



**CITTA' DI BATTIPAGLIA**  
**(Provincia di Salerno)**

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI.**

**IL RESPONSABILE SERVIZI SEGRETERIA GENERALE**

Il Comune di Battipaglia, nell'ottica della semplificazione e celerità dell'azione amministrativa e al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nell'affidamento di incarichi professionali esterni il cui importo stimato sia inferiore a € 100.000,00,

**RENDE NOTO**

che intende procedere alla formazione di elenchi di professionisti qualificati finalizzati all'affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 – comma 2- del D.Lgs. n. 163/2000 in conformità all'art. 57 – comma 6 – del predetto D.Lgs n. 163/2006

- 1) **COMMITTENTE:** Comune di Battipaglia – P.zza Aldo Moro – 84091 - Battipaglia
- 2) **SOGGETTI INTERESSATI:** Possono presentare istanza, ai sensi dell'art. 91, comma 1, D.Lgs n. 163/2006 i soggetti espressamente indicati all'art. 90 del medesimo decreto, comma 1, lettere d) e f), g), abilitati all'esercizio della professione e nei limiti della propria competenza, di seguito specificati:
  - a. Liberi professionisti singoli;
  - b. Liberi professionisti associati;
  - c. Società di professionisti;
  - d. Società di Ingegneria;
  - e. Raggruppamenti temporanei;

I predetti soggetti saranno nel seguito denominati professionisti.

E' fatto divieto di chiedere, contemporaneamente, l'iscrizione nell'elenco come singolo professionista e come componente di un'associazione, società di professionisti etc.

**3) PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO**

Gli incarichi, oggetto del presente avviso, possono essere conferibili a soggetti esterni all'organico dell'Amministrazione di comprovata esperienza in presenza dei seguenti presupposti generali:

- La sussistenza di esigenze a cui non si possa far fronte con personale in servizio; l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane in organico deve essere preliminarmente accertata e certificata dal Responsabile del relativo procedimento.;
- la prestazione richiesta deve avere natura temporanea ed altamente qualificata;
- la preventiva determinazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione

**4) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

I professionisti che richiedono l'iscrizione all'elenco devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 4.1 Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 D.Lgs 163/2006 (iscrizione presso i competenti ordini e/o Albi professionali) ;
- 4.2 Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs 163/2006 e succ. mod. ed integ.

I professionisti singoli, tutti quelli associati, riuniti o costituenti le società di cui al precedente p.to 2 nonché quelli che vengono indicati dalle società di ingegneria etc. quali incaricati dello svolgimento del servizio da affidare devono obbligatoriamente essere in possesso del titolo di studio adeguato all'incarico, dell'iscrizione al relativo collegio o Ordine Professionale e di ulteriori e specifici requisiti eventualmente previsti per legge (quali ad esempio quelli richiesti per gli incarichi di coordinatore in materia di sicurezza).

I raggruppamenti temporanei di professionisti singoli o associati o di società di professionisti devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione

I requisiti possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46,47 76 DPR 445/2000, allegata alla domanda di iscrizione e munita di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

I professionisti iscritti possono essere invitati, annualmente, a documentare la permanenza dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **5) AMBITI SPECIALISTI OGGETTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI**

Qualsiasi soggetto abilitato può presentare la propria candidatura specificando obbligatoriamente la/e Sezione/i di riferimento del/gli ambito/i specialistico/i per cui intende proporsi, fra quelli qui sotto elencati:

**Sezione A - Progettazioni**

- Architettonica
- Impiantistica
- Strutturale
- Stradale
- opere a rete
- opere a verde e arredi

**Sezione B - Attività di direzione dei lavori, misura e contabilità:**

- architettonica
- impiantistica
- strutturale
- stradale
- opere a rete

**Sezione C - Collaudo tecnico amministrativo.**

**Sezione D - Collaudo**

- impiantistica
- strutturale
- stradale,
- opere a rete

**Sezione E -**

- L. 818/84,  L. 10/91,  L. 46/90,  L. 219/91,  Sportello dei Contratti (art. 9 DLgsn.163/2006)

**Sezione F - Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione D.lgs. n. 91/08.**

**Sezione G - Attività inerenti le discipline geologiche, geotecniche ed Idrogeologia.**

**Sezione H - Discipline agronomo-forestali.**

**Sezione I - Consulenza tecnica per la conservazione dei beni architettonici ed ambientali.**

**Sezione L - Rilievi**

- Rilievi topografici, strumentali e pratiche catastali.

**Sezione M- Frazionamenti ed accatastamenti**

**Sezione N - Attività di supporto tecnico amministrativo alle attività del Responsabile Unico del Procedimento.**

**Sezione O - Attività di verifica e validazione dei progetti.**

#### **6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:**

**6.1 DOMANDA**, in competente bollo, recante.

a) **In caso di professionista singolo:**

- Indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, compreso il numero e data di iscrizione all'albo/collegio/ordine, sede partita IVA etc.
- L'istanza deve essere sottoscritta dal professionista medesimo;

b) **In caso di "liberi professionisti associati"**

- indicare tutti gli estremi dell'associazione di professionisti (denominazione e tipo di associazione, sede, partita IVA etc.)
- indicare i professionisti che ne fanno parte indicando, dati anagrafici, titolo di studio, numero di iscrizione albo etc.
- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti gli associati;

c) **In caso di Società**

- indicare tutti gli estremi della società, ovvero denominazione e tipo, sede, partita IVA etc, ed il relativo legale rappresentante;
- indicare i professionisti che ne fanno parte indicando, dati anagrafici, titolo di studio, numero di iscrizione albo etc.
- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti gli associati;

d) **In caso di Raggruppamento Temporaneo**

- indicare i professionisti che ne fanno parte indicando, dati anagrafici, titolo di studio, numero di iscrizione albo etc.
- indicare il professionista capogruppo ed il recapito unico di riferimento dell'intero raggruppamento;
- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i professionisti raggruppati

**6.2 CURRICULUM PROFESSIONALE**, il cui contenuto dovrà essere reso nella forma di certificato sostitutivo di atto di notorietà, volto ad evidenziare competenze e significative esperienze acquisite per servizi svolti e/o in corso di svolgimento, direzione lavori etc. nel quinquennio precedente alla data del suddetto avviso.

