

Via..... Città CAP

Tel. Fax. E-mailPEC@.....

• Committente *(se diverso dal richiedente)*.....

- con recapito:

Via..... Città CAP

Tel. Fax. E-mailPEC@.....

• Importo €

(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi;)

- Le prestazioni professionali sono state concluse Prima ☐ Dopo ☐ il 23.08.2012
(D.L. 24 gennaio 2012 n°1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n°27)

ovvero affidate con procedura iniziata Prima ☐ Dopo ☐ il 23.08.2012
(D.M. 31 ottobre 2013 n° 143 per le sole opere pubbliche)

Modulo A - Domanda di parere di congruità.

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 9)

- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data __/__/____.

- Motivazione della richiesta:

- ☐ contenzioso;
- ☐ procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc
- ☐ altro (Specificare)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- ☐ copia del Disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti
- ☐ in assenza di Disciplinare, Autocertificazione di cui al Modulo B
- ☐ copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini provinciali
- ☐ copia della Determina dirigenziale d'incarico se affidato da ente pubblico
- ☐ copia dell'autorizzazione dell'Amministrazione per lo specifico incarico per gli ingegneri dipendenti di enti pubblici o, in difetto, la dichiarazione di assenza
- ☐ 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine
- ☐ 2 copie della/e notule professionali trasmesse al Committente e attestazioni di avvenuta consegna
- ☐ documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- ☐ 2 copie dell'elenco dettagliato della documentazione depositata
- ☐ CD facoltativo contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF nonché l'elenco di detti files (con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto)

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa un diritto fisso non rimborsabile pari a € 25,00 (euro venticinque). All'atto del ritiro del parere di congruità verrà versato un importo pari all' 2% del parere di congruità rilasciato.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali" in uso dall' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data,

IL RICHIEDENTE