

Ordine degli Ingegneri della provincia di Salerno  
Prot. n 685 del 15/02/2022  
Mit. DIGITAL SERVICE SRL



Spett. le  
Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di Salerno  
Traversa Marano Salvatore 15  
S A L E R N O

Salerno. \_\_\_\_\_

## **CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

### **Contratto**

#### **1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

Con il presente contratto, Digital Service Srl, con sede amministrativa Via S. Leonardo 78 Salerno, Partita I.V.A 03549390650, denominata in seguito "FORNITORE", si impegna a fornire alla cliente Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno con sede in Salerno-Traversa Marano Salvatore 15 e Partita I.V.A. 80021910650, denominata in seguito "UTENTE", una serie di servizi per la gestione in outsourcing della documentazione d'archivio, al prezzo ed alle condizioni stabilite nel preventivo del 01/01/2022; **Oggetto:** *Offerta per servizio di archiviazione, conservazione e custodia delle buste d'archivio per il periodo 1980-circa 2004*, allegato al presente contratto, e che forma parte integrante dello stesso.

Per "documentazione d'archivio" si intendono documenti cartacei e su supporti informatici che il cliente non richieda di gestire separatamente e in modo distinto dalla carta. Documentazione di natura diversa dovrà essere oggetto di specifica pattuizione per iscritto.



## **2 PERSONALE**

- 2.1 Il FORNITORE dichiara che il personale addetto all'esecuzione dei servizi è del tutto estraneo all'attività lavorativa dell'UTENTE.
- 2.2 Il FORNITORE dichiara di adempiere a tutti gli obblighi di legge ed amministrativi verso i propri dipendenti, sia per quanto concerne le retribuzioni ed i contributi previdenziali ed assistenziali di qualsiasi specie, sia per le modalità e formalità inerenti ai medesimi.
- 2.3 Il FORNITORE  
In particolare:
- a) dichiara di aver provveduto alla valutazione dei rischi nell'azienda/luoghi di lavoro e nella scelta delle attrezzature di lavoro, nonché nella sistemazione dei luoghi e posti di lavoro per la sicurezza e la salute dei lavoratori.
  - b) dichiara inoltre che, in base all'esito della suddetta valutazione, ha:
    - individuato le misure di prevenzione e protezione e i dispositivi di protezione individuali ove necessari;
    - programmato le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
  - c) L'utente autorizza il fornitore a servirsi di tutti i luoghi e gli strumenti che riterrà necessari, anche delegando a terzi parte della propria attività.

## **3 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

- 3.1 Il FORNITORE dichiara di osservare nello svolgimento della propria attività la normativa attualmente in vigore nel territorio della Repubblica Italiana relativa ai servizi da svolgere e si impegna ad adeguarsi ad eventuali future norme di legge e regolamenti. Il presente contratto, per quanto nello stesso non previsto, è regolato dalla legge italiana.



#### **4 DISTRUZIONE DOCUMENTI**

- 4.1 Il FORNITORE, qualora espressamente richiesto dall'UTENTE in forma scritta (a mezzo raccomandata anticipata a mezzo fax, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'UTENTE o da persona da questi espressamente delegata), si occuperà della distruzione dei documenti, a propria cura o utilizzando una società specializzata e regolarmente autorizzata.
- 4.2 In ogni caso il FORNITORE provvederà ad inviare all'UTENTE una lista dei documenti oggetto della distruzione, e l'UTENTE dovrà riconsegnare entro quindici giorni, e con le stesse modalità su indicate, la medesima lista con espressa autorizzazione alla distruzione. Con la sottoscrizione di tale lista l'UTENTE esonera espressamente il FORNITORE da qualsiasi responsabilità per eventuali errori nella compilazione della lista stessa e nella distruzione dei documenti o per la mancata distruzione dei documenti relativi. Infine, il FORNITORE comunicherà per iscritto all'UTENTE l'avvenuta distruzione dei documenti.
- 4.3 In caso di mancata distruzione o erronea distruzione di documenti non autorizzata, secondo le modalità di cui sopra, e fermo restando l'onere della prova dell'UTENTE, quanto ai danni eventualmente subiti e rimasti in carico all'UTENTE stesso, la responsabilità del FORNITORE sarà comunque limitata ad un importo pari al 10% del canone di conservazione annuo.