**6.3 DICHIARAZIONE** sostitutiva di inesistenza di cause di esclusione, previste dalle vigenti disposizioni, con particolare riguardo all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i precisando che la stessa deve essere resa separatamente da ciascun professionista.

**7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La busta contenente la documentazione dovrà pervenire all'ufficio Protocollo generale del Comune, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, o tramite autoprestazione, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, presso la sede municipale, sita in P.zza Aldo Moro entro le ore **12.00** del **10/12/2009**. Per le domande inviate per posta farà fede il timbro di pervenimento al Protocollo Generale e non quello di spedizione.

La busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso la seguente dicitura:" DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI"

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori della presente procedura

**8) REVISIONE ALBO**

L'elenco sarà aggiornato e/o integrato con cadenza semestrale, il 31 marzo ed il 30 settembre di ogni anno.

**9) CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Il Comune, per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso, esperirà di volta in volta, selezione comparativa tra i soggetti iscritti nell'albo di cui al presente avviso, secondo la procedura di cui agli artt. 125, comma 11, 91, comma 2 e art. 57, comma 6 del D. Lgs n. 163/2006, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e tipologia dell'incarico, nell'ambito dei settori di attività in base ai quali si richiede l'iscrizione.

In particolare

**9.1** I servizi tecnici di importo inferiore a 20.000 euro potranno essere assegnati, in relazione a specifiche esigenze ed attività, mediante affidamento diretto da parte del RUP ai sensi del combinato disposto degli artt. 91 – comma 2- e 125 – comma 11 del D. Lgs n. 163/2006;

**9.2** I servizi tecnici di importo superiore a 20.000 euro ed inferiore a 100.000,00 euro saranno affidati, ai sensi dell'art. 91, comma 2 - del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e tipologia dell'incarico, previa selezione di almeno cinque professionisti (se sussistono in tale numero soggetti idonei) iscritti all'Albo, all'operatore che ha offerto le migliori condizioni, determinate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- a. Esperienza e merito tecnico desunti dal curriculum professionale rispetto all'oggetto della prestazione;
- b. Ribasso percentuale offerto rispetto all'importo della prestazione stimato ai sensi del decreto del Ministero Grazia e Giustizia del 4.4.2001;
- c. Tempi necessari all'espletamento dell'incarico;

Il Dirigente competente potrà stabilire, con riferimento allo specifico incarico valori aggiuntivi e/o diversi per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per prestazioni di non eccessiva difficoltà tecnica, si potrà procedere all'affidamento col criterio del prezzo più basso offerto.

I soggetti invitati e non incaricati concorreranno ai fini dei successivi affidamenti.

L'incarico verrà conferito con apposita convenzione/disciplinare;

Nell'attribuzione degli incarichi si terrà conto del principio della rotazione nella scelta dei nominativi inseriti nell'Albo, ai quali rivolgere l'offerta. Si applicherà il divieto di cumulo degli incarichi.

## **10) COSTITUZIONE ALBO**

La costituzione dell'elenco verrà definitivamente formalizzata con specifica determinazione del responsabile del Settore Segreteria Generale, sulla base delle determinazioni della Commissione all'uopo individuata, da adottare secondo l'ordine cronologico quale risulterà dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, semplicemente l'individuazione di soggetti ai quali rivolgere l'invito per l'affidamento degli incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00 escluso IVA. La presentazione delle candidature in parola non vincola l'Ente di poter disporre, qualora i carichi di lavoro lo consentano, del proprio personale.

Verrà rispettato il divieto di cumulo degli incarichi che non consentirà allo stesso professionista di essere assegnatario di più di un affidamento all'anno.

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda di partecipazione, hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità dell'assunzione degli incarichi, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi in oggetto.

## **11) CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

1. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di iscrizione quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- mancata risposta ad inviti dell'Amministrazione per tre volte consecutive senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

2. La cancellazione è disposta altresì su domanda dell'interessato.

## **12) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le richieste:

- a) pervenute dopo il termine perentorio di cui al precedente punto 7)
- b) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'avviso;
- d) contenente informazioni non veritiere;
- e) non firmate o prive di documento di identità

- f) relative all'iscrizione contemporanea come singolo professionista e come componente di un'associazione, società di professionisti etc.

### **13) COMPENSI**

Le prestazioni professionali saranno corrisposte nel rispetto delle tariffe professionali vigenti al momento della stipula della convenzione, ed alla luce di quanto previsto nel decreto legge n. 223/2006 inerente la liberalizzazione dei servizi professionali.

### **14) GARANZIE**

Il progettista incaricato, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione di incarico, dovrà produrre una dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati e la documentazione attestante la regolarità contributiva e previdenziale.

Tale polizza dovrà coprire un importo non inferiore al 10% dei lavori progettati, con decorrenza dall'approvazione del progetto, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo. (111 D.Lgs n. 163/2000)

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Sportello dei Contratti: Sig.ra Anna Maria Buscetta – Telef. 0828/677448.

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss. sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità sopra citate, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti

Battipaglia 25/11/2009

IL RESPONSABILE  
SERVIZI SEGRETERIA GENERALE  
Annita Lucarelli

VISTO: IL SINDACO  
Giovanni Santomauro