



COMMISSIONE GIOVANI

Verbale della prima riunione del 21/01/2011

Il giorno 9 (nove) del mese di marzo dell'anno 2011, alle ore 17.00, presso la Sede dell'**Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno**, Via Salvatore Marano - 84128 Salerno - nella sala del Consiglio si è svolta **la seconda riunione** della **Commissione Giovani** del nuovo anno in corso.

Sono presenti:

Ing. Massimiliano Esposito	(Presidente)
Ing. Fabio Santoriello	(Componente)
Ing. Clemente Guazzo	(Componente)
Ing. Giorgio De Riso	(Presidente GIO.IN su invito del Presidente della Commissione)
Ing. Giuseppe Belardi	(Componente)
Ing. Francesco Petrosino	(Componente)

Ordine del giorno:

1. Discussione su importanti iniziative, rivolte ai giovani colleghi, ipotizzate a seguito degli scambi di opinioni e di relazioni che si sono intrapresi con tutti i relatori del corso di Start Up durante lo svolgimento delle lezioni (creazione di un vademecum contenente le nozioni principali per l'avvio dell'attività, le leggi di riferimento, ecc., possibilità di visita guidata presso l'auditorium di Ravello, richiesta di riduzione dei costi dei corsi svolti dall'Ordine ai colleghi iscritti da meno di cinque anni, ed altre...);
2. Discussione, su proposta del componente Fabio Santoriello, sulla realizzazione con la collaborazione di AGC (Glass Europe Bruxelles leader mondiale nella produzione di vetro piano strutturale), di un convegno o un seminario ,che possa chiarire a noi tecnici, quali sono gli obblighi normativi da rispettare nelle costruzioni vetrarie e quali sono le caratteristiche dei prodotti offerti dal mercato per realizzarle;
3. Discussione, su proposta del componente Giuseppe Belardi, di istituire uno sportello informativo virtuale del lavoro, al fine di favorire l'incontro tra la domanda di lavoro e l'offerta, in riferimento al contesto locale;
4. Discussione, su proposta del componente Nicola Fierro, sulla richiesta, all'Ordine, di ulteriori informazioni in merito all'attività di intermediazioni legali in ambito civilistico e, possibilità di fare tenere all'Ordine dei corsi qualificanti per gli iscritti che ne facessero parte;
5. Varie ed eventuali.

Punto 1) all'OdG. : La Commissione decide di realizzare un vademecum contenente utili informazioni di carattere: previdenziale (Inarcassa),consulenze per il Tribunale (C.T.U., C.T.P.), ed indicazioni di tipo Legali e Fiscale,

interessando, ognuno per la propria competenza, i relatori che hanno preso parte al corso di Start Up appena conclusosi. Il tutto per creare uno strumento di facile consultazione da parte dei giovani colleghi che si apprestano ad espletare l'attività della libera professione. Per quanto riguarda le ulteriori discussioni riportate al punto all'OdG (visite guidate ai cantieri, richiesta di riduzione costi dei corsi tenuti dall'ordine ai colleghi iscritti da meno di 5 anni), decidono di aggiornarsi alla prossima riunione.

Punto 2) all'OdG. La commissione accoglie la proposta del componente Fabio Santoriello (che viene allegata al presente verbale) in merito alla creazione di un convegno o seminario:” *L'impiego del vetro piano strutturale nell'edilizia*”. A tale scopo il presidente della Gio.In Giorgio De Riso, propone la propria associazione per tutto quanto riguarda la parte organizzativa dell'evento. La commissione accetta la proposta e pertanto insieme alla Gio.In. si provvederà a pianificare il lavoro per la buona riuscita dell'evento. Il presidente della commissione affida a Giorgio De Riso ed al componente Fabio Santoriello l'incarico di provvedere alla organizzazione ed a prendere i contatti con i possibili partecipanti al fine di preparare una bozza dell'evento sulla quale discutere nella prossima riunione.

Punto3) all'OdG. La commissione approva la proposta di realizzazione di tirocini di formazione post-laurea dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno fatta dal componente Giuseppe Belardi, che viene allegata al presente verbale. I componenti della commissione invitano il presidente al protocollo della richiesta presso lo sportello della segreteria dell'Ordine al fine di consentirne una discussione anche in Consiglio.

Punto4) all'OdG.La discussione del presente punto viene aggiornata alla prossima riunione.

