

COMUNE DI ANGRI

Provincia di Salerno

Comune di Angri - Prot. Generale

N. 0017569 U 24/05/2011

UO: A01

UOC:



All'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti contabili
Via Roma, 39
FAX: 089/253056
84121 - SALERNO

All'Ordine degli Architetti Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Salerno
Via G. Vicinanza, 11
Fax: 089252865
84123 - SALERNO

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di
Salerno
Via Salvatore Marano, 15
Fax: 089/241988
84123 - SALERNO

All'Ordine degli Avvocati e Procuratori
Corso V. Emanuele, 140
Fax: 089/2574357
84100 - SALERNO

All'Ordine degli Avvocati e Procuratori
Via G. Falcone, 12/14
Fax: 081/927432
84100 - NOCERA INFERIORE

Al Collegio dei Geometri della Provincia di
Salerno
Via Generale Carlo Perris, 10
Fax: 089/2571897
84128 - SALERNO

Oggetto: Avviso per la selezione di consulenti ed esperti per l'affidamento di incarichi di assistenza e consulenza tecnico-giuridica, di monitoraggio finanziario e rendicontazione della spesa, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di interventi materiali ed immateriali finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali da eseguirsi nell'ambito territoriale dell'ente.

Si invia, in allegato, copia dell'avviso di cui all'oggetto, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito di questo Comune in data 24 maggio 2011 (www.comune.angri.sa.it).

COMUNE DI ANGRI
PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di consulenti ed esperti per l'affidamento di incarichi di assistenza e consulenza tecnico-giuridica, di monitoraggio finanziario e rendicontazione della spesa, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di interventi materiali ed immateriali finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali da eseguirsi nell'ambito territoriale dell'ente.

Il Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, Demografici e Personale attesa la necessità di promuovere uno sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio comunale attraverso interventi volti a preservare l'ambiente attraverso la prevenzione dei rischi, la bonifica dei siti inquinati, la salvaguardia della biodiversità, ad incrementare il livello occupazionale, a stimolare il sistema della cultura, dello spettacolo, delle attività artistiche, ad incentivare lo sviluppo dei sistemi produttivi e la competitività delle imprese locali, anche attraverso la partecipazione a partenariati europei ed internazionali, con il presente avviso intende costituire un elenco ristretto (short list) di esperti idonei a prestare consulenza specialistica per lo svolgimento di attività di assistenza e consulenza tecnico-giuridica, di monitoraggio finanziario e rendicontazione della spesa, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di interventi materiali ed immateriali finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali.

Art. 1 – Finalità della selezione

La costituzione della short list è finalizzata ad individuare singoli consulenti e/o strutture tecnico/organizzative ed organiche idonee all'espletamento di incarichi volti ad attivare processi e progetti di sviluppo a livello locale nonché rapporti di collaborazione permanenti con partner nazionali, europei ed internazionali.

Art. 2 – Oggetto della prestazione

L'Amministrazione intende acquisire un supporto tecnico specialistico di tipo consulenziale per lo svolgimento delle seguenti attività:

A. Orientamento verso le politiche ed i programmi comunitari, nazionali e regionali.

B. Informazione per la divulgazione e la promozione delle opportunità di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali di cui può beneficiare l'Ente.

C. Progettazione:

- Analisi di prefattibilità e fattibilità
- Collaborazione alla costruzione dell'idea progetto
- Individuazione degli strumenti finanziari di supporto al progetto
- Preparazione del progetto.

D. Presentazione della proposta di progetto e rendicontazione della spesa

Nel caso di partecipazione a progetti comunitari:

E. Costruzione del partenariato con la ricerca di partner europei ed internazionali

Art. 3 - Requisiti di ammissione

E' ammessa la partecipazione di cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti professionali, a pena di esclusione:

- a. Diploma di laurea ;
- b. abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- c. attestato di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dell'opera, previsti dal D.L.vo 14 agosto 1996 n° 494;
- d. esperienza professionale post-laurea di almeno 10 (dieci) anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici debitamente documentata (contratti-incarichi), nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza richiesta;
- e. essere in possesso di una struttura tecnico/organizzativa ed organica idonea all'espletamento dell'incarico da affidare, o essere parte di un raggruppamento di professionisti. In ogni caso la struttura tecnico-organizzativa amministrativa dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

Ingegnere o Architetto;

Geometra;

Dott. Commercialista;

Avvocato con esperienza nel settore amministrativo.

