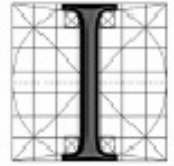




ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO

CORSO DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI STATO II^a SESSIONE 2010



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO

I LAVORI PUBBLICI

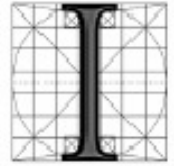
– La contabilizzazione delle opere –

Sala Convegni "De Angelis"
Ordine Ingegneri Salerno
2 dicembre 2010



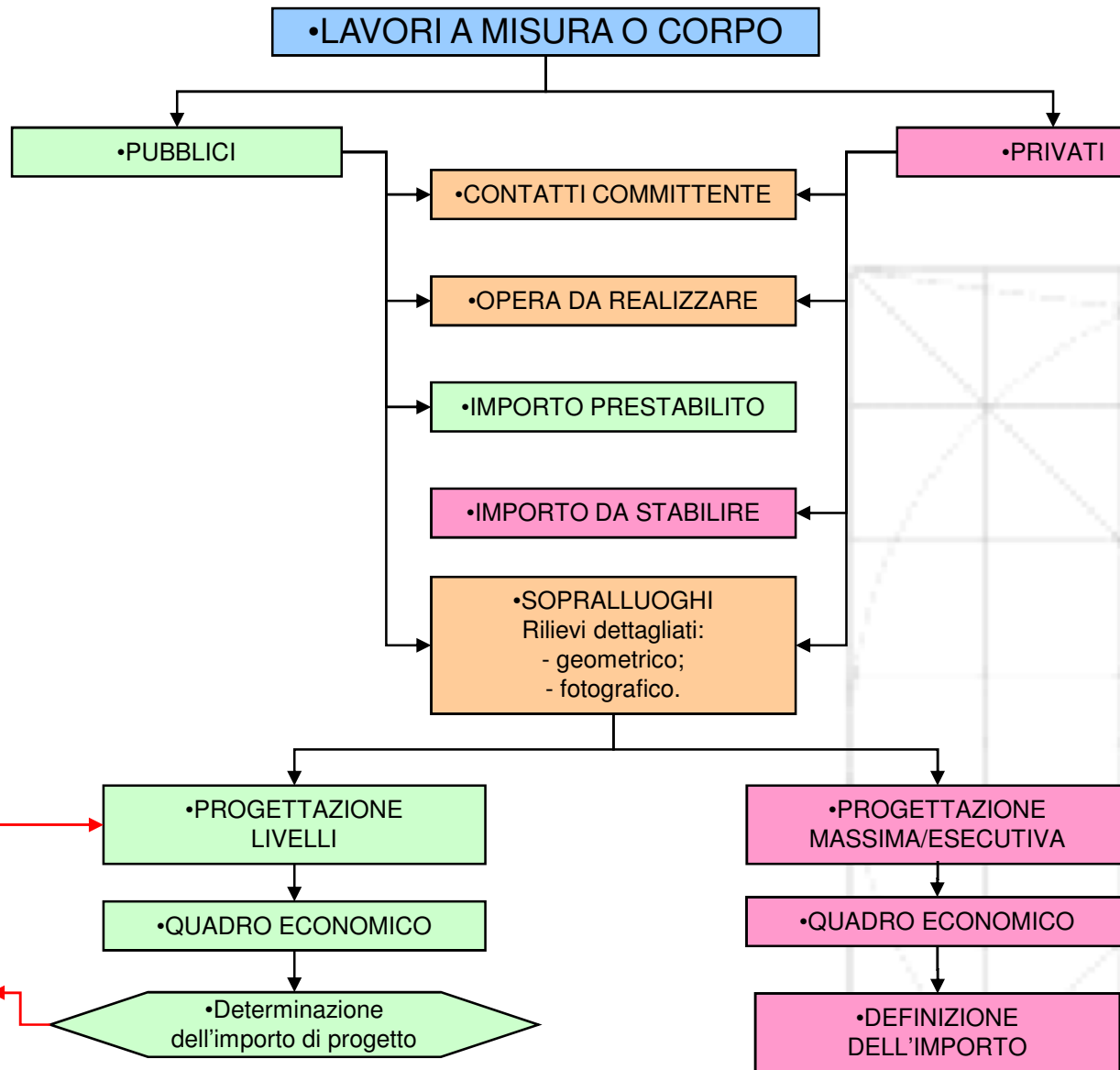
ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO

SOMMARIO



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO

- Nozioni di: progettazione ai sensi della l.n. 109/94 e s.m.i.; Redazione del quadro economico del progetto esecutivo ai sensi del DPR n. 554/99; aggiudicazione; Rimodulazione del quadro economico di progetto esecutivo; Direzione dei Lavori
- Documenti contabili e amministrativi (DPR n. 554/99 artt. 152-186): giornale dei lavori; libretto delle misure; liste settimanali; registro di contabilità; sommario del registro; stato di avanzamento dei lavori; certificato di pagamento; ultimazione dei lavori; contabilità finale
- Compensazione dei prezzi

