



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 15 febbraio / n. 83/2016 ore 17.20

Presenti: Bianchi, che presiede, Leonile, segretario, Fantolo (Pala), Fortunato, Noce, de Martino, Tomucci, Bonavita, Masturo, Esposito, Mastropasqua

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 24/02/2016 prot. 620, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01) - **VARIAZIONI ALL'ALBO**

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

[Handwritten signature and crossed-out area]

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL COLLEGA ING. DOMENICO GORCOGLIONE
[Handwritten signature]

n. 02) - **RATIFICA SPESE**

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 1/1/1 n. 1 composta da n. 1 voci di spesa per complessivi euro 100 che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) Approva le spese per la cerimonia dei senatori (inizio 1975) e magistrati (post ottobre 2015) corrispondente agli importi della gilda di Astolfo, pagamento, Messaggio/tombolo per avvece esente d'iva, stante lo esente contare in bilancio attivo autori Prevedo ne la spesa straordinaria.

c) ~~Approva~~ ~~la~~ ~~liquidazione~~ delle quote UNI su cui al prot. 653/16, della quota direttiva IPE su cui al prot. 743/16 e della quota Confu direttiva SA 2016 prot. 585/16; delle [quote] offerte SALIPOST SA1 relativi alle raccomandate ad colleghi morosi.

n. ~~02~~) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data ~~15/02/16~~ n. ~~1~~ composta da n. ~~1~~ riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro ~~1.201,00~~ che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

d) ~~Approva~~ la liquidazione delle quote di studio ISSNAE alle sup. Roberto Malfettone

n. 03) - APPROVAZIONE PARCELLE

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore ~~Bonadina~~, delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data 15/02/16 nell'apposito registro n. ~~1~~

n. 04) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso 2016 come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) Ap

1- Tipo:

2- Tipo:

3- Tipo:

4- Tipo:

5- Tipo:

ai coll

richier

ciasci

inform

eventi

c) Ap

figli o

fasci

1) prot.

2) prot.

3) prot.

4) prot.

5) prot.

6) prot.

7) prot.

8) prot.

9) prot.

10) prot.

d) Ap

elenc

1) prot.

2) prot.

3) prot.

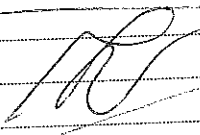
4) prot.

5) prot.

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

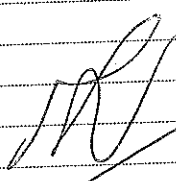
1 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
2 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
3 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
4 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
5 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo

ai colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.



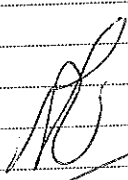
c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

1) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
6) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
7) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
8) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
9) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
10) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo



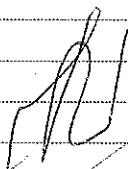
d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

1) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo



e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

- | | | | | | | | |
|-----------|-------|------|-------|----------|-------|--------------------|-------|
| 1) evento | ..... | ing. | ..... | iscr. n. | ..... | titolare supplente | ..... |
| 2) evento | ..... | ing. | ..... | iscr. n. | ..... | titolare supplente | ..... |
| 3) evento | ..... | ing. | ..... | iscr. n. | ..... | titolare supplente | ..... |
| 4) evento | ..... | ing. | ..... | iscr. n. | ..... | titolare supplente | ..... |
| 5) evento | ..... | ing. | ..... | iscr. n. | ..... | titolare supplente | ..... |

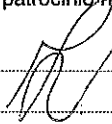


n.) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

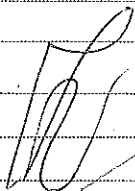
- | | | | | | | | |
|----------|---------------|------------|-------|-------------|-------|--------|-------|
| 1) prot. | / | proponente | ..... | tipo evento | ..... | titolo | ..... |
| 2) prot. | / | proponente | ..... | tipo evento | ..... | titolo | ..... |
| 3) prot. | / | proponente | ..... | tipo evento | ..... | titolo | ..... |
| 4) prot. | / | proponente | ..... | tipo evento | ..... | titolo | ..... |
| 5) prot. | / | proponente | ..... | tipo evento | ..... | titolo | ..... |