Vista l'ora tarda, alle ore 19.30 termina la riunione

il Presidente

Ing. Massimiliano Loposito

Cari amici, beneamati colleghi

in data 11 Febbraio 2011 ho preso parte all'inaugurazione della nuova linea per la produzione di vetri piani laminati presso lo stabilimento di Salerno dell'AGC.

AGC Glass Europe (Bruxelles) è specializzata nella produzione e nella lavorazione di vetro piano per l'industria edilizia (vetrate esterne e vetri decorativi da interni), per quella automobilistica, per le applicazioni solari e per altre industrie specializzate. AGC Glass Europe è la divisione europea di AGC Glass, il leader mondiale nella produzione di vetro piano.

Durante l'evento ho avuto modo di proferire con gli organi dirigenziali di AGC e con il collega Davide Curzio, che lavora presso lo stesso stabilimento di Salerno, a cui ho fatto presente le mie perplessità sulla conoscenza da parte di noi tecnici della normativa vigente e dei nuovi prodotti presenti nel settore vetrario. L'AGC (sia gli organi dirigenziali sia il collega Curzio) ha espresso la sua volontà e disponibilità a organizzare un evento informativo o formativo rivolto ai tecnici salernitani.

Pertanto chiedo al presidente della Commissione Giovani Ingegneri Massimiliano Esposito e a voi colleghi se è possibile realizzare con la collaborazione di AGC e dell'Ordine un convegno o un seminario che possa chiarire a noi tecnici, quali sono gli obblighi normativi da rispettare nelle costruzioni vetrarie e quali sono le caratteristiche dei prodotti offerti dal mercato per realizzarle.

Ps. All'evento ha preso parte anche il sindaco di Salerno Vincenzo De Luca, che ha affermato l'importanza del materiale vetro nelle nuove costruzioni e nelle prossime opere che lo stesso comune ha intenzione di realizzare .

Ringraziandovi per la vostra attenzione e sicuro di poter discutere di tale possibilità nella prossima riunione, vi porgo i miei più sentiti saluti.

Ing. Fabio Santoriello

PROPOSTA REALIZZAZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE POST – LAUREA DELL' ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

L'anno 2011 il giorno 09 MARZO presso la sede di Salerno dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno:

- L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno, nella persona del Presidente pro tempore, Dott. ing. Armando Zambrano;
- La Commissione Giovani Ingegneri dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno, nella persona del Presidente pro tempore, Dott. Ing. Massimiliano Esposito

PREMESSO

- che in data 28.02. 2003 l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno ha sottoscritto un protocollo di intesa con la Facoltà di Ingegneria dell' Università degli studi di Salerno per la realizzazione di tirocini formativi;
- che le Università, ai sensi del D. M. del 25 marzo 1998 n.142, sono riconosciute quali soggetti promotori di tirocini formativi e di orientamento professionale;
- che le Università sono chiamate, ai sensi del D.M. del 3 novembre 1999 n° 509 contenente le norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, ad incrementare l'efficienza delle proprie azioni formative e di agevolare l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro attraverso una conoscenza più diretta del settore lavorativo grazie agli strumenti dei tirocini formativi (*Art. 10 e 11* del protocollo di intesa del 28.02.2003);
- che gli studi professionali vengono riconosciuti nel Vademecum del Fondo Sociale Europeo (FSE) tra le strutture abilitate ad ospitare tirocini formativi;
- che le direttive del Consiglio Nazionale degli Ingegneri in materia di miglioramento della formazione professionale delle giovani figure di ingegnere (studenti in corso e neolaureati) mettono sempre più in evidenza l'opportunità di integrare la formazione universitaria con periodi di tirocinio presso aziende o studi professionali;

CONSTATATO

- che il tirocinio presso gli studi professionali è considerato dalle Università un valido strumento formativo per i neolaureati con titoli accademici conseguiti da meno di diciotto mesi;
- che il tirocinio rappresenta un momento significativo nel percorso formativo che consente :
 - di maturare una esperienza professionale nel mondo del lavoro;
 - di arricchire il proprio curriculum vitae;
 - di conseguire i necessari crediti formativi per il curriculum universitario;
- che l'Ordine degli Ingegneri di Salerno, nell'ambito delle attività istituzionali condotte sul territorio, è impegnato in una efficace azione di formazione ed orientamento professionale verso i neolaureati e gli studenti di ingegneria;
- che l'Ordine degli Ingegneri di Salerno ha più volte manifestato l'interesse a collaborare con l'Ateneo salernitano, in particolare con la Facoltà di Ingegneria, per quanto attiene la promozione di attività formative;

