



COMUNE DI GIFFONI VALLE PIANA

PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO

**PER LA DESIGNAZIONE DI UN INGEGNERE E DI UN ARCHITETTO
DA NOMINARE QUALE COMPONENTE
DELLA COMMISSIONE TECNICO-URBANISTICA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA 1



Premesso che: con deliberazione di Consiglio Comunale **N. 17 del 18.03.2007**, veniva approvata la modifica degli articoli 33 , 34 , 35 , 36 , 37 , 38 e 39 del vigente Regolamento Edilizio nel modo seguente:

Art.33

Composizione della Commissione tecnico-urbanistica.

La Commissione tecnico-urbanistica è composta dai seguenti membri:

- il Presidente, nella persona del Responsabile del Servizio Urbanistica;
- il Responsabile del Servizio Patrimonio – Casa e Ricostruzione;
- il Responsabile del Servizio LL.PP.;

ed inoltre da:

n. 2 membri nominati dal Consiglio Comunale, previa acquisizione dei curricula vitae, scelti tra professionisti laureati in architettura, ingegneria, urbanistica e/o corsi di laurea strettamente attinenti all'urbanistica.

Per le pratiche di speciale importanza, il Presidente può invitare ad assistere alle adunanze, con voto consultivo, anche altre persone notoriamente esperte nelle materie da trattare.

Esercita la funzione di Segretario della Commissione, senza diritto di voto, un impiegato del Comune, all'uopo designato.

I membri della Commissione Tecnica-Urbanistica non possono esercitare la professione nel territorio Comunale.

Ai membri nominati del Consiglio Comunale è attribuito un gettone di presenza, la cui entità è fissata dalla Giunta Comunale (*N. 292 del 07.11.2007*). In caso di residenza fuori dal comune è previsto, altresì, il rimborso delle spese di viaggio.

Ai componenti esterni, nominati dal Consiglio Comunale, è esteso, per analogia con l'art.16 del D.P.R. n. 191/1979, il patrocinio legale dell'Ente;

Art.34

Competenze della Commissione

La Commissione tecnico-urbanistica è l'organo di consulenza tecnica del Comune in materia urbanistica.

Essa esprime pareri:

- sulle proposte di variante al P.R.G. e di pianificazione particolareggiata ad eccezione delle varianti al P.R.G. redatte ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 447/1998 e s.m.i.;
- sull'interpretazione di norme e disposizioni vigenti in materia urbanistica.

La commissione urbanistica svolge la propria attività presso la Sede Comunale nei modi di cui al successivo art. 35, ed esprime il proprio parere obbligatorio consultivo e non vincolante sulle materie di cui sopra.

Art.35

Organi e procedure della Commissione.

La Commissione tecnico-urbanistica, presieduta dal Responsabile del Servizio Urbanistica, si riunisce prima della decisione di approvazione dell'organo politico, a cui fornisce il proprio parere tecnico consultivo, di piano urbanistici di pianificazione generale ed attuativa (P.U.C., P.U.A. ecc).

La Convocazione deve avvenire in forma scritta a mezzo raccomandata, fax, e-mail, che dovrà pervenire agli interessati tre giorni prima della seduta.

Per la validità delle sedute, è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti, compreso il presidente.

I pareri si intendono validamente espressi con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei membri presenti. E' ammessa la verbalizzazione e l'acquisizione del parere anche in caso di parità, trattandosi di mero parere consultivo.

I Componenti della Commissione devono astenersi dal prendere parte ai lavori, sia nella fase istruttoria che in quella decisionale, quando si tratta di interesse proprio o di interesse del coniuge, dei parenti entro il terzo grado e di affini entro il secondo grado.

Di tale circostanza dovrà essere data esplicita menzione nel verbale della seduta.

Art.36

Motivazione dei pareri ed eventuale modifica della pianificazione in esame.

Quando la commissione tecnico-urbanistica ritiene di non poter esprimere un parere favorevole sulla pianificazione esaminata, dovrà indicarne i motivi e specificare, quando lo riterrà necessario, le eventuali modifiche da apportare.

La Commissione potrà richiedere tutte le indicazioni e i chiarimenti riguardanti i piani urbanistici in esame, anche mediante convocazione del redattore, al quale potrà proporre le eventuali modifiche da apportare.

La Commissione ha facoltà di effettuare sopralluoghi, qualora ritenuto necessario, per la formulazione del parere definitivo.

Art.37

Processi verbali.

Nelle adunanze della Commissione tecnico-urbanistica vanno redatti i processi verbali riportanti, oltre al parere espresso, anche le eventuali dichiarazioni dei singoli Commissari.

Essi vengono raccolti in appositi registri, a cura del Segretario della Commissione.

Dopo la lettura del verbale, lo stesso sarà firmato dal Presidente e dal Segretario.

Una copia del parere espresso dalla Commissione dovrà essere allegata alla documentazione tecnica che l'organo politico esaminerà in sede di approvazione del piano urbanistico.

Su ogni esemplare dei progetti esaminati dovrà essere riportato il sintetico parere della Commissione, la data della seduta e la firma del Presidente e del Segretario.

Art.38

Mancato intervento alle riunioni

I Componenti elettivi della Commissione che rimanessero assenti consecutivamente e senza giustificato motivo, più di tre volte all'adunanza della Commissione, potranno essere considerati rinunciatari o sostitutivi dal Consiglio Comunale su proposta del Presidente.