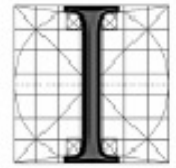


dott. ing. Nunziante Marino

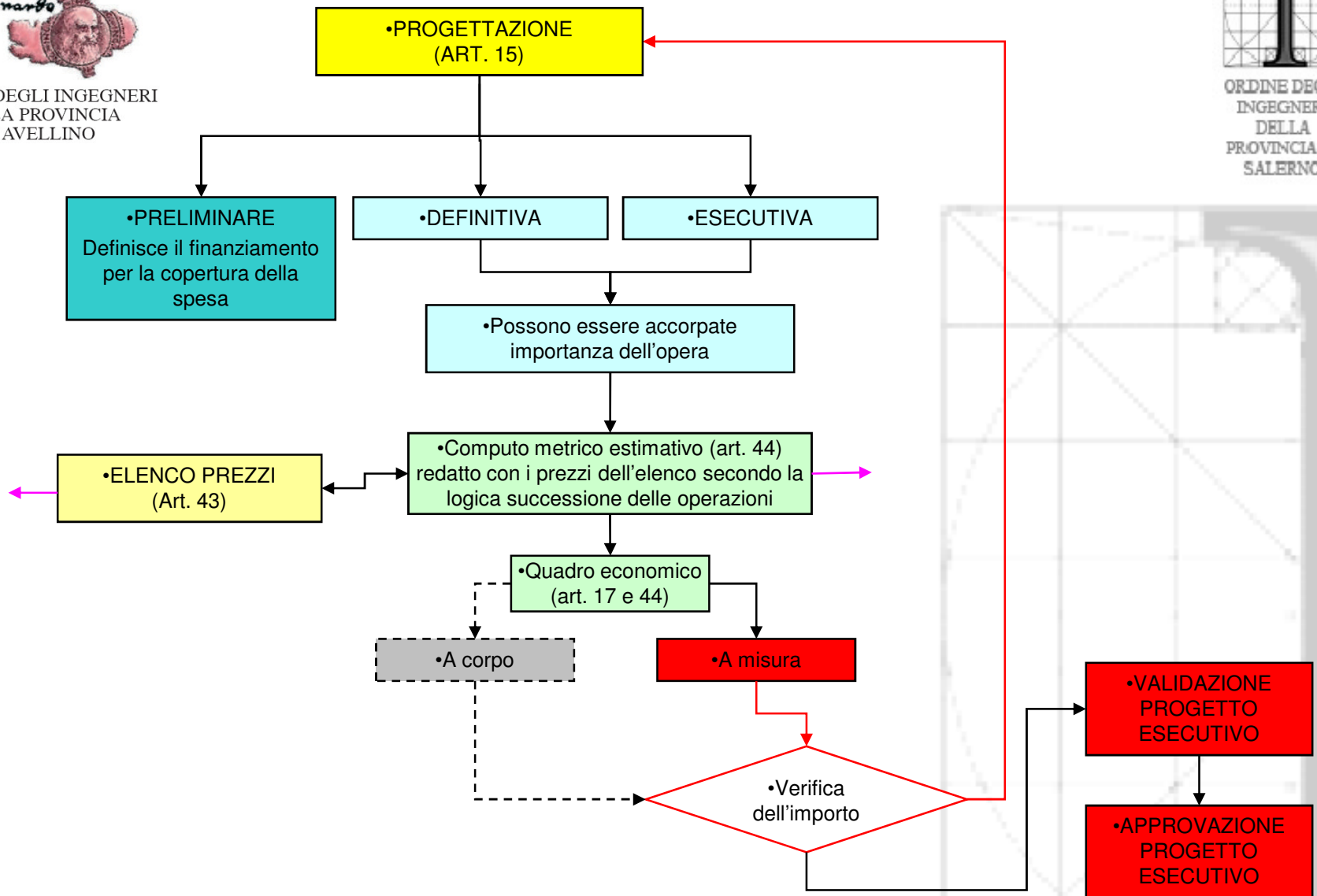
Dott. Ing. Nunziante Marino



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO

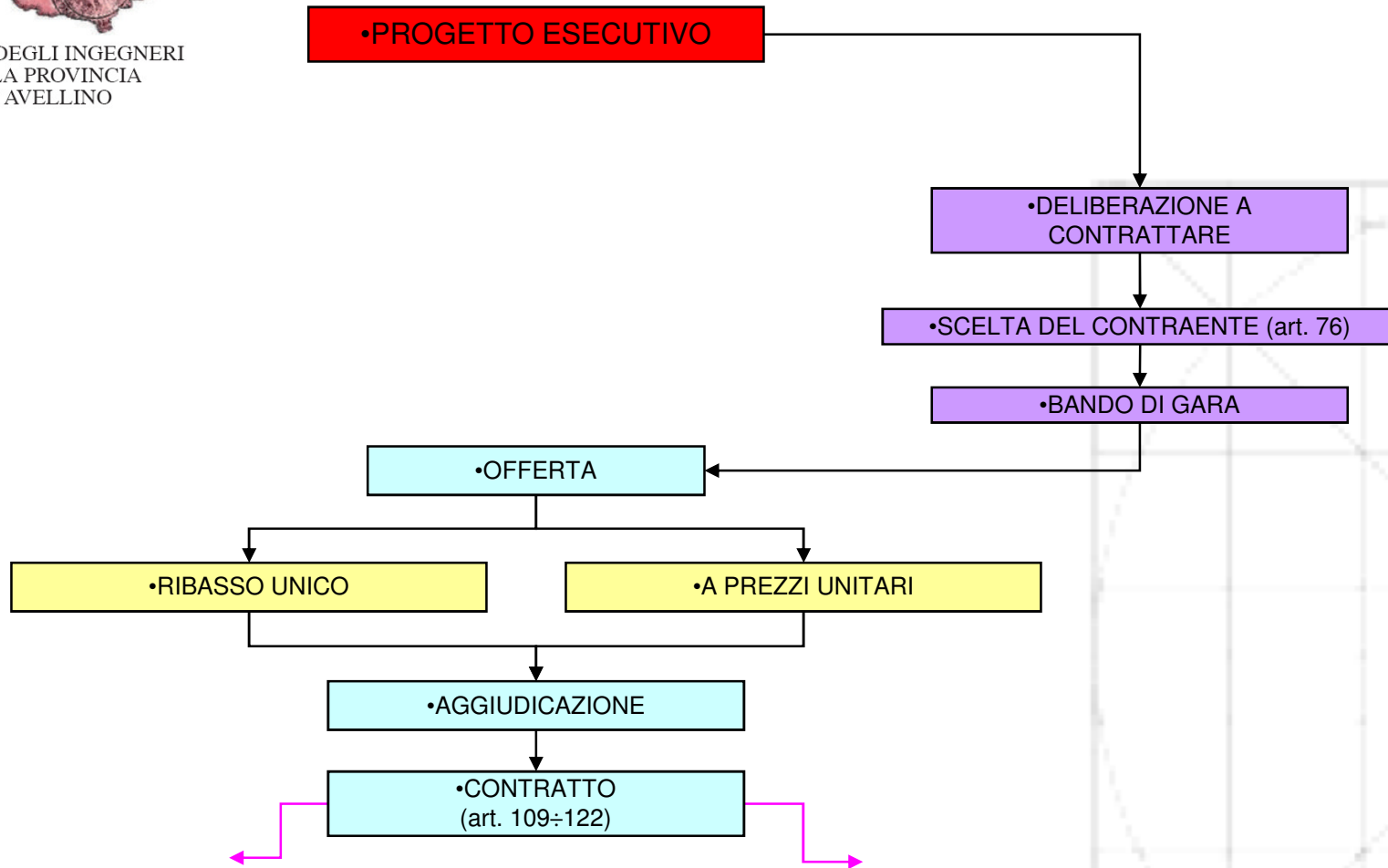


ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO



dott. ing. Nunziante Marino

Dott. Ing. Nunziante Marino

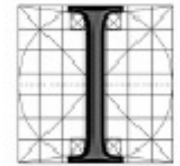


dott. ing. Nunziante Marino

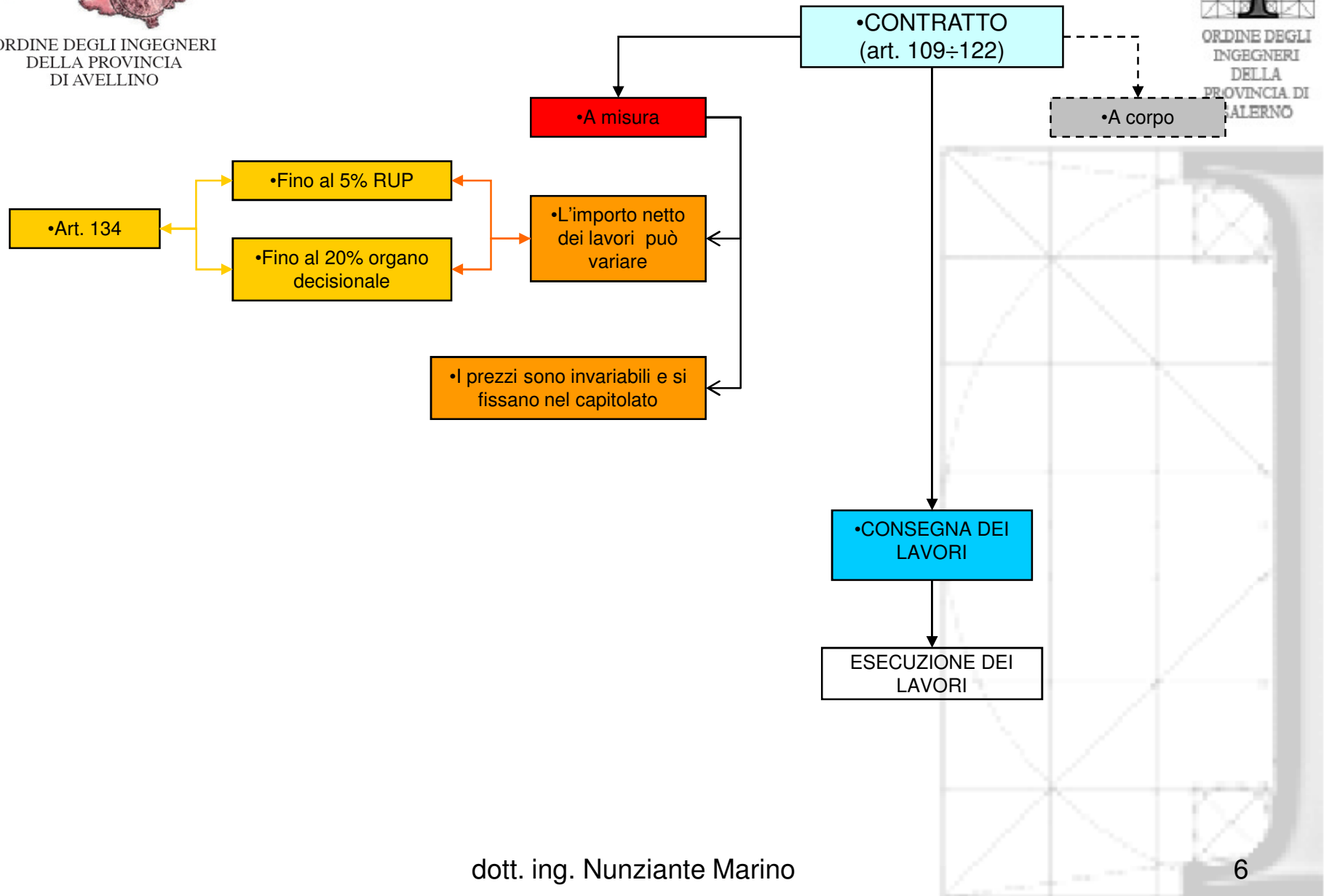
Dott. Ing. Nunziante Marino



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO

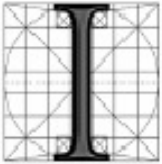


ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO

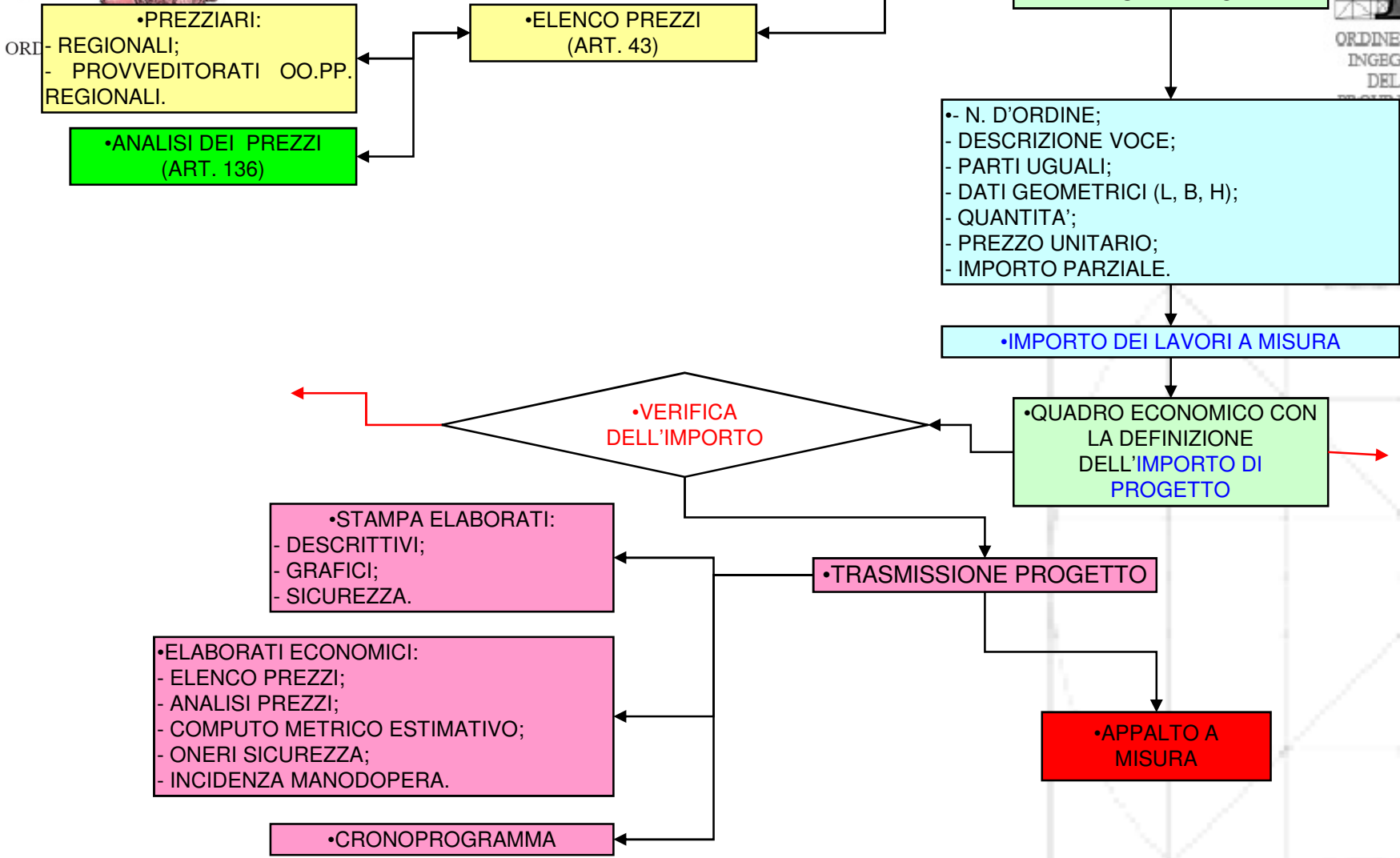


dott. ing. Nunziante Marino

Dott. Ing. Nunziante Marino



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA

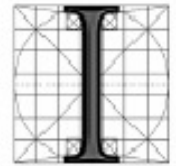


dott. ing. Nunziante Marino

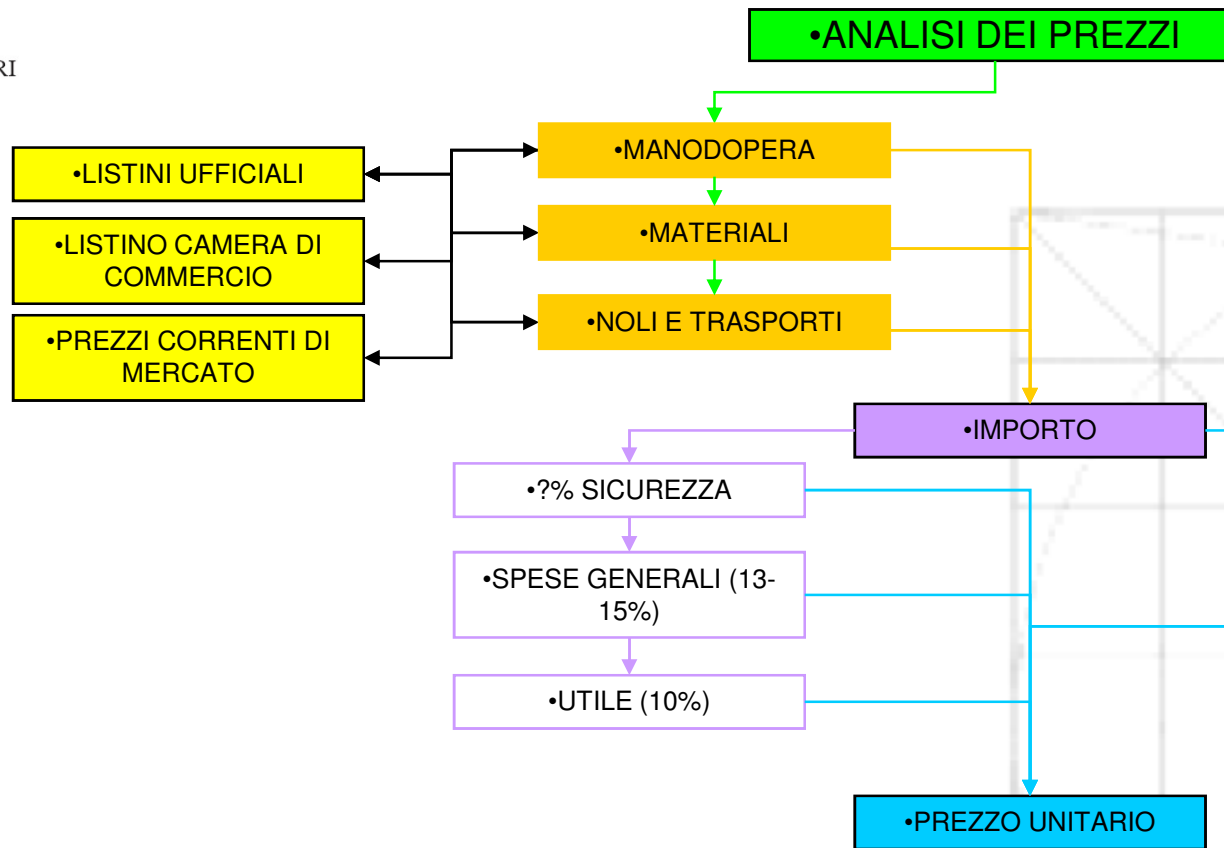
Dott. Ing. Nunziante Marino



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO

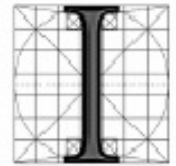


dott. ing. Nunziante Marino

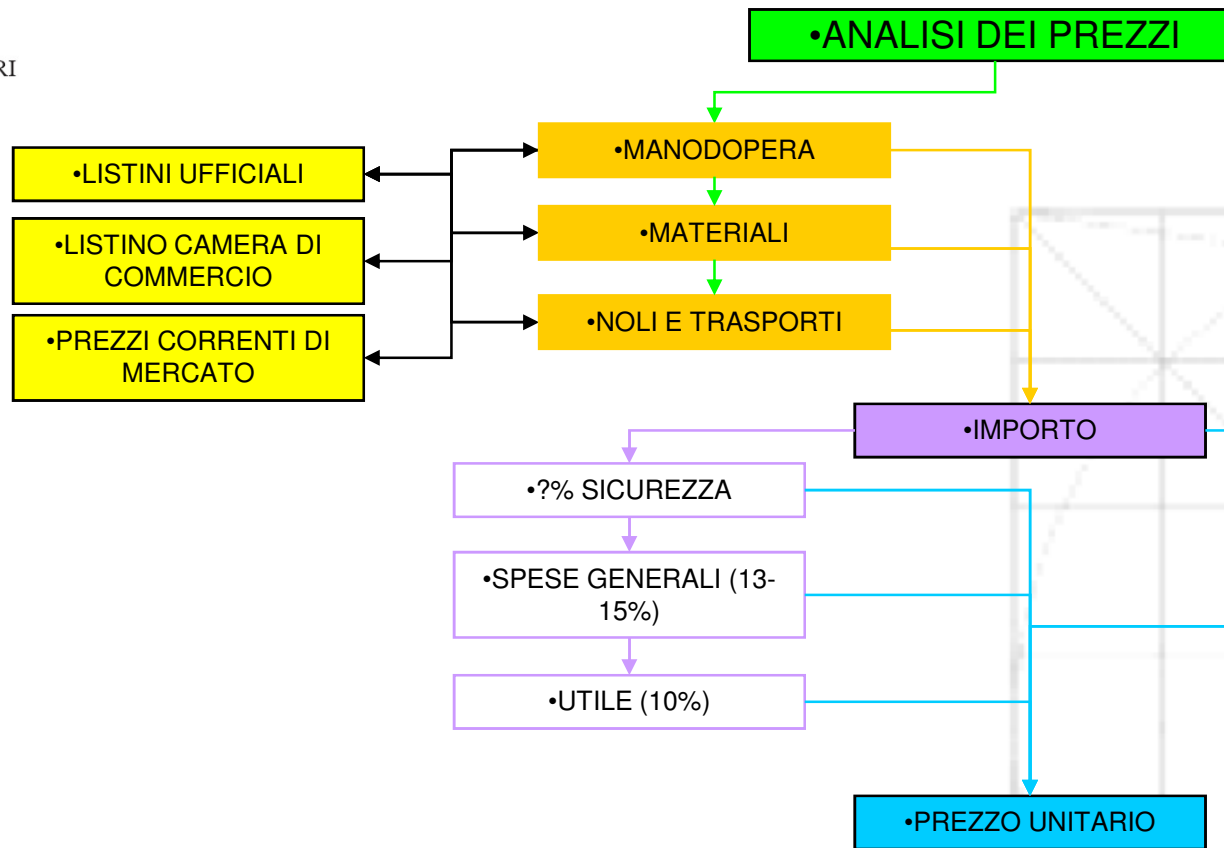
Dott. Ing. Nunziante Marino



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO

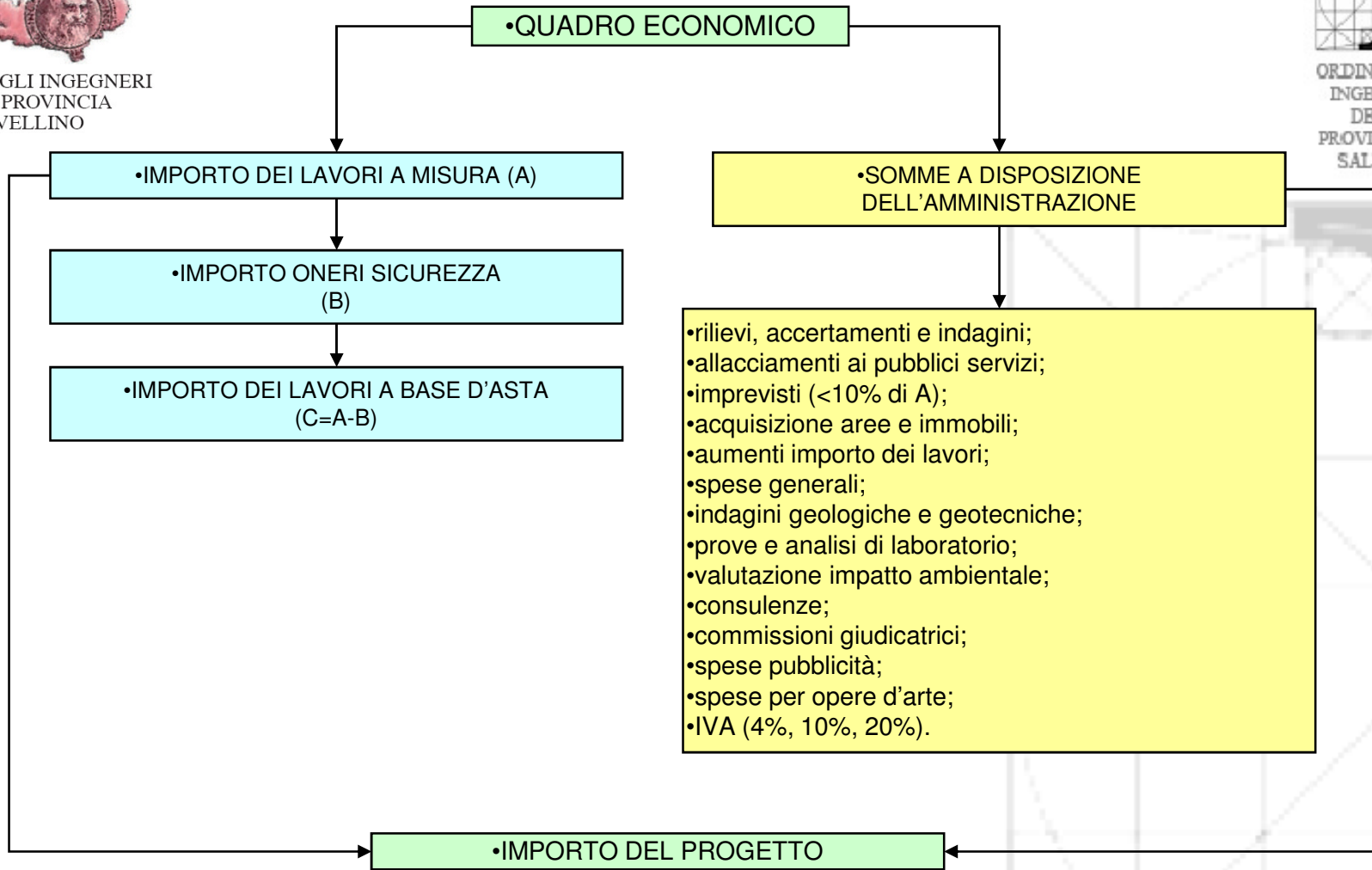


ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO



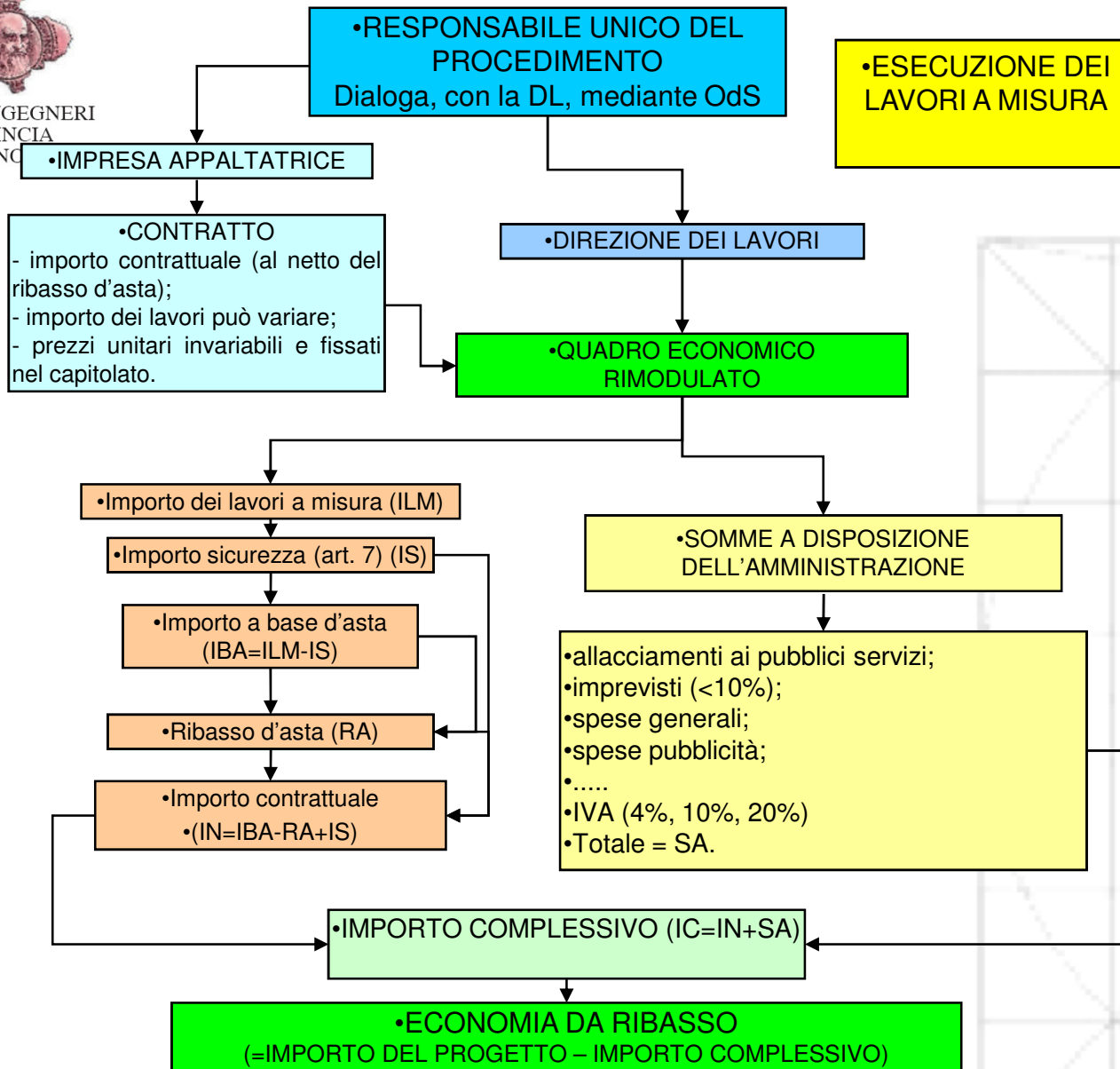
dott. ing. Nunziante Marino

Dott. Ing. Nunziante Marino



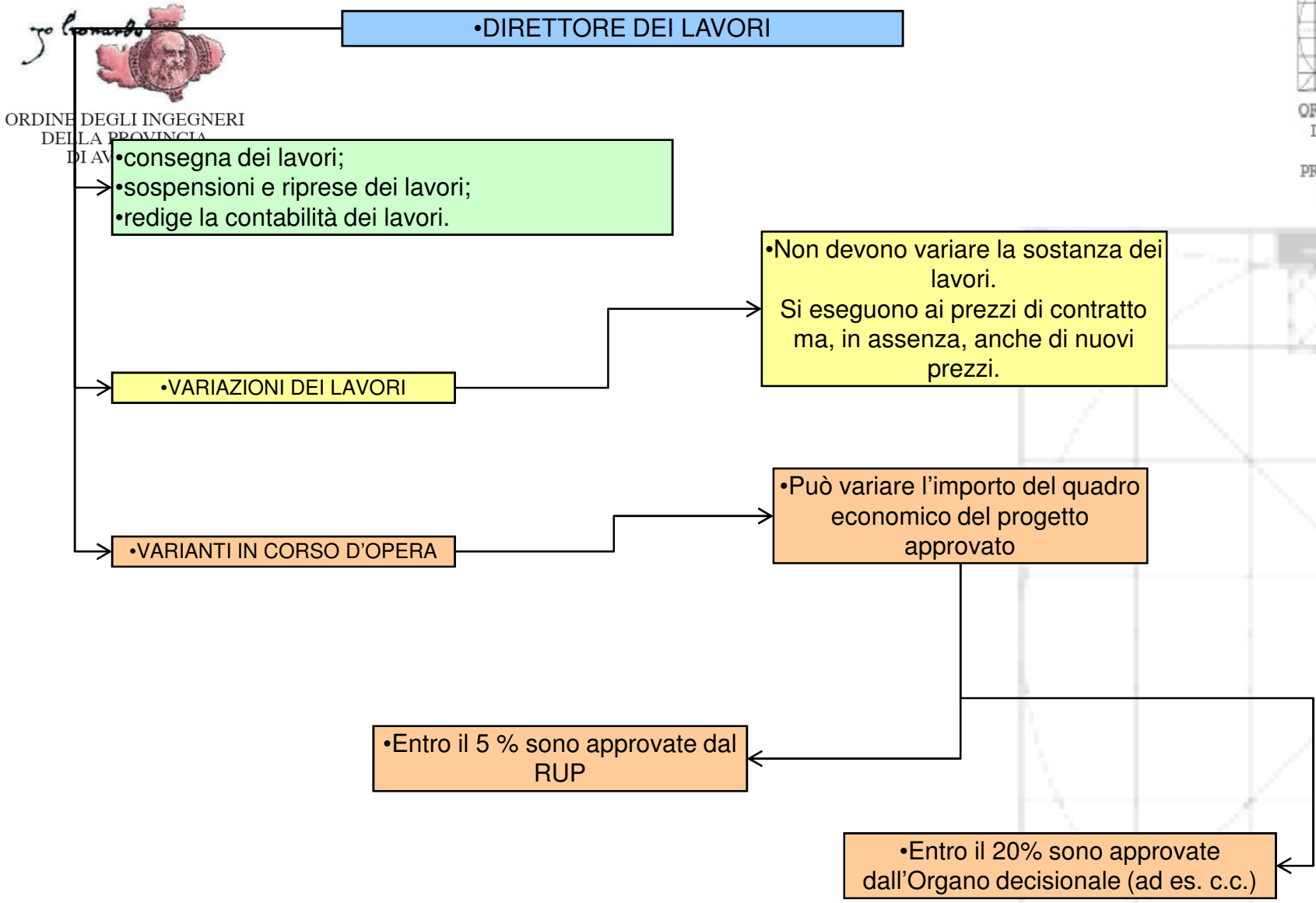
dott. ing. Nunziante Marino

Dott. Ing. Nunziante Marino



dott. ing. Nunziante Marino

Dott. Ing. Nunziante Marino



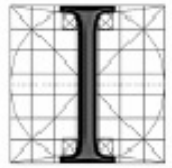


ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO

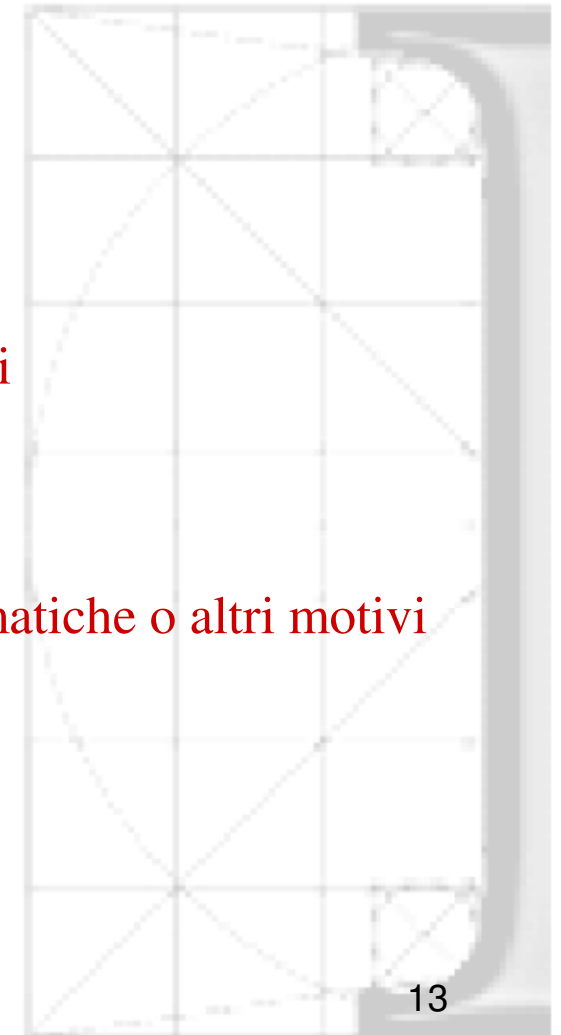
• IL DIRETTORE DEI LAVORI

• Le mansioni del Direttore dei lavori, oltre alle responsabilità che a lui competono per legge, comprendono:

- consegna dei lavori
- visite saltuarie in cantiere
- redazione di nuovi disegni per varianti in corso d'opera
- misura delle opere eseguite e tenuta dei registri contabili
- compilazione degli stati d'avanzamento dei lavori
- emissione dei certificati di pagamento in acconto
- disposizione di sospensione dei lavori per avversità climatiche o altri motivi
- concessione di proroghe all'ultimazione dei lavori
- redazione della contabilità finale
- assistenza al collaudo



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO



dott. ing. Nunziante Marino

Dott. Ing. Nunziante Marino



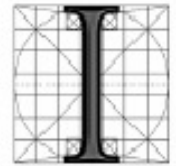
• CONSEGNA DEI LAVORI



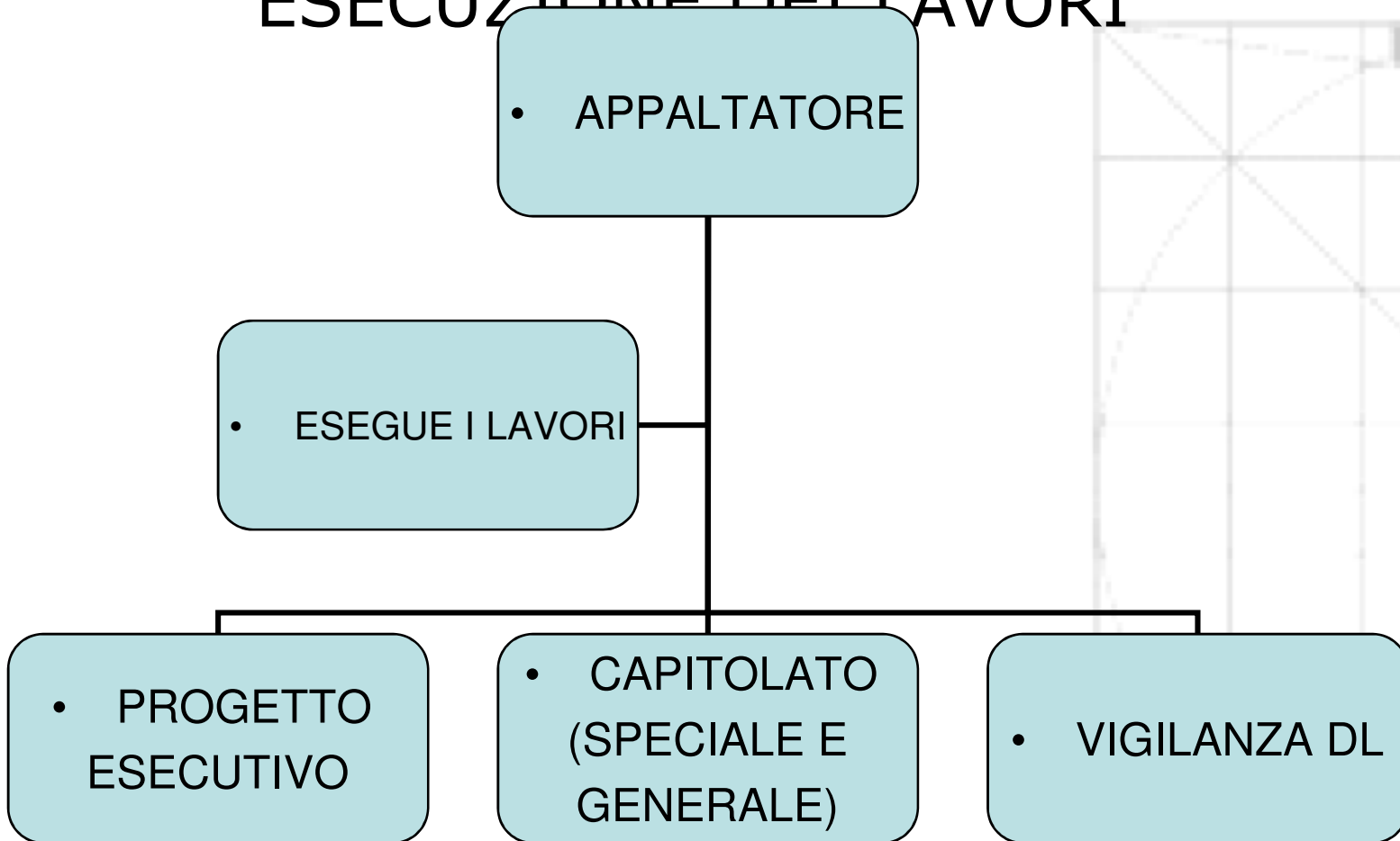
- Il primo atto del Direttore dei lavori è la **consegna dei lavori da eseguire, che in pratica consiste in:**