CONSIDERATA

- la comune esigenza di formare figure professionali sempre più in grado di rispondere alla reale domanda lavorativa;
- la necessità di completare il livello di preparazione dei giovani laureati in ingegneria affiancando momenti teorici a momenti pratici di preparazione, quali i tirocini formativi, al fine facilitare l'inserimento degli stessi nel mondo produttivo;

Convengono e stipulano nel rispetto dei reciproci ruoli istituzionali quanto segue:

Art.1

I soggetti di cui sopra si impegnano a collaborare reciprocamente per realizzare un intervento di alto contenuto formativo e professionale a favore dei neolaureati che afferiscono all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno. Tale intervento avrà come obiettivo lo svolgimento da parte dei neolaureati di tirocini formativi presso studi professionali di cui siano titolari professionisti iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno.

Art.2

Saranno interessati dalle attività di tirocinio gli studi dotati di una sede propria, attrezzati con supporti e strumenti idonei allo svolgimento di una qualificata attività di formazione professionale ed il cui titolare sia iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno da almeno dieci anni.

Art.3

La Commissione Giovani dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno si impegna a promuovere e divulgare il presente protocollo d'intesa nel modo più ampio e con vari mezzi di comunicazione.

Art.4

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno predisporrà una commissione tirocini interna all'ordine stesso formata da quattro iscritti (afferenti alle aree civile, edile - architettura, industriale, informatico) all'Ordine, previo parere della Commissione Giovani dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno, che redigerà l'elenco degli studi tecnici disponibili della Provincia di Salerno suddividendoli per macro-aree e per le varie peculiarità lavorative. Gli studi disponibili saranno suddivisi in base alla tipologia delle attività professionali in essi svolti, in relazione agli indirizzi professionali conferiti dai diversi corsi di laurea afferenti alla Facoltà di Ingegneria. Inoltre redigerà l'elenco degli iscritti all'albo idonei a poter usufruire del tirocinio formativo e contattando gli stessi per renderli coscienti dello stesso. La Commissione Giovani si impegna altresì, ai sensi della Legge 675/96 sul trattamento dei dati personali, a non diffondere a terzi le informazioni che riceverà ma ad utilizzarle solo ed esclusivamente ai fini descritti nel presente protocollo. Sarà cura della Commissione Giovani invitare tali strutture a richiedere, per iscritto, esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Art.5

La Commissione Giovani si impegna a comunicare ogni sei mesi all'Ordine degli Ingegneri di Salerno, il numero degli studi partecipanti e degli ingegneri disponibili a frequentare tirocini in studi professionali.

Art.6

La Commissione Tirocini si impegna a supportare e coordinare la stipula di convenzioni per lo svolgimento di tirocini formativi tra l'Ordine e gli studi professionali. La Commissione si impegna altresì a verificare la valenza scientifica dei percorsi formativi che saranno conseguentemente progettati e ad applicare sistemi di controllo e monitoraggio delle attività. La Commissione si impegna, altresì, a far presente che la presenza degli studi professionali all'interno del presente elenco è tacitamente rinnovata se nell'arco di due anni sono stati effettuati presso tali studi almeno una attività di tirocinio post-laurea, altrimenti verranno considerati rinunciatari e cancellati da tale elenco.

Art.7

L'Ordine degli Ingegneri di Salerno si impegna a promuovere e divulgare il presente protocollo d'intesa presso i propri iscritti al fine di rilevare la disponibilità ad ospitare i tirocini.

Art.8

La Commissione Tirocini si impegna a prendere contatti con la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli studi di Salerno per rendere la stessa parte integrante del presente accordo come Ente scientifico altamente qualificato per la validazione dei tirocini stessi.

Art.9

Le parti convenute dichiarano di accettare, in linea di principio, come documento tipo di convenzione per tirocini di formazione ed orientamento lo schema allegato al presente atto, completo della scheda descrittiva del progetto formativo.

Art.10

Le parti convenute dichiarano inoltre che ogni singola convenzione, stipulata sulla base dello schema allegato, tra un Dipartimento e uno studio professionale potrà essere comunque perfezionata in relazione a reciproche esigenze specifiche.

Art.11

Le parti convenute dichiarano di non essere responsabili, sul piano giuridico ed organizzativo, delle inadempienze dei contraenti le singole convenzioni.

