



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 13 febbraio 2017 n. 03/2017

Presenti: Propante, che presiede, Marotte, segretario, Fantolo,
Annunziata, Esposito, Visconti, Allestagnone,

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 08.02.2017 prot. 583, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale. *)

n. 01) - **VARIAZIONI ALL'ALBO**

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) **Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) **Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

n. 02) - **RATIFICA SPESE**

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 13.02.2017 n. 02/17 composta da n. 7 voci di spesa per complessivi euro 9.723,33 che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b)

n.) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data n. composta da n. riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.



b)

n. 03) - APPROVAZIONE PARCELLE

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore: Properto, delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data 13/02/2014 nell'apposito registro n.



n. 06) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Per gli eventi formativi presenti nel catalogo approvato, il Consiglio approva per quanto concerne i contenuti scientifici e disciplinari CFP per garantire il servizio per formazione obbligatoria. Il Consiglio ritiene che per la decisione all'ordine del giorno sia opportuno prendere "soliti istituzionali" e "Rappresentante istituzionale dell'Ente", anche in presenza delle commissioni.

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente ^{ALLEGATO 2}

1 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
2 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
3 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
4 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
5 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo

ai colleghi ingegneri/..... I cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

b) Approva le esonerazioni nell'assegnazione/ non assegnazione dei CFP come prospetto riepilogativo allegato N. 5.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e al seguito elencate ^{come da elenco allegato al presente verbale con N. 4 e N. 4 bis}

1) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
6) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
7) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
8) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
9) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
10) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo

d) Approva il riconoscimento del CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi Ingegneri di cui al seguente elenco: ^{ALLEGATO N. 5.}

1) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione dell/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

1) evento.....	ing.....	iscr. n.....	titolare supplente.....
2) evento.....	ing.....	iscr. n.....	titolare supplente.....
3) evento.....	ing.....	iscr. n.....	titolare supplente.....
4) evento.....	ing.....	iscr. n.....	titolare supplente.....
5) evento.....	ing.....	iscr. n.....	titolare supplente.....

RS

n.) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e del Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

1) prot. /	proponente.....	tipo evento.....	titolo.....
2) prot. /	proponente.....	tipo evento.....	titolo.....
3) prot. /	proponente.....	tipo evento.....	titolo.....
4) prot. /	proponente.....	tipo evento.....	titolo.....
5) prot. /	proponente.....	tipo evento.....	titolo.....

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

1) prot. /	proponente.....	tipo evento.....	titolo.....
------------------	-----------------	------------------	-------------

Contributo finanziario..... *RS*Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

2) prot. 1 proponente..... tipo evento..... titolo.....

Contributo finanziario..... Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

RI

n. 04) - SEGNALAZIONE NOMINATIVI

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

1) Richiesta prot. 436/174 di Giuseppe ANTONIOLLO ingg. A. ARIANO n. 122 - GIFFIQUERCI TEBARDO BOTTICELLI n. 1814

2) Richiesta prot. 1 di ingg. ANTONETTA DE BELLIS n. 1503

3) Richiesta prot. 1 di ingg.

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta 1 richiedente..... oggetto.....
modalità selezione..... nominativo/Terna/Rosa.....

2) Prot. richiesta 1 richiedente..... oggetto.....
modalità selezione..... nominativo/Terna/Rosa.....

RI

3) Prot. richiesta 1 richiedente..... oggetto.....
modalità selezione..... nominativo/Terna/Rosa.....

4) Prot. richiesta 1 richiedente..... oggetto.....
modalità selezione..... nominativo/Terna/Rosa.....

* 1. Il Consiglio d'Amministrazione è stato convocato sulla base del parere del Ministero di Grazia e Giustizia del 26 marzo 1938 n. 7/1051/U del titolo: "CONSIGLI PROVINCIALI - DIMISSIONI CONSIGLIERI - PROCEDURA COMMISSARIALE * ATTI CHE POSSONO ESSERE COMPIUTI TRANSITORIAMENTE DALL'ORDINE"

Detto parere è stato reso noto dal Presidente, ancora una volta che si pubblica la sua pubblicazione sul sito dell'Ordine e la conforme ricevente del CNI con note prot. n. 25 del 23.01.2017. Il lavoro del Consiglio si attueranno, ancora una volta, alle modalità e argomentazioni richiamate nella medesima nota: riguarda i fondi dell'Ord. e, ove necessario, ratifica commissariale.

figura al p.to 1).

25) - RELAZIONE RICTI

Il Consiglio su relazione del RICTI, Ing. Raffaele Caratello, prende atto della predisposizione dell'PTPCTI 2017-18 entro i termini fissati e dei suoi contenuti, appi-
nato al protocollo dell'Ordine.

Per quanto attiene i successivi adempimenti il Consiglio è in fase di gestione transitoria; pertanto in mancanza di appalto e specifiche indicazioni in merito, il Consiglio ritiene che gli adempimenti temporanei relativi alle deci-
sioni e/o determinazioni commissariali.

Del che è verbale che viene L.C.S.

Il segretario
Raffaele Caratello

Il Presidente
V.M.