#### **5 SICUREZZA - RESPONSABILITA' DEL FORNITORE**

- 5.1 Il FORNITORE conserverà i documenti dell'UTENTE nei propri Archivi, che dichiara essere dotati di impianti anti-intrusione ed anti-incendio, che potranno essere, di tempo in tempo, adeguati a nuove e/o diverse esigenze del FORNITORE.



L'UTENTE dichiara di conoscere le caratteristiche dei depositi del FORNITORE e di avere preso cognizione dei servizi offerti, dichiarandoli idonei alle proprie esigenze.

- 5.2 Il FORNITORE si assume la responsabilità della custodia della documentazione affidatagli.  
A reciproca garanzia di quanto sopra, le parti si impegnano ad accompagnare i documenti d'archivio con appositi documenti di trasporto concordati, identificativi sia della quantità che della natura del bene viaggiante, nonché debitamente compilati in ogni loro parte.
- 5.3 La responsabilità del FORNITORE in relazione a qualsiasi evento si dovesse verificare, fermo restando l'onere della prova dell'UTENTE quanto ai danni eventualmente subiti e rimasti in carico all'UTENTE stesso, è comunque espressamente limitata ad un importo massimo pari al 10% del canone di conservazione annuo.

## **6 RESPONSABILITA' DELL'UTENTE**

- 6.1 L'UTENTE si impegna ad utilizzare, per il deposito dell'archivio, contenitori acquisiti dal FORNITORE o altri contenitori di equivalenti caratteristiche tecniche e dimensionali, comunque preventivamente approvati dal FORNITORE stesso.
- 6.2 L'UTENTE, nel caso in cui attribuisse ai documenti affidati al FORNITORE un valore particolare, eccedente il valore corrispondente al canone annuo per unità di misura di fatturazione, si impegna a segnalarlo tempestivamente (entro e non oltre 30 giorni prima della consegna al FORNITORE) al FORNITORE perché questi possa stipulare con la compagnia assicuratrice un contratto complementare, le cui spese saranno rifatturate separatamente all'UTENTE. In caso di mancata comunicazione e/o in caso in cui non sia ragionevolmente possibile stipulare una specifica assicurazione, il FORNITORE non potrà comunque essere ritenuto responsabile per i danni eventualmente subiti dall'UTENTE in relazione a tale valore particolare.



- 6.3 L'UTENTE non potrà depositare oggetti diversi dalla documentazione d'archivio come sopra definita, intendendosi esclusi, in via esemplificativa ma non limitativa, oggetti preziosi, monete o denaro in qualsiasi forma, manoscritti letterari o artistici, libri vari, documenti destinati alle vendite di valori mobiliari. Inoltre, per ovvi motivi di sicurezza, non potrà depositare incartamenti ammuffiti o comunque contaminati e materiali che possono nuocere alla buona conservazione degli archivi, quali prodotti auto infiammabili, esplosivi, eccetera. Il peso di ciascun contenitore, inoltre, non dovrà in nessun caso eccedere i 15 kg.  
In caso di violazione delle previsioni di cui sopra l'UTENTE risponderà di ogni danno diretto e indiretto subito dal FORNITORE come conseguenza di detta violazione.
- 6.4 L'UTENTE garantisce che non venga effettuato un uso improprio dei contenitori, in particolare includendovi prodotti a detenzione vietata o limitata.

## **7 CORRISPETTIVI**

- 7.1 L'UTENTE dovrà corrispondere al FORNITORE, per l'esecuzione dei servizi l'importo stabilito nel preventivo del 01/01/2022; **Oggetto:** *Offerta per servizi di archiviazione, conservazione e custodia delle buste d'archivio per il periodo 1980-circa 2004.* Allegato al presente contratto.
- 7.2 Tutti i corrispettivi dovuti in base al presente contratto sono soggetti alla vigente aliquota I.V.A (22%)

## **8 FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

- 8.1 Le fatture relative ai servizi svolti verranno emesse mensilmente a consuntivo.



