



## VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 9-11-2020 n. 84

Presenti: Prof. Michele Bisognata, che presiede, Mario Riccardi, segretario, Aurelio Santalo, Renato Nappi, Rosella de Rigo, Niriditta Ferrarino, Vigilante Francesco, Mario Albano, Esposito, Alessandro Pore, Gerardo A. Russo, Enrico Esposito

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale. <sup>approvato il 2 Aprile 2020 in collegamento telematico da remoto ai sensi del Regolamento n. 04</sup> ) - **VARIAZIONI ALL'ALBO**

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

**a) Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 1

**b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegati n° 2 e 3

Il Consiglio approva l'elezione speciale dei Docenti a tempo pieno DPR 332/80 così come approvato (Allegato 4)  
Alle ore 18.00 si conchiude il Consiglio. Antonio Picardi

n. 02 ) - **RATIFICA SPESE**

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 9, 11, 2020 n. 12, composta da n. 8 voci di spesa per complessivi euro Novemilaventidue/60 che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 5 - Il Presidente fa presente al Consiglio che in occasione dei nuovi contratti di lavoro p.v. si ritiene di rassegnare al Consiglio di esaminare la possibilità di effettuare un addizionale al contratto del revisore dei conti dott. Ingusto in considerazione della

b) possibilità di riassegni normative del regolamento l'attività del Consiglio -

*Am*

n. \_\_\_\_\_ ) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ composta da n. \_\_\_\_\_ riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro \_\_\_\_\_ che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) \_\_\_\_\_

*Am*

n. 03 ) - APPROVAZIONE PARCELLE

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore \_\_\_\_\_, delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nell'apposito registro n. \_\_\_\_\_

n° 15/2020 di Eduardo Fioce e la n° 18/2020 di Felice Marino

*Am*

n. 04 ) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso 2020 come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 6 - Il Presidente chiede al Consigliere De Francesco una nota sulla situazione dei 5 moduli dell'aggiornamento antincendio

*Am*

b) Approva

- 1 - Tipo: \_\_\_\_\_
- 2 - Tipo: \_\_\_\_\_
- 3 - Tipo: \_\_\_\_\_
- 4 - Tipo: \_\_\_\_\_
- 5 - Tipo: \_\_\_\_\_

ai colleghi ing. richiesto dal \_\_\_\_\_ ciascun even. informatica è \_\_\_\_\_ eventuali veri

c) Approva la figli o parenti fascicolo deg

- 1) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 2) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 3) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 4) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 5) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 6) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 7) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 8) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 9) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 10) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

d) Approva il elenco:

- 1) prot. Allegato
- 2) prot. \_\_\_\_\_
- 3) prot. \_\_\_\_\_
- 4) prot. \_\_\_\_\_
- 5) prot. \_\_\_\_\_

te del

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

1 - Tipo: .....	Titolo/note .....	Data/periodo .....
2 - Tipo: .....	Titolo/note .....	Data/periodo .....
3 - Tipo: .....	Titolo/note .....	Data/periodo .....
4 - Tipo: .....	Titolo/note .....	Data/periodo .....
5 - Tipo: .....	Titolo/note .....	Data/periodo .....

riepiloga

ai colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

1) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....
2) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....
3) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....
4) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....
5) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....
6) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....
7) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....
8) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....
9) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....
10) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....

a come segue:

Felice

e dai Consiglieri  
ammessi, definiti e  
e con il riepilogo

de Francesco  
approvato

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

Allegato n° 7

1) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....
2) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....
3) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....
4) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....
5) prot. .... / .....	ing. ....	iscr. n. ....	motivo .....	periodo .....



2) prot. / proponente tipo evento titolo  
Contributo finanziario. Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

n. 05 ) - SEGNALAZIONE NOMINATIVI

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

- 1) Richiesta prot. / di ingg.
- 2) Richiesta prot. / di ingg.
- 3) Richiesta prot. / di ingg.