- f. essere in possesso della Certificazione di Qualità CSQ UNI EN ISO 9001:2000 per l'espletamento delle attività oggetto del presente invito.

I consulenti, esperti aspiranti, devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze nelle seguenti materie:

- funzionamento e gestione dei fondi strutturali (FESR, FSE, FEOGA);
- funzionamento e gestione dei programmi comunitari;
- strumenti ed istituti di programmazione negoziata;
- programmazione e pianificazione dello sviluppo locale;
- procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A.;
- esperienza nel settore e nelle procedure attinenti alla realizzazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture in genere;

- esperienza nelle procedure di realizzazione e gestione di progetti ed azioni immateriali;
- esperienza nella gestione dei regimi di aiuto;
- esperienza nella rendicontazione delle attività e nella gestione dei rapporti istituzionali tra Enti;
- esperienze in materia di progettazione integrata;
- svolgimento di attività di analisi e valutazione.

Inoltre, i candidati devono aver svolto negli ultimi 6 (sei) anni:

- a. almeno una attività inerente la progettazione con fondi strutturali europei con conseguente ammissione a finanziamento;
- b. attività di consulenza e progettazione in relazione all'accesso a finanziamenti comunitari e/o nazionali.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali, dovranno far pervenire in busta chiusa, riportante la seguente dicitura **“Domanda per l'affidamento di consulenza tecnico-giuridica, di monitoraggio finanziario e rendicontazione della spesa, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di interventi materiali ed immateriali finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali”**, la propria candidatura, unitamente al curriculum professionale, entro le ore 12,00 del giorno 20 giugno 2011, ai sensi dell'art. 124 del D.L.vo 163/2006, al seguente indirizzo:

Comune di Angri Piazza Crocifisso – Unità Operativa Complessa Affari Generali, Demografici e Personale – 84012 Angri (SA).

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Settore scrivente.

La domanda di partecipazione dovrà essere costituita dalla seguente documentazione, pena l'esclusione:

A). ISTANZA DI PARTECIPAZIONE redatta in carta semplice e sottoscritta a cura dell'interessato o, nel caso di raggruppamento già costituito, a cura del legale rappresentante della capogruppo, unitamente a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000, nonché mandato conferito alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata. Per i costituenti

raggruppamenti di professionisti, l'istanza deve essere firmata da ciascun professionista facente parte del costituendo raggruppamento, corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti di identità in corso di validità ex D.P.R. 445/2000 e contenere altresì l'impegno a formalizzare il raggruppamento prima dell'eventuale affidamento dell'incarico, mediante apposita scrittura privata autenticata di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo. Non è consentito ad un professionista singolo od associato presentare contemporaneamente offerte in diversi raggruppamenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate; nel caso in cui venga presentata offerta individualmente ed in associazione, verrà esclusa dalla gara l'offerta del singolo professionista. E' cura dei partecipanti l'indicazione completa dei dati personali utili ai fini professionali e con l'attestazione delle seguenti dichiarazioni a pena di esclusione:

- di essere iscritto all'Albo Professionale ;
- di non essere professore universitario a tempo pieno, salvo essere titolare di specifica autorizzazione a norma di legge;
- di possedere l'attestato di frequenza al corso per coordinatori della sicurezza ai sensi dell'art. 10 D.L.vo 494/96;
- di possedere la Certificazione di Qualità CSQ UNI EN ISO 9001:2000 per l'espletamento delle attività oggetto del presente invito.
- che il/i curriculum/curricula professionali allegati sono autentici e veritieri;
- di non trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 38 e 39 del D.L.vo 163/2006 ed all'art. 10 della L 575/1965;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai sensi della vigente normativa in materia ;
- nel caso di raggruppamenti tra Professionisti/Società, qualora le prestazioni professionali delle singole specializzazioni (strutture, impianti, sicurezza...) vengano svolte da altri Professionisti del raggruppamento direttamente responsabili, la persona che svolgerà la funzione di integrazione e coordinamento delle varie attività specialistiche di progettazione e similari.