- 8.2 Il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni data fattura.
- 8.2 In caso di mora dell'UTENTE nel pagamento delle fatture emesse dal FORNITORE, matureranno, sull'importo delle fatture insolute, gli interessi moratori al tasso annuo legale, di tempo in tempo vigente, maggiorato di 5 (cinque) punti percentuali.
- 8.3 In caso di ritardo nei pagamenti rispetto alle condizioni stabilite al punto 8.2 che si protragga per un periodo superiore a 2 (due) mesi, il FORNITORE avrà il diritto di sospendere i servizi oggetto del presente contratto, ed avrà diritto di risolvere il contratto ipso iure ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Decorso 3 (tre) mesi dalla comunicazione con la quale il FORNITORE abbia dichiarato all'UTENTE di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui sopra, il FORNITORE, anche in deroga alle previsioni dei successivi articoli 12 e 13, a sua discrezione avrà diritto di: distruggere, nel rispetto dei termini di legge, i documenti che risultassero ancora in suo possesso; provvedere al deposito degli stessi presso terzi; depositare all'ammasso i contenitori dei documenti presso i propri depositi ovunque collocati. Resta inteso che in ogni caso i relativi oneri saranno addebitati all'UTENTE, il quale dovrà inoltre curare a proprie spese la ricerca dei documenti eventualmente ancora disponibili.

## **9 ONERI STRAORDINARI E RICHIESTE AGGIUNTIVE**

- 9.1 Qualora, nel corso delle attività di presa in carico di archivi, dovessero risultare a carico del FORNITORE degli oneri straordinari non preventivamente considerati, questi verranno documentati, notificati e fatturati all'UTENTE sulla base del listino ufficiale del FORNITORE in vigore.
- 9.2 In caso di richieste di servizi aggiuntivi, ordinari o comunque diversi rispetto a quelli specificati nel Preventivo del 01/01/2022, il FORNITORE presenterà tempestivamente un'offerta all'UTENTE. Qualora la richiesta di servizi aggiuntivi venisse formulata nel corso delle operazioni di presa in carico e in specifica relazione alle stesse, il FORNITORE si riserva il diritto di offrire tali servizi aggiuntivi a prezzi superiori a quelli normalmente praticati alla propria clientela, laddove l'urgenza e la mancata



preventivazione dei servizi in oggetto comportino maggiori costi per il FORNITORE.

## **10 DURATA E RINNOVO**

10.1 Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato. Esso entra in vigore in data odierna e la sua durata è fissata in un anno.

10.2 In caso di disdetta e/o ritiro definitivo dei documenti da parte dell'UTENTE, le spese di movimentazione, spunta da database e allestimento delle pedane per la messa a disposizione delle stesse alla bocca di magazzino dell'Archivio del FORNITORE verranno valorizzate in base al preventivo del 01/01/2022 (costo a scatola).

10.3 Il FORNITORE e l'UTENTE concorderanno il piano di ritiro definitivo dei documenti. L'UTENTE sarà comunque tenuto a corrispondere al FORNITORE il pagamento dei servizi goduti fino al momento dell'effettivo ritiro degli stessi. Ove, per cause addebitabili all'UTENTE, non si accordasse il piano di ritiro entro un periodo ragionevole di tempo, e in ogni caso non superiore a 2 (due) mesi, si renderà applicabile quanto stabilito nell'articolo 8.3

10.4 La cessazione del presente contratto non libererà l'UTENTE dalla obbligazione di pagare qualsivoglia somma al FORNITORE già dovuta o che diverrà dovuta successivamente, né libererà entrambe le parti da qualsivoglia responsabilità in cui siano incorse prima della data di efficacia di detta risoluzione.

## **11 RISOLUZIONE ANTICIPATA E RECESSO**

11.1 Il FORNITORE e l'UTENTE avranno il diritto di recedere con effetto immediato dal presente contratto nel caso di scioglimento, liquidazione, insolvenza o fallimento dell'altra parte, ovvero a seguito di nomina di un curatore o cessione dei beni ai creditori ad opera dell'altra parte.

11.2 Il FORNITORE avrà diritto di risolvere il contratto ipso iure ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di violazione da parte dell'UTENTE del





disposto di cui agli articoli 6.3 e 6.4 del presente contratto, oltre che nel caso previsto dall'articolo 8.3

- 11.3 In caso di risoluzione anticipata e/o recesso del contratto, il FORNITORE e l'UTENTE concorderanno il piano di ritiro definitivo dei documenti. L'UTENTE sarà comunque tenuto a corrispondere al FORNITORE il pagamento dei servizi goduti fino al momento dell'effettivo ritiro degli stessi. Ove, per cause addebitabili all'UTENTE, non si concordasse il piano di ritiro entro un periodo ragionevole di tempo, e in ogni caso non superiore a 2 (due) mesi, si renderà applicabile quanto stabilito nell'articolo 8.3
- 11.4 La risoluzione e/o il recesso del presente contratto non libererà l'UTENTE dalla obbligazione di pagare qualsivoglia somma al FORNITORE già dovuta o che diverrà dovuta successivamente, né libererà entrambe le parti da qualsivoglia responsabilità in cui siano incorse prima della data di efficacia di detta risoluzione.