 - **una accurata ricognizione del terreno** dove sorgerà la costruzione, terreno che deve corrispondere alle planimetrie di progetto
 - **esame dei disegni esecutivi** sulla base dei quali il D.L. darà disposizioni per l'effettivo inizio dei lavori
 - Alla consegna dei lavori partecipano:
 - **la committenza**, nella persona del dirigente dell'Ufficio interessato, per lavori pubblici, o del proprietario o suo delegato, per lavori privati
 - **il direttore dei lavori**
 - **l'impresa appaltatrice**, con la presenza del titolare o di altra persona delegata.
 - Le operazioni della consegna devono essere verbalizzate con un apposito **processo verbale di consegna**. Il verbale è indispensabile poiché serve a fissare con certezza la data di inizio dei lavori, dalla quale verrà conteggiato il tempo assegnato all'impresa per l'ultimazione dei lavori medesimi. Secondo il regolamento citato, se l'appaltatore non si presenta nel giorno stabilito per la consegna, gli verrà assegnato un termine perentorio trascorso il quale inutilmente, la committenza avrà diritto, a sua scelta, a rescindere il contratto. Se invece il ritardo o il rifiuto della consegna è colpa della committenza, l'appaltatore ha diritto alla rescissione del contratto ed al risarcimento dei danni per il mancato guadagno.