B) CURRICULUM PROFESSIONALE contenente a pena di esclusione :

b.1. l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi 6 anni e relative categorie;

b.2. l'importo delle opere a cui detti servizi si riferiscono;

b.3. l'elenco degli incarichi professionali assolti negli ultimi 6 anni di progettazione, D.L.vo 494/96, supporto al RUP, collaudo...

b.4. Le caratteristiche metodologiche, con le quali il concorrente effettua l'analisi per la prestazione del servizio in oggetto, con particolare riguardo alla strumentazione tecnica messa a disposizione, alle risorse umane impegnate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione: l'Ente con il presente avviso, **non indice né altrimenti pone in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata**. In relazione al presente avviso non saranno stabilite graduatorie né altre classificazioni di merito tra i partecipanti, né saranno attribuiti ai candidati punteggi validi ai fini dei successivi affidamenti di incarichi professionali.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura, di prorogarla o revocarla, oppure di riavviarla parzialmente con diverse modalità (ad esempio per procedimenti che si dimostrino particolarmente complessi e per i quali si rendesse opportuno procedere con diverse modalità di selezione) senza che i professionisti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 4 – Ammissibilità e modalità di valutazione

L'Ente procederà, a cura del Responsabile del Procedimento, sulla base delle domande pervenute entro la data sopraindicata, alla individuazione **di cinque** soggetti (se sussistono in tale numero aspiranti idonei) tra i quali effettuare la scelta dell'affidatario. Ogni eventuale comunicazione intercorrente tra l'Ente e l'istante avverrà esclusivamente tramite fax o posta elettronica. L'Ente si riserva la facoltà, nel caso in cui la particolarità dell'incarico richieda una specifica esperienza pregressa, di non far ricorso al normale criterio di scelta a rotazione, individuando con relazione motivata il soggetto qualificato.

L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, Demografici e del Personale, con propria Determinazione Dirigenziale e a proprio insindacabile giudizio, comunque nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, sulla base di una valutazione comparativa della documentazione pervenuta, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza dei curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione e dell'impegno ad effettuare la stessa nei tempi richiesti, nonché valutando la capacità di offrire una professionalità articolata e specializzata soprattutto nella consulenza alla progettazione in materia di accesso ai finanziamenti comunitari, nazionali e/o regionali affinché tutto ciò consenta di integrare le varie attività di cui si compone l'incarico.

La stazione appaltante si riserva di affidare l'incarico anche in caso di presentazione di un'unica dichiarazione di disponibilità, qualora ritenuta idonea. Nel caso in cui non pervengano istanze ammissibili l'Amministrazione si riserva la chiamata diretta in alternativa alla riformulazione dell'avviso.

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a. prive di curriculum o con curriculum incompleto ;
- b. prive della sottoscrizione;

- c. prive delle attestazioni circa i titoli e le abilitazioni richiesti, ovvero di qualsiasi altro documento prescritto dal presente avviso;
- d. contenenti informazioni non veritiere e/o dichiarazioni mendaci;
- e. prive di copia di documento di identità del/dei soggetto/i da cui sono sottoscritte;
- f. relative alla iscrizione del medesimo candidato sia come singolo professionista che come componente di altro diverso soggetto composito (società di professionisti, associazione, consorzio, etc.);
- g. relative alla iscrizione di candidati che versino, senza averlo dichiarato, in situazioni di controllo/collegamento, secondo le vigenti disposizioni normative;
- h. relative a soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo

Art. 5 - Validità della short list

La short-list avrà validità di 36 mesi dalla data del provvedimento di costituzione con Determina del Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, Demografici e del Personale. L'Amministrazione si riserva di prorogarne la durata.

I curricula immessi nella short-list rimarranno a disposizione dell'Amministrazione per tutto il periodo della sua validità per il conferimento di incarichi di consulenza specialistica e di assistenza e supporto per programmi e progettazioni complesse.

L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di utilizzare gli esperti iscritti nella short-list anche oltre il suddetto periodo di validità per:

- a) il conferimento di ulteriori incarichi di assistenza e supporto per programmazioni e progettazioni complesse;
- b) il conferimento, nel caso di effettiva e comprovata necessità e per esigenze cui l'Ente non possa far fronte con il personale in servizio, di specifici incarichi di durata o di risultato relativi all'attività dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti della short - list mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

Art. 6 - Condizione contrattuale

L'Ente rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali che, in ogni caso, saranno commisurate a) ai profili professionali dei singoli esperti e b) all'impegno richiesto. Per la parte relativa alla progettazione sarà applicata la disciplina prevista dall'art. 92 D.L.vo 163/2006 e dall'art. 2 L. 248/2006 (Legge di conversione del DL 223/2006) con un max inferiore a € 100.000,00 (Centomila) oltre IVA.