## **12 OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

- 12.1 Il FORNITORE considererà strettamente confidenziali tutti i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza in occasione del rapporto di cui al presente contratto. Gli obblighi della riservatezza, della segretezza e della confidenzialità delle informazioni al quale si impegna il FORNITORE permarranno anche dopo la cessazione del rapporto instaurato con il presente accordo.
- 12.2 Nessuna delle due parti avrà obblighi relativamente ad informazioni confidenziali o proprietarie che, per effetti diversi dell'infrazione della confidenzialità sancita dall'accordo:
- a) erano già note a terzi non soggetti a vincoli di confidenzialità;





- b) siano o diventino di pubblico dominio;
- c) siano divulgabili in base ad un'autorizzazione scritta dell'altra parte;
- d) siano rilasciate a fronte di richieste o ingiunzioni provenienti da entità Governative o Ministeriali o dall'Autorità Giudiziaria alle quali non sia possibile opporre il vincolo di riservatezza.

12.3 Il FORNITORE, ai sensi e per gli effetti al D.lgs. 196/2003, per l'attività espletata, è nominato responsabile dei trattamenti effettuati in relazione ai servizi oggetto del presente contratto.

Il FORNITORE, inoltre, si impegna a:

- rispettare il D.lgs. 196/2003 e a collaborare a tal fine con l'UTENTE, Titolare del trattamento dei dati;
- individuare i propri incaricati, istruirli e vincolarli al rispetto dei loro stessi obblighi e di controllare il loro operato.

L'UTENTE, da parte sua, informerà i soggetti interessati e ne raccoglierà i necessari consensi in relazione alla trasmissione dei loro dati personali, per le finalità contrattuali, al FORNITORE.

In ogni caso il FORNITORE dichiara e garantisce che ogni dato relativo alla documentazione dell'UTENTE non sarà usato per fini che esulino il rapporto contrattuale; non violerà il diritto alla riservatezza; non consulterà elenchi o banche dati forniti dall'UTENTE se non per usi finalizzati al rapporto in essere; non comunicherà, se non all'UTENTE, né diffonderà i dati forniti o elaborati.

Il FORNITORE non ha dunque alcuna facoltà di utilizzare né di disporre dei documenti dell'UTENTE se non secondo le norme del presente contratto e dei suoi allegati.

### **13 ISPEZIONE**

13.1 L'UTENTE avrà il diritto di verificare, in qualunque momento, con preavviso di almeno 2 (due) giorni e notificato per iscritto alla Direzione del FORNITORE, che il servizio sia eseguito in conformità ai requisiti specificati nel presente contratto.

13.2 Se in esito alle verifiche effettuate, l'UTENTE avanzerà delle contestazioni, le stesse dovranno essere comunicate per iscritto. Il FORNITORE verificherà la veridicità delle stesse e, se appurate, apporterà le necessarie misure correttive nel più breve tempo possibile dandone all'UTENTE un



resoconto scritto. Resta inteso che nessun ulteriore obbligo verterà in capo al FORNITORE, né l'UTENTE potrà avanzare ulteriori e/o diverse pretese in relazione alle contestazioni come sopra sollevate.

#### **14 FORZA MAGGIORE**

- 14.1 Qualora si verifichi una causa di forza maggiore tale da non poter consentire al FORNITORE l'esatto e puntuale adempimento dei servizi, il FORNITORE stesso si impegna fin d'ora a darne, ove ragionevolmente possibile, immediata comunicazione all'UTENTE ed a concordare e documentare le iniziative da assumere per assicurare la continuazione dei servizi.
- 14.2 Per cause di forza maggiore si intendono le cause che ricadono al di là del ragionevole controllo delle parti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, guerre, rivoluzioni, incendi, esplosioni, inondazioni, alluvioni, terremoti, fermo restando l'obbligo del FORNITORE di adoperarsi, nei limiti di quanto ragionevolmente possibile e prevedibile, per la conservazione e l'integrità dei documenti affidati in custodia.