dott. ing. Nunziantè Marino

Dott. Ing. Nunziantè Marino



ESECUZIONE DEI LAVORI



•CONTABILITA' DEI LAVORI A MISURA

•Regolamento DPR n.
554/99
Art. 152-186

•Funzioni della contabilità dei lavori:
- accertamento dei lavori eseguiti;
- applicazione dei prezzi contrattuali alle lavorazioni eseguite;
- liquidazione del credito dell'appaltatore.

•Art. 156 – elenco documenti:
- giornale dei lavori;
- libretti di misura;
- liste settimanali;
- registro di contabilità;
- sommario del registro;
- stato d'avanzamento;
- certificato di pagamento;
- conto finale.

•I documenti di contabilità sono atti pubblici e costituiscono la prova di fatti giuridicamente rilevanti perché redatti da pubblici ufficiali (Cass. Pen. 8/2/80 n. 1673)

•L'utilizzo di un adeguato programma di calcolo consente, attraverso un'unica immissione di dati, all'interno del libretto delle misure, la redazione di tutti i documenti di contabilità.

•Riduzione dei tempi di compilazione

•Riduzione degli errori

•Stampa dei documenti secondo specifiche esigenze

•Archiviazione elettronica dei documenti

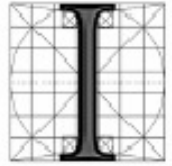


ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

DOCUMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

• I principali documenti contabili e amministrativi che devono essere redatti durante lo svolgimento dei lavori, obbligatori, a norma del citato Regolamento dei lavori pubblici, consigliati come riferimento anche per i lavori con committenza privata, sono i seguenti:

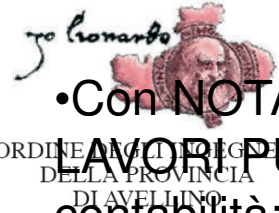
- ▶ giornale dei lavori
- ▶ libretto delle misure
- ▶ liste settimanali operai, mezzi d'opera e liste delle provviste
- ▶ registro di contabilità
- ▶ sommario del registro di contabilità
- ▶ stato di avanzamento dei lavori
- ▶ certificato di pagamento degli acconti
- ▶ ultimazione dei lavori
- ▶ contabilità finale



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO

dott. ing. Nunziante Marino

Dott. Ing. Nunziante Marino



• Con **NOTA** del 30 giugno 2003 l'**AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI** ha chiarito le Modalità di tenuta del Registro di contabilità;

• Nel documento si afferma che per la tenuta del registro di contabilità è ammesso l'uso di programmi informatici, a condizione che siano rispettate le formalità prescritte dal **D.P.R. 554/99** e che su di esso sia apposta l'imposta di bollo;

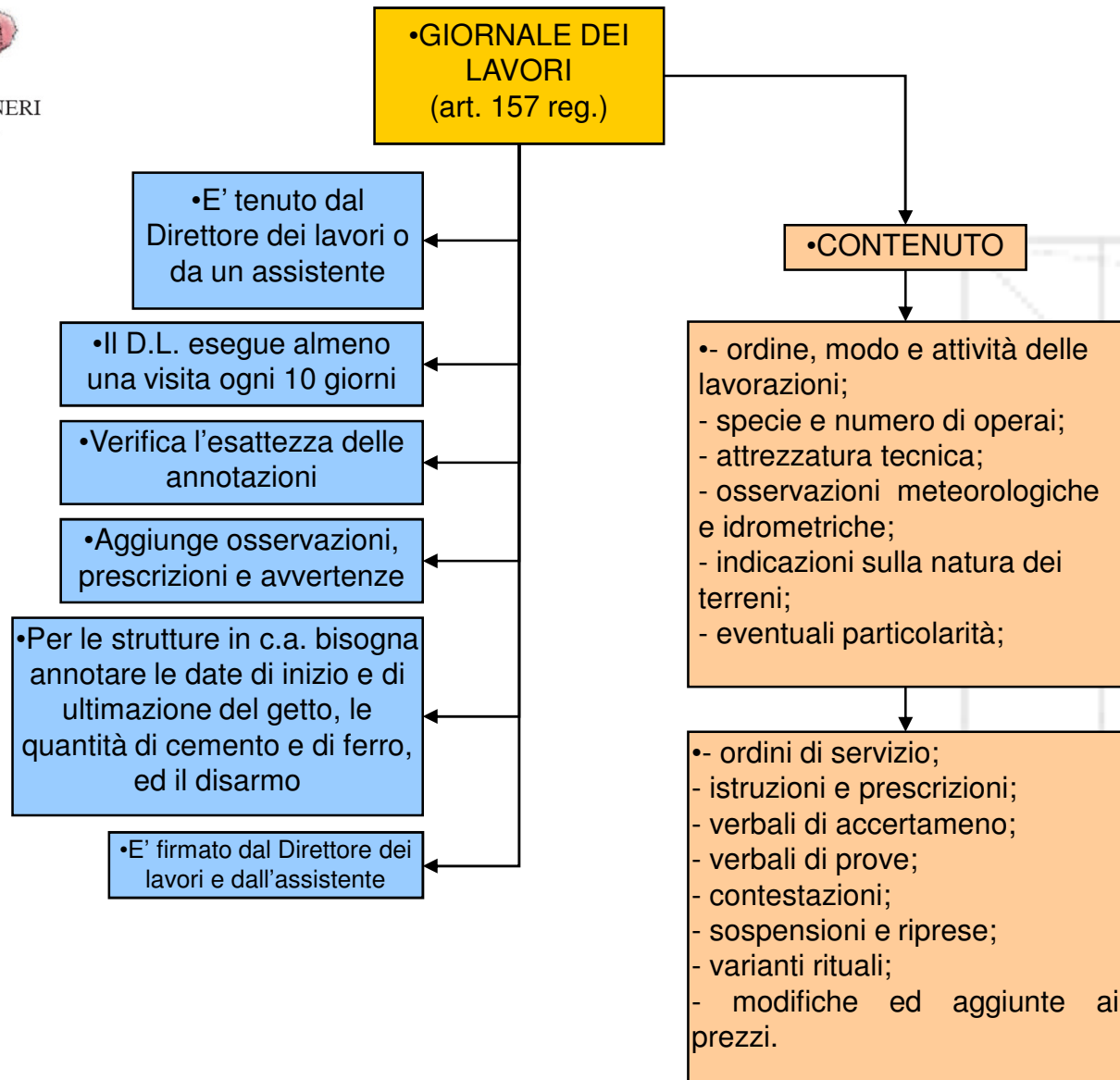
• Il Regolamento, all'**art. 163**, in particolare stabilisce che le pagine del registro di contabilità devono essere numerate e firmate dal responsabile del procedimento e dall'appaltatore e, all'**art. 183**, che il frontespizio del documento rechi la firma del Responsabile del procedimento;

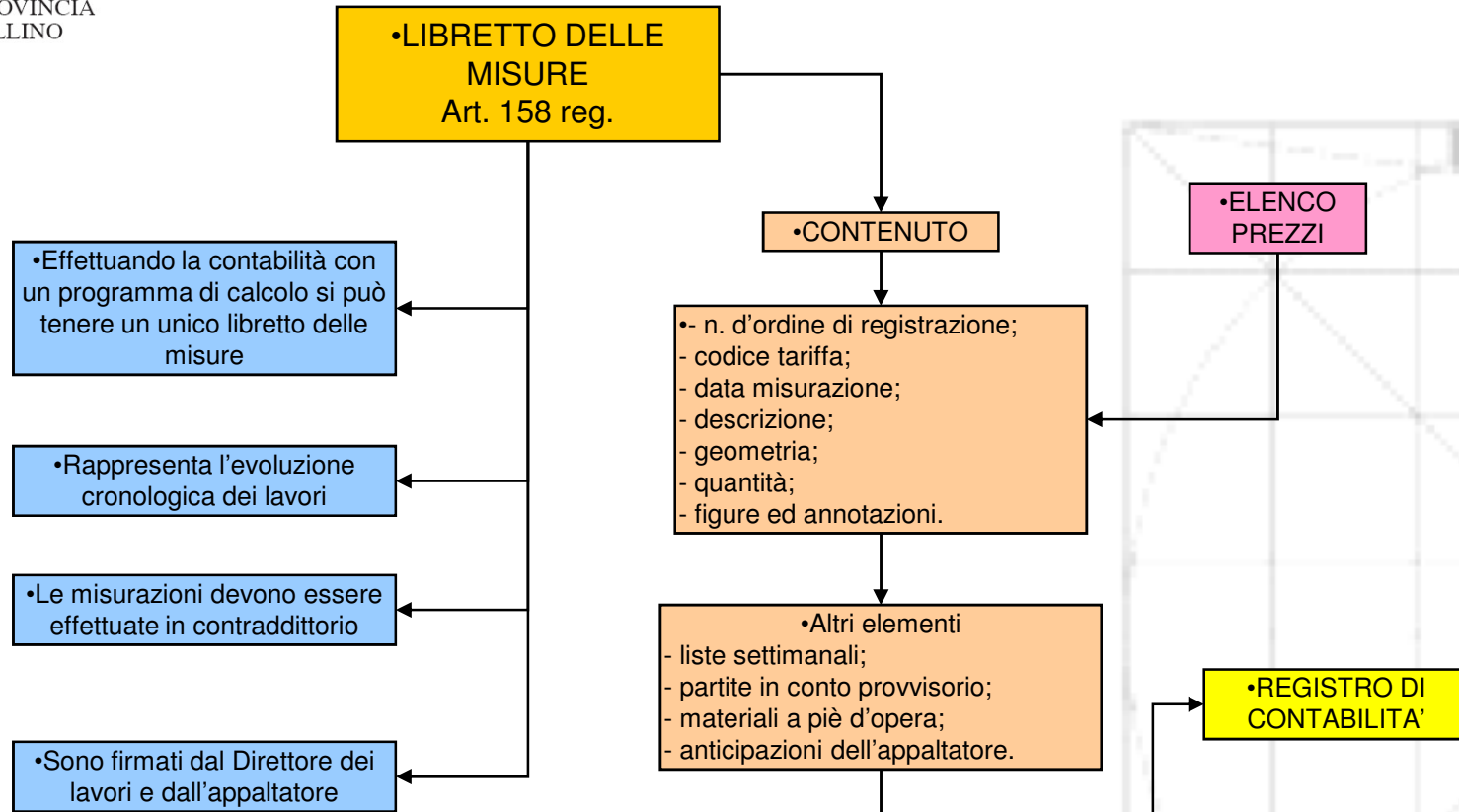
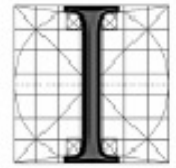
• L'Autorità precisa inoltre che la competenza dell'imposta di bollo, dovuta nella misura di 14,62 euro ogni 100 pagine, è del Registro Imprese istituito presso le camera di commercio;