Esec. l'ing. Sr. Allertino

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- | | | | | | | | |
|------------------------|---------------|------------|-------|-------------|-------|---|-------|
| 1) prot. | / | proponente | ..... | tipo evento | ..... | titolo | ..... |
| Contributo finanziario | ..... |  |  |  |  | Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.) | ..... |



2) prot. / proponente tipo evento titolo
Contributo finanziario Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

n.) - SEGNALAZIONE NOMINATIVI

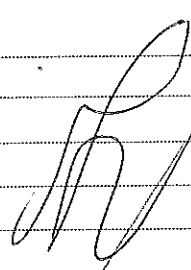
Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

- 1) Richiesta prot. / di ingg.
- 2) Richiesta prot. / di ingg.
- 3) Richiesta prot. / di ingg.

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

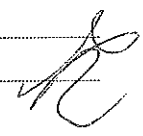
1) Prot. richiesta. / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa



2) Prot. richiesta. / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

3) Prot. richiesta. / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

4) Prot. richiesta. / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

Escono i Complessi Nesto, Bevo e Fortunato 

Il Responsabile ANAC Ing. Mariella Selepane, sullo stato di attuazione delle procedure e nelle ultime circolari CNIT sul tema in questione compreso gli obblighi dell'OIV e le attese modifiche ed integrazioni in merito, fornire di semplificazioni per gli Ordini professionali dopo ampia discussione il Consiglio delibera, come segue:

"Premesso che la nuova normativa « ANAC » che riguarda anche gli Ordini Professionali, è stata l'occasione per un riesame degli intercorrenti rapporti di consulenza e servizi tenuti da questo Ordine; premesso, altresì, che i detti rapporti risulcano e precedenti costruzioni, anche pluridecennali, fondati su rapporti di fiducia e di stretta relazione dal momento che riguardano procedure inframobiliari, l'accesso documentario riservato, l'accesso ai locali per le pulizie e la manutenzione degli impianti elettronici, elettrici e meccanici, per le quali esistono anche evidenti aspetti di privacy e sicurezza; premesso, inoltre, che queste attività sono in corso e che non possono essere interrotte, se non con un grave danno per la gestione dell'Ente, il Consiglio nella seduta, adunata, delibera di estendere i rapporti in corso fino al 30 giugno 2016, data entro la quale i rapporti saranno appurati o risolti, nella base di quanto previsto dalla vigente norme e regolamenti. Essi Ricevuti -

I rapporti e/o contratti che non riguardano i seguenti soggetti e servizi/prestazioni/levoni:

- dott. Carlo Ostolo - Consulenze fiscali, contabile e del lavoro;
- avv. Piero Carluogno - Redatto stampi;
- geom. Umberto Merletta e Gestore Fico - Supporto informatico/prestazioni;
- Enterprise di Livorno spa - Pulizie uffici;
- Digital Service srl - Consulenze e gestione archivio cartaceo;
- Anagnostico Service sas - Manutenzione impianti climatici/pressioni;
- Infotel srl - Amministrazione portale istituzionale Ordine;
- Gaspolo & partners - Gestione sistemi informatici e privacy;
- S.I.P.O. Estimatori - Manutenzioni esteriori;
- D&S10 Infocentri - " impianti elettrici;

- Detax SERVICE - Detaxing e prodotti per pulizia uffici;
- CANAL SERVICE - Mondo multifunzione;
- NAMIRIAL - servizio fatturazione elettronica;
- ARUBA - " " PSC.

Alle ore 21.50 le sedute si foggia per il bene terale
 del che è verbale. L.C.S

Il segretario
 Raffaele Carullo

Il Presidente
 De P

Forse per il Consiglio al fine di prendere atto che non
 sono pervenute osservazioni sulla revisione del PTPCTI
 2016-18 pubblicata sul sito nella sezione stessa che
 pertanto viene approvata nella riunione precedente.

Il segretario
 Raffaele Carullo

Il Presidente
 De P