Art. 7 – Pubblicità ed informazione

Il presente avviso viene pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Angri, sul sito dell'Ente www.comune.angri.sa.it sino alla data di scadenza di presentazione delle istanze (ore 12,00 del 20 giugno 2011). Copia dell'avviso viene poi trasmessa via fax alle Sedi Provinciali degli Ordini e Collegi dei professionisti della provincia di Salerno con la precisazione che tale comunicazione avviene al fine di dare massima pubblicità all'avviso e non circoscrive la partecipazione ai soli membri dei suddetti Ordini. Copia del presente avviso e degli allegati è scaricabile dal sito: www.comune.angri.sa.it

Si procederà altresì alla pubblicizzazione dell'avvenuto affidamento degli incarichi in oggetto, con gli stessi mezzi di pubblicità utilizzati per il presente avviso e nel rispetto di quanto sancito dall'art. 53 comma 14 del D.L.vo 30 marzo 2001, n.° 165 così come modificato dalla L. 248/2006 (Legge di conversione del D.L. 223/2006).

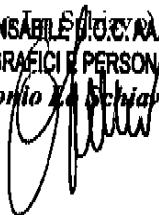
Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.L.vo 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse al presente avviso. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati coinvolti a vario titolo nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio, il rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Angri, 24 maggio 2011

IL RESPONSABILE dell'U.O.C. Affari Generali, Demografici e del Personale-

(RESPONSABILE S.U.C. A.G.G.
DEMOGRAFICI E PERSONALE
- Antonio La Schiavo -



CARTELLA DICHIARAZIONE DISPONIBILITA'

MODELLO A

AL COMUNE DI ANGRI

Piazza Crocifisso

84012 ANGRI (SA)

-Unità Operativa Complessa

Affari Generali, Demografici

e del Personale.

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

OGGETTO: DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DI CONSULENZA TECNICO-GIURIDICA, DI MONITORAGGIO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA, PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA DI INTERVENTI MATERIALI ED IMMATERIALI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI

Rif. AVVISO del _____

Il/La sottoscritto/a _____ in riferimento all'oggetto trasmette la seguente documentazione spillata all'interno della presente cartella:

_ N.° 1 Domanda/Dichiarazione;

_ N.° 1 Schede servizi prestati, con allegato/i curriculum/curricula;

_ N.° 1 Incarichi Professionali di progettazione, con allegato/i curriculum/curricula;

... Fotocopia documento di riconoscimento.

Il recapito del mittente è: _____ via _____ città _____
Tel _____ cell. _____

Il recapito cui inviare l'eventuale invito alla selezione è il seguente: e-mail _____ oppure (*alternativo al precedente*) fax n° _____

DATA _____

IN FEDE

(firma leggibile)

MODELLO "B"**DOMANDA/DICHIARAZIONE****Al Comune di Angri****Piazza Crocifisso****84012 ANGRI (SA)****UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA****AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI****E PERSONALE**

Oggetto: DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DI CONSULENZA TECNICO-GIURIDICA, DI MONITORAGGIO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA, PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA DI INTERVENTI MATERIALI ED IMMATERIALI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI

Rif. Avviso del _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/____, con qualifica professionale di _____ iscritto all'ordine _____ in qualità di* _____ (* scegliere la dicitura in base all'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 163/2002),

PROPONE

La propria candidatura per l'affidamento degli incarichi di cui all'avviso in oggetto. A tale scopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) Di non essere in nessuna delle condizioni di incompatibilità o cause ostative all'assunzione di incarichi professionali di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/2006 e all'art. 10 della legge 575/1965;