Art.39

Durata in carica dei membri elettivi

I componenti elettivi della Commissione tecnico-urbanistica durano in carica per tutto il tempo in cui rimane in carica il Consiglio che li ha eletti.

Tanto premesso:

Considerato che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Regolamento Edilizio, come

modificato con deliberazione di C.C. n. 17 del 18.03.2007, sono ormai decaduti i componenti elettivi della Commissione tecnico-urbanistica, occorre procedere al rinnovo della composizione della Commissione tecnico-urbanistica con i criteri deliberati con gli articoli 33 , 34 , 35 , 36 , 37 , 38 e 39;

Ritenuto di dovere acquisire (ai sensi dell'art. 33) *curricula vitae* di professionisti laureati in architettura, ingegneria (indirizzo edile e/o urbanistico), urbanistica e/o corsi di laurea strettamente attinenti all'urbanistica, da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale per la conseguente nomina;

SI INVITANO

I professionisti interessati, in possesso dei requisiti necessari, a far pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo Pretorio del Comune (farà fede la data di invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollogiffonivallepiana@pec.it, ovvero a mezzo RACC AR, consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Giffoni Valle Piana (Sa)].

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio prescritto dall'art. 33 del Regolamento Edilizio come modificato con deliberazione di C.C. n. 17 del 18.03.2007 accompagnato da *curricula vitae* che dettagli specificatamente le esperienze maturate in urbanistica e pianificazione con eventuali funzioni svolte presso Enti o Aziende/Studi pubbliche o private;
- non avere riportato condanne penali;
- non essere fra i rappresentanti o dipendenti pubblici di Enti o Istituzioni, ai quali per legge è demandato un parere specifico e autonomo sulla materia;
- non avere liti pendenti con il Comune di Giffoni Valle Piana;
- non prendere parte ai lavori, sia nella fase istruttoria che in quella decisionale, quando si tratta di interesse proprio o di interesse del coniuge, dei parenti entro il terzo grado e di affini entro il secondo grado.

Compete al Consiglio Comunale, la nomina dei Componenti elettivi della Commissione tecnico-urbanistica, un Architetto ed un Ingegnere, scelti sulla base del proprio curriculum e che valuterà le competenze e le professionalità.

Sarà assicurata la pari opportunità di genere.

I professionisti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno inoltrare a questa amministrazione la documentazione indirizzata a:

COMUNE di GIFFONI VALLE PIANA - AREA TECNICA 1 – VIA VIGNADONICA 19 –
84095 Giffoni Valle Piana (Sa) con indicazione distinta e precisa :

“CANDIDATURA PER LA NOMINA DI UN **INGEGNERE** COMPONENTE DELLA
COMMISSIONE TECNICO-URBANISTICA”

e/o

“CANDIDATURA PER LA NOMINA DI UN **ARCHITETTO** COMPONENTE DELLA
COMMISSIONE TECNICO-URBANISTICA”

La documentazione da presentare dovrà essere costituita da:

A) La proposta/domanda di candidatura per la nomina a componente eletto della Commissione tecnico-urbanistica, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, eventuali qualificazioni o abilitazioni richieste specificatamente per l'incarico da conferire.

La proposta/domanda dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal professionista, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità.

B) Dichiarazione sostitutiva con cui l'interessato attesti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra, tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'interessato, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in conformità a quanto disposto dall'art.38 comma 3 del DPR n. 445/2000.

C) Curriculum professionale, dovrà essere sottoscritto dal professionista e riportare le seguenti indicazioni:

1. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e numeri telefonici di reperibilità, mail e pec;
2. Titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e indicazione dell'Università e/o istituto di ricerca;
3. Data di conseguimento dell'abilitazione professionale e/o abilitazione insegnamento, conseguente alla laurea e/o al diploma;
4. Data e numero di iscrizione all'Albo professionale, se iscritto;
5. Elenco degli incarichi professionali attinenti, con la nomina da attribuire, con esatta indicazione del committente con data inizio e fine prestazione;
6. La consapevolezza delle conseguenze penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 derivante da dichiarazioni false.

Al curriculum deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento dell'aspirante candidato professionista in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del DPR n. 445/2000.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, il possesso delle condizioni regolamentari richiesta e la conoscenza dei soggetti disponibili ad assumere l'incarico.

Informativa ai sensi del D. lgs. 30.06.2003 n. 196: i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della scelta dei componenti da eleggere e saranno archiviati con la Delibera di Consiglio Comunale di nomina e resi disponibili a costituire SHORT LIST di professionisti qualificati a cui attingere in caso di rinuncia dei professionisti eletti.

Titolare del trattamento dei dati sensibili è individuato il Responsabile dell' Area Tecnica 1 – arch. Antonio SADA.

Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente e inserito nel sito web ufficiale del Comune di Giffoni Valle Piana e trasmesso agli Ordini Professionali interessati.

Informazioni potranno essere richieste al Responsabile dell' Area Tecnica 1 – architetto Antonio SADA.

Giffoni Valle Piana, li 19.05.2017

f.to Il Responsabile dell' AREA TECNICA 1
Arch. Antonio SADA