VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 8-3-2021 n. 90

Presenti: Renato Neffi, che presiede, Mario Rizzuti, segretario, Aquilino Santolo, Enrico Erra, Massimiliano Esposito, Rosalba Del Prete, Alessandro Pane, Antonio Avolino, Gerardo Mirella Pescio, Michele Melo, Virginio Nettancourt, Mario Morra

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 01/03/2021 prot. 2127, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01) - VARIAZIONI ALL'ALBO

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 1

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 2

n. 02) - RATIFICA SPESE

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 08/03/2021 n. 3/21 composta da n. 35 voci di spesa per coplessivi euro diciottomilatrecentoventi,62 che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 3 _ Il Consiglio prende atto del Certificato di Regolare Esecuzione e tutta la documentazione a corredo dei lavori di manutenzione ordinaria del fabbricato privato di proprietà dell'Ordine ed autorizza il pagamento della fattura n° 1281 in A. Compresa di competenza dell'Ordine

b) .....

n. .....) - **RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI**

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data ...../...../..... n...../..... composta da n. ..... riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per coplessivi euro ..... che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) .....

n. 03) - **APPROVAZIONE PARCELLE** NON VI SONO PARCELLE

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore ....., **delibera come segue:**

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data ...../...../..... nell'apposito registro n. ...../.....

n. 04) - **FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI**

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso /..... come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 4 da integrare con i contenuti dei verbali della Commissione del 1° Marzo e 4 Marzo.

b) Approva l'

1 - Tipo: SE

2 - Tipo: .....

3 - Tipo: .....

4 - Tipo: .....

5 - Tipo: .....

ai colleghi inge
richiesto dal re
ciascun evento
informatica è c
eventuali verific

c) Approva la co
figli o parenti di
fascicolo degli a

1) prot. ...../.....

2) prot. ...../.....

3) prot. ...../.....

4) prot. ...../.....

5) prot. ...../.....

6) prot. ...../.....

7) prot. ...../.....

8) prot. ...../.....

9) prot. ...../.....

10) prot. ...../.....

d) Approva il rico
elenco:

1) prot. ...../.....

2) prot. ...../.....

3) prot. ...../.....

4) prot. ...../.....

5) prot. ...../.....

da n. ..... riepiloga

bera come segue:

/

ni e dai Consiglieri
grammati, definiti e
tate con il riepilogo
.

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

1 - Tipo: SEMINARIO Titolo/note AGGIORNAMENTO CSP-CSE Data/periodo 13-01-2021

2 - Tipo: " Titolo/note " Data/periodo 15-01-2021

3 - Tipo: " Titolo/note " Data/periodo 20-01-2021

4 - Tipo: " Titolo/note " Data/periodo 27-01-2021

5 - Tipo: " Titolo/note " Data/periodo 27-01-2021

ai colleghi ingegneri/ ..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro e anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

1) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

2) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

3) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

4) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

5) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

6) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

7) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

8) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

9) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

10) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

1) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

2) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

3) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

4) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

5) prot. ..... / ..... ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

1) evento ..... ing. ..... iscr. n. ..... titolare supplente .....

2) evento ..... ing. ..... iscr. n. ..... titolare supplente .....

3) evento ..... ing. ..... iscr. n. ..... titolare supplente .....

4) evento ..... ing. ..... iscr. n. ..... titolare supplente .....

5) evento ..... ing. ..... iscr. n. ..... titolare supplente .....

n. 06 **) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI** NON VI SONO RICHIESTE AGLI ATTI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

1) prot. ..... / ..... proponente ..... tipo evento ..... titolo .....

2) prot. ..... / ..... proponente ..... tipo evento ..... titolo .....

3) prot. ..... / ..... proponente ..... tipo evento ..... titolo .....

4) prot. ..... / ..... proponente ..... tipo evento ..... titolo .....

5) prot. ..... / ..... proponente ..... tipo evento ..... titolo .....

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

1) prot. ..... / ..... proponente ..... tipo evento ..... titolo .....

Contributo finanziario ..... Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

2) prot. ..... /

Contributo finanziario

n. 05

Il Consiglio p

a) Sorteggiare
relativo Albo d

1) Richiesta prot. 4

2) Richiesta prot.

3) Richiesta prot.

b) Segnalare il
dichiarando il

1) Prot. richiesta.

modalità selezione

2) Prot. richiesta.

modalità selezione

3) Prot. richiesta.

modalità selezione

4) Prot. richiesta.

modalità selezione

nel seguito elencati:

supplente

supplente

supplente

supplente

supplente

E AGLI ATTI

i di seguito riportati:

i di seguito riportati:

ributo (sala/segreteria, ect.)