- 2) Di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data;
- 3) Di essere iscritto all'ordine/collegio degli/dei _____ di _____ dal _____ con il n.° _____;
- 4) Di essere in possesso delle Certificazione di Qualità CSQ UNI EN ISO 9001/2000 n.° _____, Reg. num. _____
- 5) Che il/i curriculum/curricula allegati sono autentici e veritieri;
- 6) Di non essere professore universitario a tempo pieno salvo essere titolare di specifica autorizzazione a norma di legge;
- 7) Di possedere/non possedere (*cancellare quella non veritiera o di cui non si intende avvalere*) l'abilitazione per assumere l'incarico di Coordinatore per la sicurezza ai sensi del D.L.vo 494/96 e s.m.i.;
- 8) Di essere disponibile ad effettuare un eventuale colloquio con il RUP sulle materie attinenti i Lavori Pubblici ed in generale relative all'incarico oggetto della selezione;
- 9) Di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali obbligatori;
- 10) (*alternativo al successivo*) Di accettare l'utilizzo della posta elettronica quale modalità unica di ricezione di eventuali inviti alla selezione al seguente indirizzo e-mail _____ (ogni modifica all'indirizzo sarà comunicata per iscritto)
- 11) (*alternativo al precedente*) Di accettare l'utilizzo del FAX quale modalità unica di ricezione di eventuali inviti alla selezione al seguente numero: Fax _____
- 12) Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'affidamento di incarichi

INDICA

i seguenti dati personali;

cognome _____ nome _____

comune e data di nascita _____

Telefono _____ Fax _____ e-mail _____

Con studio in _____ via _____

Partita IVA _____

Titolo di Studio _____ Voto _____ cum laude si - no

Rilasciato dall'Università di _____ -Iscrizione
all'Ordine professionale _____

FIRMA

Si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'affidamento di incarichi di consulenza e progettazione ed altri servizi connessi, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy.

FIRMA

MODELLO "C"**SERVIZI PRESTATI**

Oggetto: **DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DI CONSULENZA TECNICO-GIURIDICA, DI MONITORAGGIO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA, PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA DI INTERVENTI MATERIALI ED IMMATERIALI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI NAZIONALI E REGIONALI**

Rif. Avviso del _____

Il/La sottoscritto/a _____ in riferimento all'avviso in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, **ALLEGA CURRICULUM** attestante i lavori, a partire dai più recenti, tra quelli svolti negli ultimi 6 anni, ritenuti più significativi e qualificanti per le tipologie di servizi a cui si candida per l'assunzione di eventuali incarichi.

FIRMA

MODELLO "D"**INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE**

Oggetto: **DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DI CONSULENZA TECNICO-GIURIDICA DI MONITORAGGIO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA, PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA DI INTERVENTI MATERIALI ED IMMATERIALI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI**

Rif. Avviso del _____

Il/La sottoscritto/a _____ in riferimento all'avviso in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, **ALLEGA CURRICULUM/CURRICULA** attestante/i gli incarichi di progettazione, a partire dai più recenti, tra quelli svolti negli ultimi 6 anni, ritenuti più significativi e qualificanti.

FIRMA

ISTRUZIONI

(tutto il materiale è scaricabile dal sito:_____)

1. Fotocopiare la “copertina” (**MODELLO A**) in formato A3 piegato a metà in modo da formare una cartellina. Compilare e sottoscrivere;
2. Compilare e sottoscrivere la domanda/dichiarazione “**MODELLO B**”;
3. Compilare il “**MODELLO C**”. Allegare curriculum/curricula;
4. Compilare il “**MODELLO D**”. Allegare curriculum/curricula;
5. Preparare fotocopia/e di/dei documento/i di riconoscimento;
6. Inserire tutti i fogli nella cartellina (dichiarazione, schede e carte identità);
7. Spillare il tutto e sottoscrivere ogni foglio;

8. PRECISAZIONI:

- a. è opportuno inserire nella cartella solo la documentazione indicata dell'avviso, allegare materiale non richiesto comporta rallentamento della lettura dei dati e non consente una lettura comparativa
- b. è opportuno utilizzare solo gli schemi predisposti (da compilare a mano o a stampa), senza modificare l'impaginazione né modificare le diciture preimpostate – I modelli sono impostati sia per mettere in luce prioritariamente il tipo di esperienza richiesta sia per favorire la lettura comparativa delle esperienze professionali.
- c. Per ogni intervento è opportuno evidenziare il buon fine della prestazione (es. lavori conclusi, progetto validato o approvato, piano urbanistico adottato ecc...)
- d. È opportuno indicare prioritariamente le esperienze più recenti.

Si precisa che tale invio avviene al fine di dare massima pubblicità all'avviso e non circoscrive la partecipazione ai solo membri dell'Ordine.

Angri 24 maggio 2011.

Il Responsabile U.O.C. AA.GG. Demografici e Personale
Antonio Lo Schiavo