• *I documenti da bollare: giornale dei lavori, libretto delle misure, lista settimanale, registro di contabilità, sommario del registro di contabilità, stato di avanzamento lavori, certificato per il pagamento di rate, conto finale dei lavori e relativa relazione".*

dott. ing. Nunziantè Marino

Dott. Ing. Nunziantè Marino





dott. ing. Nunziante Marino

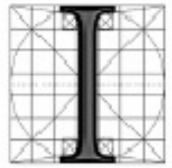
Dott. Ing. Nunziante Marino



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

• LIBRETTO DELLE MISURE

È uno dei registri fondamentali della contabilità e permette l'accertamento delle quantità di lavoro eseguite. La tecnica da seguire è la stessa già indicata per il computo metrico, con la differenza che le misure vengono tratte dalle effettive opere costruite. Nel libretto devono essere riportati i disegni o schizzi quotati delle opere eseguite, anche non in scala, ma necessari a determinare le quantità delle opere con metodi geometrici. Il rilevamento delle misure in cantiere va fatto giornalmente o ad intervalli di tempo brevi e deve essere segnata la data della misurazione: **la contabilità deve essere aggiornata via via e non fatta a posteriori**. Le misure delle opere vanno prese secondo le norme di cui al Capitolato Speciale d'appalto e l'elenco dei prezzi. Le annotazioni del libretto delle misure devono avere **valore probatorio per le parti contraenti** e devono essere fatte in **contraddittorio**, con la presenza del rappresentante dell'impresa e della direzione lavori. Tutte le pagine del libretto e gli eventuali disegni allegati devono essere controfirmati dall'appaltatore e dal D.L. Le registrazioni devono essere chiare e precise, **le cancellazioni non sono ammesse**, ed eventuali errori devono essere corretti depennandoli con postilla controfirmata dal D.L. e dall'impresa. La tenuta del libretto delle misure è compito quasi esclusivo del geometra, assistente del direttore dei lavori.



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO

dott. ing. Nunziantè Marino

Dott. Ing. Nunziantè Marino

21

02/12/2010



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO

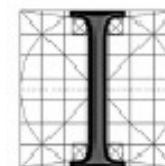
Num.Ord. TARIFFA D A T A	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				QUANTITA'		FIGURE ed Annotazioni
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso	Positivi	Negativi	
R I P O R T O								
LAVORIA MISURA								
1 APIE001 24/03/2009	quadro di media tensione in esecuzione tripolare tipo blindato con isolamento in gas, senza manutenzione, prefabbricato e omologato, conforme alle norme CEI EN 67271- 200 ed alle specifiche tecniche di progetto					1,00		
	SOMMANO CAD					1,00		
2 APIE002 24/03/2009	fornitura e posa in opera nella configurazione di progetto di quadro elettrico di bassa tensione di parallelo e QGBT					1,00		
	SOMMANO CAD					1,00		
3 APIE005 24/03/2009	fornitura e posa in opera di quadro elettrico di commutazione rete gruppo e di emergenza					1,00		
	SOMMANO CAD					1,00		
4 APIE003 24/03/2009	fornitura e posa in opera di trasformatori del tipo trifase a secco, per installazioni d'interno, con avvolgimenti inglobati e colati sotto vuoto con resina epossidica caricata					2,00		
	SOMMANO CAD					2,00		
5 APIE004 24/03/2009	sezione automatica di rifasamento con sezionatore generale, regolazione elettronica e condensatori di tipo rinforzato a lunga durata da 190KVAR a 440V (160KVAR a 400V) capacità di sopportare correnti con forte contenuto di armoniche 3 x IN					1,00		
	SOMMANO CAD					1,00		
6 APIE009 24/03/2009	smontaggio, rimozione e trasporto a rifiuto dei quadri, delle apparecchiature, dei cavi MT e dei trasformatori esistenti previo campionamento a cura di laboratorio autorizzato ,degli oli dei trasformatori					1,00		
	SOMMANO CAD					1,00		
7 APIE010 24/03/2009	compenso a corpo per le lavorazioni per fasi e per materiali necessari ad assicurare l'alimentazione provvisoria di alcuni quadri elettrici di utente durante le fasi di lavorazione fino all'allestimento ed attivazione della nuova cabina					1,00		
	SOMMANO CORPO					1,00		
8 APIE011 24/03/2009	compenso a corpo per la realizzazione dei nuovi circuiti ausiliari di cabina a 220 V e 48 Vcc a servizio dei quadri MT e BT completi di quadro dedicato, protezioni, cavi condutt ... ma di alimentazione in continuità e quant'altro occorre per dare l'opera completa e funzionante a perfetta regola d'arte					1,00		
	SOMMANO CORPO					1,00		
A R I P O R T A R E								
						1,00		

COMMITTENTE: Provv.OO.PP. Interregionale Campania e Molise - Ufficio di Salerno
LIBRETTO DELLE MISURE N. 1

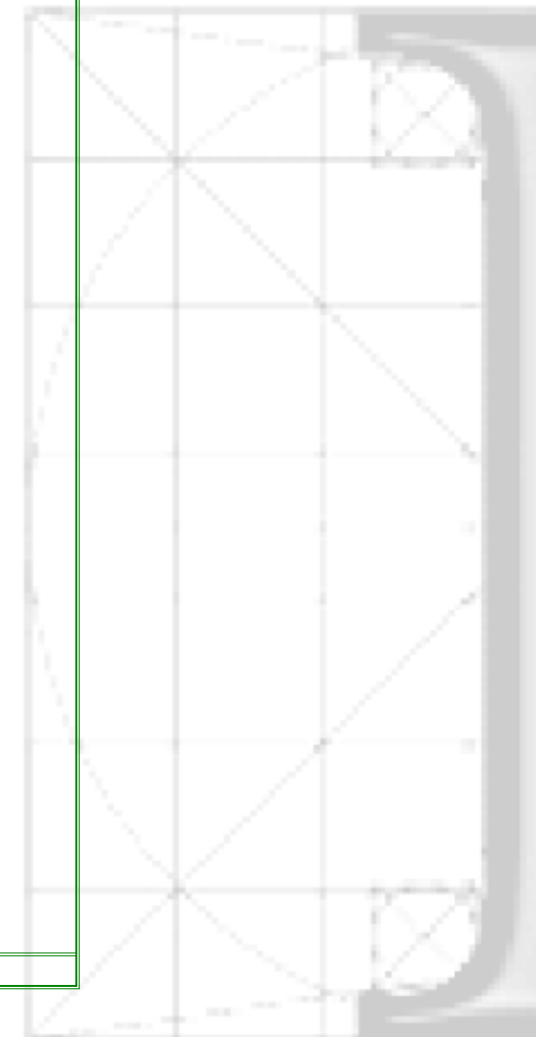
L'IMPRESA

IL DIRETTORE DEI LAVORI

Dott. Ing. Nunziante Marino

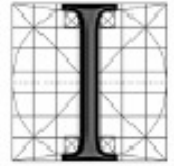


ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO





ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO

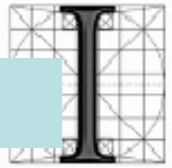


ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO

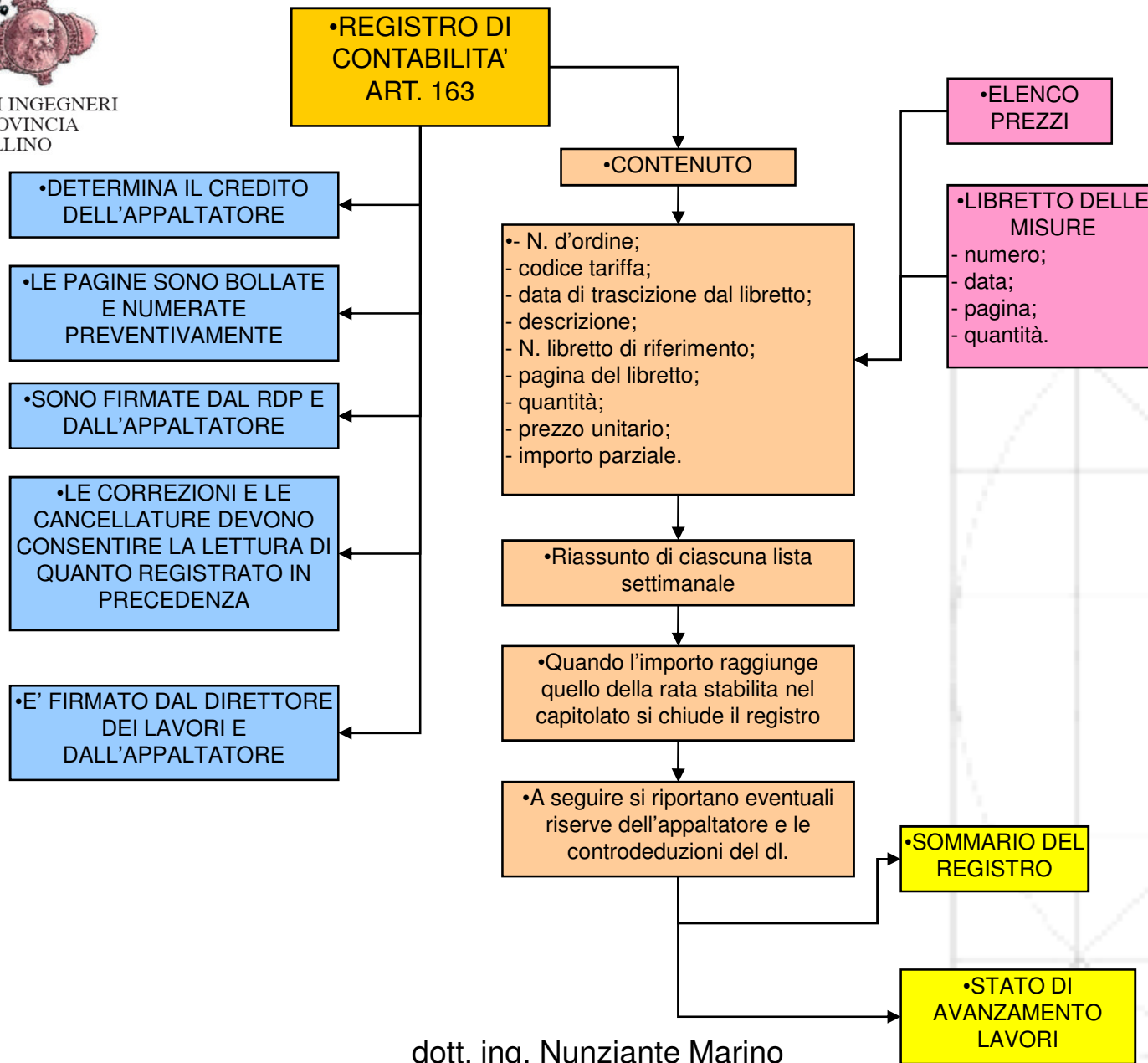
- L'appaltatore è tenuto a presenziare alle misurazioni, di persona o tramite delegato;
- In mancanza o seppur presente rifiuti di sottoscrivere il libretto, il DL procede alla sottoscrizione alla presenza di due testimoni (art. 160 c. 2);
- Nel libretto non si possono iscrivere domande o riserve, in quanto la firma della persona che assiste al rilevamento partecipa al solo scopo di accertare la classificazione e le misure prese (art. 185 c. 3);
- Però secondo l'art. 31 c. 2 DM 145/2000 (Capitolato generale) le riserve devono essere iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successive all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato pregiudizio all'appaltatore;