Art. 12

Il presente protocollo di intesa decorre dalla data della stipula ed avrà durata quadriennale, salvo disdetta di una delle parti entro tre mesi dall'inizio di ogni anno solare.

Salerno, 9 marzo 2010

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno, con sede in Salerno (Salerno), alla Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, d'ora in poi denominato Ordine, rappresentato dal Presidente, Dott. Ing. Armando Zambrano nato a _____ il _____

E

l'Ente/Azienda/Struttura _____,
codice fiscale n. _____,
rappresentata dal _____,
nato a _____, il _____,
residente per la carica in _____,

d'ora in poi denominata Struttura Ospitante, a ciò autorizzato in forza della carica ricoperta

PREMESSO

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi l' Ordine può promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio dei propri iscritti nei diciotto mesi successivi al termine degli studi, ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n. 96 e del relativo decreto attuativo;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

La Struttura Ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n.____ soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento, su proposta dell' Ordine, ai sensi dell'art. 1 del decreto attuativo dell'art. 18 della Legge 196 del 1997.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall' Ordine e dalla Facoltà di Ingegneria dell' Università degli studi di Salerno tramite il responsabile tirocini dell' Ente stesso, in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile indicato dalla Struttura Ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nella Struttura Ospitante, indicato dall' Ordine, in base alla presente Convenzione, verrà predisposto un progetto formativo e di orientamento, redatto e sottoscritto congiuntamente con la Struttura Ospitante secondo lo schema allegato, che specificherà:
 - il nome del tirocinante;
 - il tutore universitario e il responsabile della Struttura Ospitante;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda; le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio gli estremi identificativi della copertura assicurativa.

L'inizio del tirocinio avverrà dopo la formalizzazione del progetto formativo e di orientamento, preferibilmente con decorrenza dal primo o dal quindicesimo giorno del mese.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

1. Secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.R. n. 156/99, la copertura infortunistica dei tirocinanti è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, prevista dalle norme del T.U. n. 1124/65 e del D.M. 10/10/85.
2. I tirocinanti sono assicurati per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
3. I vari Dipartimenti della Facoltà di Ingegneria si impegnano a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero in mancanza, agli organismi locali delle Confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, copia della presente Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 5

La Struttura Ospitante s'impegna:

- a rispettare e a far rispettare il progetto di orientamento concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- a rilasciare ad ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e sul raggiungimento degli obiettivi;
- a segnalare tempestivamente all' Ordine qualsiasi deviazione dal regolare svolgimento del progetto e/o incidente avvenuto al tirocinante.

Art. 6

La realizzazione del tirocinio non comporta per l' Ordine e per la Struttura Ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dalla Struttura Ospitante.

Art. 7

La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed avrà durata annuale e viene tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo disdetta da una delle parti entro tre mesi da ogni scadenza annuale.

Art. 8

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia ed in particolare all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e nel rispetto del decreto attuativo.

Lì, _____

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PER ATTIVITA' DI TIROCINIO RELATIVO ALLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA _____ TRA IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE DELL'UNIVERSITÀ DI SALERNO E L'ENTE\AZIENDA\STRUTTURA

Ingegnere _____

Nome e Cognome _____

Nato a _____, il _____, Residente in _____

Via _____, n _____, Tel. _____/ _____

codice fiscale _____

STRUTTURA OSPITANTE: _____

Sede del tirocinio (Stabilimento/Reparto/Ufficio): _____

Tempi di accesso ai locali della Struttura Ospitante: _____

Durata del tirocinio n. ore _____ dal _____ al _____

(se il periodo è a cavallo del mese di agosto indicare se è previsto un periodo di chiusura della Struttura Ospitante: _____)

TUTORE DELL'ORDINE: _____

(recapiti: tel. _____; fax: _____)

TUTOR DELLA STRUTTURA OSPITANTE: _____

(recapiti: tel. _____; fax: _____)

Polizze assicurative:

Responsabilità civile polizza n. 297241 compagnia: ASSITALIA

La copertura infortunistica del tirocinante è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato (ex art. 2 del D.P.R. n. 156/99).

OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

FACILITAZIONI PREVISTE:

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

1. Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
2. Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative alla Struttura Ospitante di cui venga a conoscenza. sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
3. Rispettare i regolamenti della Struttura Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Lì, _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

Firma per l'Ordine _____

Firma per l' Università _____

Firma per la Struttura Ospitante _____