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta / richiedente oggetto  
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

2) Prot. richiesta / richiedente oggetto  
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

3) Prot. richiesta / richiedente oggetto  
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

4) Prot. richiesta / richiedente oggetto  
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

n. 05) - SEGNAZIONE NOMINATIVI - Per quanto riguarda la richiesta di rinvio prot. n° 3387 del 1/10/20 il Presidente chiarisce che è pervenuta la nota prot. n. 4365 del 3/11/20 dalla controparte che chiede la sospensione del procedimento in attesa degli esiti dell'Assemblea Costituente convocata a breve. Il Consiglio, per atto che non vi sono motivi di urgenza, rinvia la ~~decisione~~ al prossimo Consiglio in attesa di determinazioni delle parti. Il Presidente chiede al Segretario di inviare copia per informazione alle parti e ricevere le loro comunicazioni per la riunione successiva. Alle ore 19.30 si congeda il Consigliere Michele Molo.

n. 07) BILANZO PREVENTIVO 2021 - REL. TESORIERE - ADEMPIMENTI PER RINVIO ASSEMBLEA GENERALE - Il Consiglio esamina le relazioni del Tesoriere ing. Anselmo Santolo, respinte per il grande ed attento lavoro che è stato svolto in vista delle misure da fornire per l'esame del bilancio preventivo. Atteso che non sarà possibile tenere l'Assemblea degli isentati come previsto nel calendario approvato nella seduta del 23 ottobre 2017, per il giorno 16/11 alle ore 8.30 in I convocazione e per il giorno 17/11 alle ore 18 in II convocazione, il Consiglio delibera di annullare le date fissate, rinviando a nuova decisione <sup>la data</sup> delle nuove adunanze pubbliche per l'approvazione del bilancio. Il Consiglio, in considerazione del fatto che gran parte del lavoro è già completo, ritiene che un esito positivo proceda in un prossimo Consiglio alla presa d'atto del bilancio preventivo per dare evidenza all'attuazione da questo Consiglio decisa all'argomento dei bilanci. La presa d'atto del Consiglio, naturalmente, permetterà di inviare le documentazioni al revisore per acquisire i pareri in attesa che possano tenere le Assemblee pubbliche che saranno convocate e svolte con la modalità che l'emergenza Covid confermerà. Tanto premesso il Consiglio ~~si proclama~~ chiede al Tesoriere di predisporre gli atti per in primavera di un prossimo Consiglio di fine novembre o inizio dicembre. Alle ore 20.20 si congeda il Consigliere Ivano Marino.

n. 08) RICHIESTA PROT. 3768 DEL 16.10.2020 RINVIO DEL CONSIGLIO DEL 19.10.20  
Con riferimento all'argomento in oggetto, il Presidente richiama il deliberato del 11/09 d.s. e ritiene di non dover aggiungere nulla nell'argomento, che nulla aggiunge rispetto a quanto già deliberato. Poiché ha impegni precedentemente assunti e cui aveva già dato comunicazione al Consiglio all'inizio dei lavori, il Presidente alle ore 21.20

si allontana (\*) - Alle ore 21.45 si allontenano il Consiglio di Franco  
ed il Consiglio Nazionale Esperto - Alle ore 22 si allontana il  
Consiglio Regionale del Regno - Con riferimento a quanto già all'heute  
lo scorso 14/09, considerando che soltanto ad ottobre si è completato il quadro  
proiettivo sulle usure Simsbornus ed Esobornus, il Consiglio Attribuisce  
di indire la riunione operativa demandando la convocazione al  
Segretario entro breve tempo. (\*) Assume la Presidenza il Vice Presidente Renato Nappi.

109) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE - Il Presidente P. Nappi, in relazione  
alla Circolare CNI n° 625 con oggetto: "Diamanti Tuna nuova" mese  
della Presidenza Francia - Novembre 2020 - superbonus 110%, comunica  
che il Presidente Prof. Brigante ha aderito all'iniziativa iniziando  
l'adesione del nostro Ordine. Il Consiglio prende atto e ratifica.  
Del cui è verbale, L.C.S. alle ore 16,20 -

IL SEGRETARIO

PER IL PRESIDENTE