• LISTE SETTIMANALI OPERAI, MEZZI E PROVVISI

- Questi atti contabili servono per indicare gli operai ed i mezzi d'opera che l'impresa deve fornire, a richiesta del D.L., per le opere da eseguire in economia.
- Le registrazioni si riferiscono, in genere, alla settimana lavorativa, da cui il nome.
- Nelle apposite colonne interne della lista degli operai vanno specificati:
 - ◆ la qualifica degli operai impiegati
 - ◆ il numero delle ore di lavoro per ciascun operaio
 - ◆ il costo orario (tratto dal tariffario sindacale)
 - ◆ l'indicazione dei lavori svolti
- Nelle liste delle provviste sono annotate:
 - ◆ le quantità dei materiali impiegati e il relativo costo unitario
 - ◆ l'indicazione dei lavori svolti
- Anche le liste sono atti probatori, in duplice esemplare di cui uno in bollo; vanno numerate con ordine progressivo firmate dalle parti contraenti



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO



dott. ing. Nunziante Marino

Dott. Ing. Nunziante Marino

• REGISTRO DI CONTABILITÀ

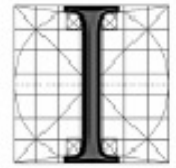
- È il più importante documento della contabilità; è un **registro bollato numerato e firmato in bianco** in fondo a ciascuna pagina tanto dall'appaltatore quanto dal D.L. per la sua autenticazione. In esso vengono riportati, cronologicamente, le quantità delle varie categorie di lavoro ricavate dal libretto delle misure (con riferimento di numero e pagina del libretto); alle varie categorie di lavoro vengono applicati i corrispondenti prezzi unitari, indicati nell'elenco prezzi, ottenendo così i relativi importi.
- Quando l'importo globale netto dei lavori eseguiti ha raggiunto il valore minimo (indicato nel Capitolato speciale) necessario per l'emissione di uno stato d'avanzamento, al netto delle ritenute di Legge, il registro viene barrato con la dizione "**emissione dello stato d'avanzamento n°...**" datato e firmato dal D.L. e dall'appaltatore. L'appaltatore se non accetta completamente tutte le registrazioni fatte può firmare **con riserva**. Le riserve (richieste di maggiori compensi), scritte sul registro di contabilità, vanno numerate (riserva n°...), specificate e quantificate, indicando cioè con precisione l'entità del compenso richiesto.
- Il D.L., entro il termine di 15 giorni dall'iscrizione delle riserve sul registro di contabilità da parte dell'appaltatore, scrive sempre sul registro le proprie controdeduzioni; generalmente il D.L. respinge le riserve rinviandole all'esame del collaudatore.



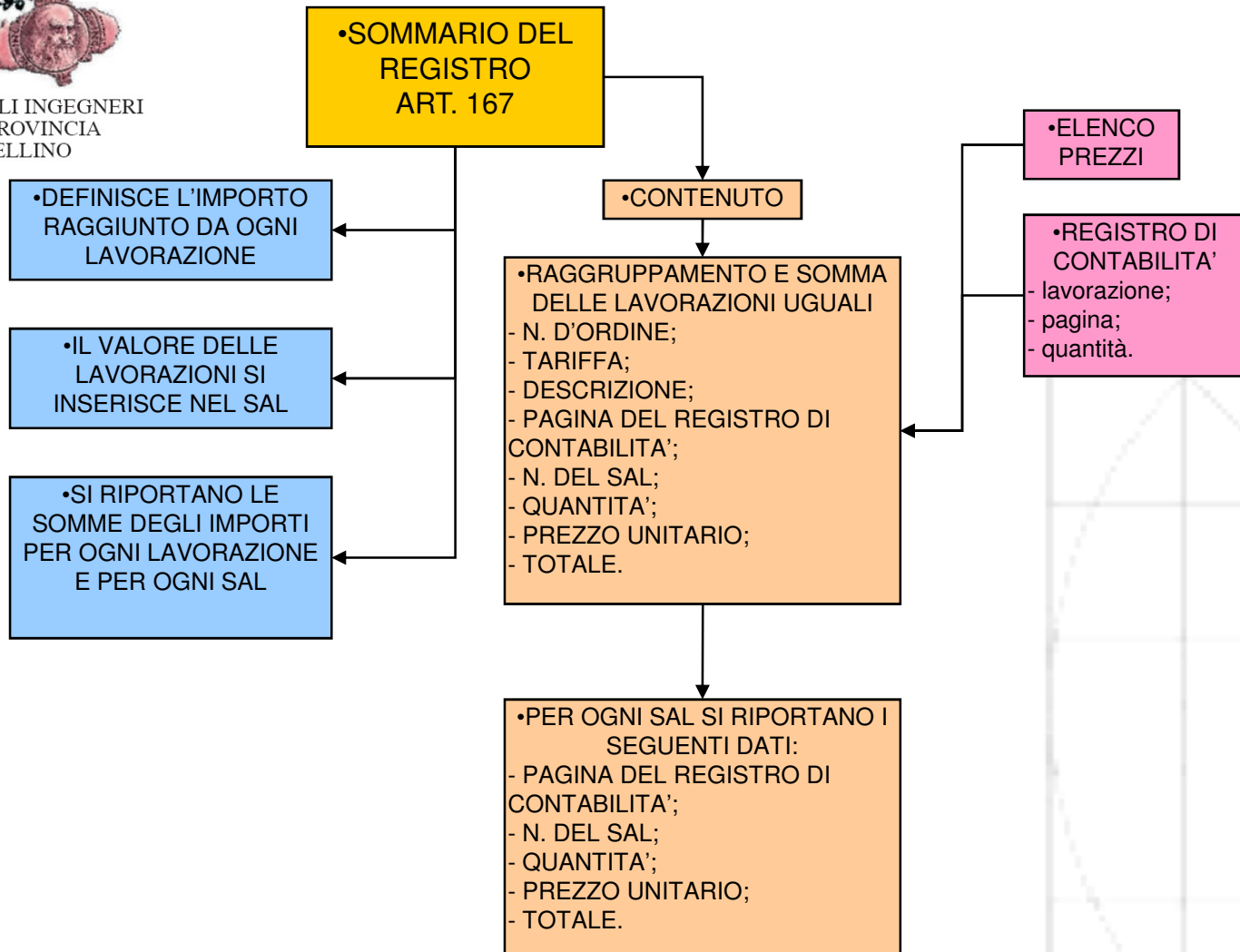
- Una volta iscritta una riserva, l'appaltatore ha tempo 15 gg per esplicitare le proprie ragioni ossia per presentare una formale eccezione.
- Può accadere che l'appaltatore, pur regolarmente invitato a sottoscrivere il registro non si presenti. In tale caso, l'art. 165 c. 2 dispone che il DL invita l'appaltatore a sottoscrivere il registro nel termine perentorio di 15 gg, decorsi i quali sarà fatta espressa menzione sul registro della mancata sottoscrizione, e l'appaltatore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo eventuali domande relative alle registrazioni operate dal DL.
- Può accadere che la contabilizzazione non può essere precisa e puntuale, allora il DL (art. 165 c. 5) può registrare in partita provvisoria, ossia quantità sommarie, oggetto di successivo approfondimento per la verifica dell'attendibilità.



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO



dott. ing. Nunziante Marino

Dott. Ing. Nunziante Marino



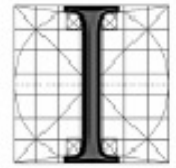
• SOMMARIO DEL REGISTRO DI CONTABILITÀ

ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO

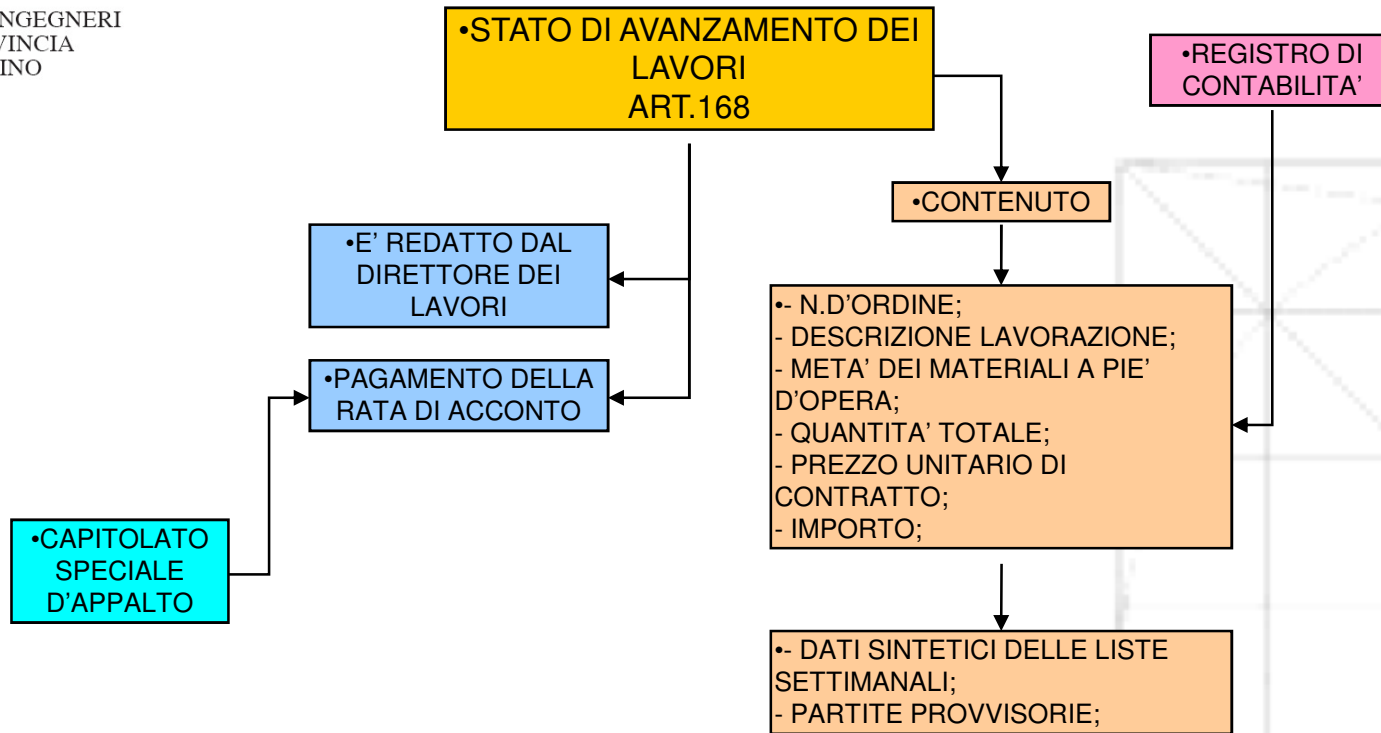
- È un documento contabile non probatorio, ma utile per la redazione degli stati d'avanzamento; mentre nel registro di contabilità i lavori vengono trascritti in ordine cronologico di esecuzione, nel sommario essi vengono raggruppati e sommati per categorie corrispondenti ai singoli prezzi di elenco.
- Per ogni prezzo unitario si riportano le quantità complessive del lavoro ed il relativo importo; i dati sono tratti dal registro di contabilità, di cui viene riportato il numero d'ordine, in modo da poter fare i controlli più speditamente.
- Ad ogni emissione di stato d'avanzamento, il sommario viene barrato, tirando le somme.
- Non essendo probatorio, il sommario non occorre sia firmato dalle parti; quando il registro di contabilità contiene poche annotazioni, il sommario può essere eliminato.