2) prot. ..... / ..... proponente ..... tipo evento ..... titolo .....

Contributo finanziario ..... Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

n. 05) - SEGNALAZIONE NOMINATIVI

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

1) Richiesta prot. 456/21 di IPA srl ingg. Luigi Domenico Galli, Miriam Andreoni, Elisabetta Nesto

2) Richiesta prot. ..... / ..... di ..... ingg. .....

3) Richiesta prot. ..... / ..... di ..... ingg. .....

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta ..... / ..... richiedente ..... oggetto .....

modalità selezione ..... nominativo/Terna/Rosa. .....

2) Prot. richiesta ..... / ..... richiedente ..... oggetto .....

modalità selezione ..... nominativo/Terna/Rosa. .....

3) Prot. richiesta ..... / ..... richiedente ..... oggetto .....

modalità selezione ..... nominativo/Terna/Rosa. .....

4) Prot. richiesta ..... / ..... richiedente ..... oggetto .....

modalità selezione ..... nominativo/Terna/Rosa. .....

n. 07) - ADEMPIMENTI ANAC - EVENTUALI - Alle ore 19,45 si connette la Consigliere Nicoletta Ferreira. Alle ore 20 si connette il Presidente Prof. Michele Briguti, che assume la Presidenza. Il Consiglio, sentita la relazione del RPCT dott.ssa Toni, sviluppata secondo le indicazioni dell'Aggiorno Programmatico già formulato da questo Consiglio, anche nelle precedenti annualità, prende atto dell'ulteriore miglioramento dei livelli di controllo e di gestione delle aree di rischio che sono stati introdotti. Il Consiglio, soddisfatto per questi ulteriori miglioramenti, rinvia alla prossima seduta l'esame del Piano che sarà predatto per gli adempimenti di rito, dopo aver discusso i documenti che si allegano (All. n. 5 e 6)

n. 08 - Albo iscritti - DATI, REPERIBILITÀ E COMUNICAZIONE PEC - AGGIORNAMENTO ATTIVITÀ

Il Consigliere Segretario relaziona sulle attività svolte fino ad oggi per gli iscritti all'albo che rimettono sul database dell'Ordine indirizzi PEC; con riferimento a quanto deliberato il 18/01 e l'01/02 u.s., riferisce sullo stato attuale, evidenziando l'attività informativa svolta dal Presidente e dai Consiglieri che ha portato ad un importante recupero di PEC che risultavano assenti. Riferisce anche che, in virtù della convenzione dell'Ordine che prevede gratuitamente la casella di posta certificata, sono in corso quelle richieste di attivazione, che si stanno aggiungendo a quelle pervenute ed attivate fino ad oggi. Per sintesi, illustra i tre sub-elenchi che riassumono l'intero scenario, aggiornato alla data odierna.

Il Consiglio, nel ringraziare il Consigliere Segretario, prende atto del notevole risultato ottenuto fino ad oggi, che ha comportato la riduzione di circa 3/4 dell'originario elenco (novembre 2020) di Colleghi privi di PEC. A seguito di ciò il Consiglio delibera, per quanto riguarda gli elenchi B, C, D ed E predetti dal Segretario, di proseguire l'attività di contatto per le vie brevi e di verificare al prossimo Consiglio gli ulteriori miglioramenti per poi valutare eventuali ulteriori azioni, tra le quali anche l'invio di raccomandate cartacee.

Per quanto attiene l'elenco A, che riguarda gli iscritti che hanno ricevuto la Raccomandata A/R di diffida, a loro spedita in quanto non risultava la disponibilità di altro recapito, quale la PEC, e della quale c'è stato ritorno di ricevimento, il Consiglio prende atto che prossimamente si dovrà procedere con la

sospensione a tempo indeterminato, in caso di permanenza della inadempienza, a termini scaduti. Pertanto chiede al Segretario di predisporre gli atti e la bozza di delibera contenente i nominativi interessati, con le date di invio e di ricevimento delle Raccomandate per le quali sono scaduti i termini, e di sottoporli al Consiglio non appena pronti. Naturalmente il suddetto elenco, come tutti gli altri, sono aggiornati con le comunicazioni di attivazione PEC che dovessero arrivare anche last minute.

Nel che è verbale, l.c.s.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

IL PRESIDENTE