#### **15 ORGANIZZAZIONE DEL FORNITORE**

Il FORNITORE dichiara e garantisce che gli obblighi posti a suo carico in virtù del presente contratto verranno eseguiti in piena autonomia di mezzi e di persone, con diretta assunzione di ogni conseguente adempimento di legge, esonerando espressamente l'UTENTE da ogni e qualsivoglia responsabilità.

#### **16 MODIFICHE AL CONTRATTO**

Le modifiche, aggiunte o variazioni delle clausole e delle specifiche descritte nel presente contratto dovranno essere concordate di volta in volta tra le parti e diventeranno operative se e quando il proponente avrà ricevuto accettazione scritta della controparte, a mezzo posta raccomandata anticipata a mezzo fax sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dallo stesso espressamente delegata.



## **17 CONTROVERSIE FORO COMPETENTE**

- 17.1 Ogni caso di controversia comunque nascente dal o connessa al presente Contratto, con espressa esclusione di quelle relative al mancato pagamento dei corrispettivi dovuti dall'UTENTE, le parti si impegnano a ricercare una definizione amichevole ed in buona fede entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di una delle parti della propria volontà di discutere detta controversia.
- 17.2 In caso di mancato raggiungimento di una conciliazione entro il termine di cui sopra, e in ogni altro caso di controversia per cui non sia prevista o non sia altrimenti possibile la conciliazione, le parti si sottomettono alla competenza esclusiva e inderogabile del Tribunale di Salerno.

## **18 CONTRATTO COMPLETO**

Il presente Contratto (che si compone di [...] pagine tutte siglate da entrambe le parti) ed i relativi Allegati, costituiscono l'intero accordo tra le parti in merito al relativo oggetto ed essi superano e sostituiscono tutti gli altri precedenti o contemporanei accordi, sia verbali che scritti, raggiunti in relazione all'oggetto medesimo nonché tutte le relative proposte formulate dalle parti stesse.

Oggetto: Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse- affidamento incarico Archivio.

### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 14, del Dlgs n. 165/2001 E s.m.e.l. consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendacia è punito ai sensi del codice Penale e delle leggi speciali in materia, per proprio conto l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d' interesse.

Salerno, 02/02/2022

Firma   
**DIGITAL SERVICE srl**  
Via San Leonardo, 78  
84131 SALERNO  
Tel. 089.795827 - 795128  
P. IVA: 03549390650



DIGITAL SERVICE  
gestione archivi e biblioteche

FIRMATO IN NOME E PER CONTO  
DELL'UTENTE

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOME: ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI SALERNO  
IL PRESIDENTE

QUALIFICA: (dot. ing. Michele Brigante)

DATA: Salerno, li \_\_\_\_\_

FIRMATO IN NOME E PER CONTO  
DEL FORNITORE

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOME: PATRIZIA IRIARI

QUALIFICA: DIGITAL SERVICE srl

Via San Leonardo, 78  
84131 SALERNO  
Tel. 089.795827 - 795128  
P. IVA: 03549390650

Ai sensi e per gli effetti degli Articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'UTENTE dichiara di avere letto e compreso e di approvare specificamente le disposizioni del presente contratto contenute nei paragrafi, 5.3 (Limitazione di responsabilità), 6.2 (Limitazione di responsabilità per documenti di valore particolare), 6.3 (Responsabilità per consegna di beni impropri), 7. (Corrispettivi), 8. (Fatturazione e modalità di pagamento, interessi di mora, risoluzione espressa), 9. (Oneri straordinari e richieste aggiuntive), 10. (Durata e rinnovo), 11. (Risoluzione anticipata e recesso), 13.2 (Limitazione di responsabilità), 17. (Controversie e foro competente), unitamente all'allegato del **OGGETTO: Offerta per servizio di archiviazione, conservazione e custodia delle buste d'archivio per il periodo 1980- circa 2004**

FIRMATO IN NOME E PER CONTO DELL'UTENTE

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOME: ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI SALERNO  
IL PRESIDENTE

QUALIFICA: (dot. ing. Michele Brigante)