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO



dott. ing. Nunziante Marino

Dott. Ing. Nunziante Marino



• STATO D'AVANZAMENTO DEI LAVORI

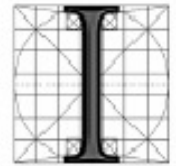
ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO

ORDINE DEGLI
INGEGNERI
PROVINCIA DI
AVALINO

- È raro il caso che il pagamento di un lavoro avvenga in unica rata ad ultimazione avvenuta (può accadere per modesti importi); in genere durante il corso dei lavori vengono liquidate all'impresa più rate d'acconto, che prendono il nome di **stati di avanzamento** perché rispecchiano lo stato a cui sono giunti i lavori dal momento della consegna.
- Quando l'importo dei lavori eseguiti, *depurato dal ribasso d'asta e dalle ritenute di garanzia*, raggiunge il valore minimo, fissato nel Capitolato speciale, per il pagamento di una rata, il D.L. compila lo stato d'avanzamento. In esso l'importo lordo, ottenuto con i dati ricavati dal registro di contabilità e già riportati nel sommario, viene depurato del ribasso d'asta ottenendo l'importo netto dei lavori svolti sino a quella data.
- L'ultimo stato d'avanzamento, detto **stato d'avanzamento finale**, può essere di qualsiasi importo, anche inferiore a quello minimo previsto nel Capitolato speciale.
- Nel frontespizio dello stato d'avanzamento dei lavori vengono riportati tutti gli estremi del progetto, del contratto, dei relativi importi di spesa autorizzati, della data di consegna dei lavori e della relativa scadenza.
- Lo stato d'avanzamento è firmato dal D.L. e dall'impresa in segno di accettazione delle categorie di lavoro liquidate.



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO

Comune di Salerno
Provincia di Salerno

pag. 1

STATO AVANZAMENTO LAVORI
N. 1 A TUTTO IL 16/06/2009

OGGETTO: Progetto di potenziamento ed adeguamento della cabina elettrica MT/BT

COMMITTENTE: Provv.OO.PP. Interregionale Campania e Molise - Ufficio di Salerno

IMPRESA: A.L.Impianti S.r.l.

Contratto in data 15/04/2009 rep. n. registrato a Napoli in data 15/04/2009 al n. 9319 di euro 143'840,01

Data Offerta:	19/01/2009	IMPORTO DEL PROGETTO:	219'061,26
Data Consegna:	__/__/__	Somme a Disposizione:	0,00
Data Inizio Lavori:	__/__/__	Importo per la Sicurezza:	6'571,84
Giorni Utili per Ultimazione:	150	IMPORTO DI VARIANTE	0,00
Data Utile per Ultimazione:	__/__/__	Somme a Disposizione (variante):	0,00
Giorni di Sospensione:	0	Importo per la Sicurezza (variante):	0,00
Numero di Sospensioni	0		
Nuova Data Ultimazione:	__/__/__	Anticipazione:	0,00



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO

CERTIFICATO DI PAGAMENTO

ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO

- il responsabile del procedimento rilascia, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il termine stabilito dal capitolato speciale d'appalto, apposito certificato compilato sulla base dello stato d'avanzamento presentato dal direttore dei lavori. Esso è inviato alla stazione appaltante in originale ed in due copie, per l'emissione del mandato di pagamento
- L'importo dello stato d'avanzamento è lordo, nel senso che ad esso vanno detratte le ritenute di legge, cioè:
 - ↳ ritenuta dello 0.5% sull'intero importo, a garanzia di eventuali infortuni sul lavoro
 - ↳ altre eventuali ritenute previste dalle normative vigenti
- Gli importi relativi alle suddette ritenute verranno pagate all'impresa solo alla fine dei lavori, accertata la loro regolare esecuzione oppure dopo i collaudi degli stessi.
- Quanto descritto è la procedura usuale per i lavori dipendenti da pubbliche amministrazioni, ma anche per lavori privati è opportuno operare una congrua trattenuta sui pagamenti all'impresa a garanzia della regolare esecuzione delle opere.

dott. ing. Nunziantè Marino

Dott. Ing. Nunziantè Marino



OR

DI AVELLINO

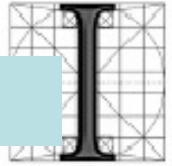
ULTIMAZIONE DEI LAVORI

- L'appaltatore comunica l'intervenuta ultimazione dei lavori;
- Il DL effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'appaltatore;
- Rilascia senza ritardo il **processo verbale di ultimazione**, seguendo le stesse norme indicate per la consegna.
- Il certificato di ultimazione fissa la data ufficiale di chiusura dei lavori e da questo termine si possono calcolare gli eventuali giorni di ritardo, per ogni giorno di ritardo l'impresa è obbligata a pagare la penale stabilita dal Capitolato speciale d'appalto.

dott. ing. Nunziante Marino

Dott. Ing. Nunziante Marino

•CONTABILITÀ FINALE



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO

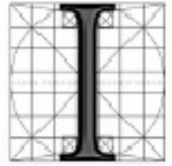
- Dopo l'ultimazione dei lavori il D.L. effettua la chiusura contabile dei lavori redigendo lo **stato finale** e relativo **certificato finale** dei lavori entro i termini fissati nel Capitolato speciale. Lo stato finale, redatto sullo stesso modello utilizzato per gli stati d'avanzamento, viene redatto in bollo in duplice copia e deve essere firmato dal titolare dell'impresa. L'appaltatore deve firmare entro il termine massimo di trenta giorni (in caso contrario s'intende tacitamente accettato) e all'atto della firma deve richiamare, se intende conservare, le riserve già dichiarate nel corso dei lavori ed annotate sul registro di contabilità, con la indicazione dei maggiori compensi cui ritiene di aver diritto.
- Il conto finale viene accompagnato da una dettagliata **relazione sul conto finale** redatta dal D.L. su tutto quanto ha interessato lo svolgimento dell'appalto, dalla consegna all'ultimazione dei lavori.
- Il conto finale deve essere trasmesso al RUP nei termini previsti dal capitolato speciale.
- Il RUP, esaminati i documenti acquisiti, invita l'appaltatore a prenderne visione ed a sottoscrivere il conto finale entro un termine non superiore a 30 gg.
- Se l'appaltatore non firma nel termine indicato, o se lo sottoscrive senza confermare le domande già formulate nel registro, il conto finale si ha come da lui definitivamente accettato (Art. 174).

dott. ing. Nunziantè Marino

Dott. Ing. Nunziantè Marino



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO

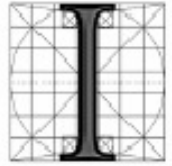


ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
SALERNO

- Tutti gli atti di contabilità finale, unitamente alle altre documentazioni tecnico e amministrative (progetto, contratto, perizie, atti addizionali ed elenco nuovi prezzi, libretti delle misure, registro di contabilità e relativo sommario, verbali di consegna, sospensioni, riprese, proroghe ed ultimazione lavori, domande dell'appaltatore) vengono inviate al collaudatore perché possa provvedere ad espletare il collaudo, entro i termini stabiliti dal Capitolato speciale.



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
LERNO

•PERIZIE

•Durante l'esecuzione dei lavori può sorgere la necessità di dover effettuare delle variazioni rispetto al progetto oggetto dell'appalto. In questo caso è il D.L. che, sentito il progettista, provvede a redigere delle **perizie**. Queste devono essere comunque approvate dagli organi competenti, prima che possa essere data loro esecuzione. Si hanno così:

- ✧ **perizie di variante**, se i lavori in esse previsti non comportano aumento della spesa totale originaria
- ✧ **perizie suppletive**, in caso di variazione di spesa

•Le perizie, se adottate, devono essere richiamate e menzionate in tutti gli atti amministrativi e contabili prima illustrati.

•Alla perizia deve essere allegato l'**atto di sottomissione**, con il quale l'impresa si impegna ad eseguire i lavori suppletivi o di variante alle medesime condizioni previste nel contratto, altrimenti occorre procedere alla **revisione dei prezzi**.

dott. ing. Nunziantè Marino

Dott. Ing. Nunziantè Marino



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

COMPENSAZIONE DEI PREZZI



• **NORME DI RIFERIMENTO:**

- L.N. 700/74;
- ART. 15 L.N. 498/93;
- ART. 3 L.N. 537/93;
- ART. 26 L.N. 109/94 s.m.i.;
- ART. 1664 C.C.
- Ai sensi dell'ART. 26, C. 4, L.N. 109/94 e smi: quando la differenza tra il tasso di inflazione reale ed il tasso di inflazione programmata è $>2\%$, sull'importo dei lavori in corso ed ancora da eseguire, si applica una percentuale maggiorativa. Tale percentuale è fissata con DM.
- IL DM VIENE EMANATO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE ENTRO IL 30 GIUGNO, CON ALLEGATA TABELLA DELLE VARIAZIONI PERCENTUALI ANNUALI DEI MATERIALI DA COSTRUZIONE
- Ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/04/2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 106 del 09/05/2009, l'istanza di compensazione deve essere presentata entro 30 gg dalla pubblicazione in GU, a pena di decadenza in caso di inosservanza di detto termine.
- La valutazione si esegue in conformità al dm 30/04/2009 e alla circolare prot. 871/CD del 04/08/2005.
- Secondo la normativa citata la compensazione si determina nel modo che segue:
- - la variazione in percentuale che eccede l'8% è applicata al prezzo, rilevato nel dm 30/04/2009, del singolo materiale da costruzione nell'anno solare di presentazione dell'offerta (ad es. 2008/2003);
- - la variazione del prezzo unitario, determinata secondo la procedura di cui al punto precedente, è applicata al singolo materiale da costruzione contabilizzate nell'anno solare 2007 precedente al dm 30/04/2009 per effetto del quale risulti accertata la variazione.