UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2021/877 del 01/03/2021
Firmatari: LORITO Matteo

Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii., nonché il relativo regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 di riforma degli ordinamenti didattici universitari e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge del 2 agosto 1999, n.264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 *"Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"* e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei dati personali emanato con decreto rettorale n. 2088 del 29 maggio 2019;

VISTO il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, *"Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509"* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i decreti ministeriali ed interministeriali con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;

VISTI, ove applicabili, i decreti ministeriali, interministeriali e le altre disposizioni normative che disciplinano le equipollenze tra titoli di vecchio ordinamento (ante 509/1999), tra titoli del nuovo ordinamento (DM 509/1999 e DM 270/2004) e le equiparazioni tra titoli di vecchio ordinamento (ante 509/1999) e titoli ex DM 509/1999 e ex DM 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTI i decreti legge 23 febbraio 2020, n. 6 (convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13), 25 marzo 2020, n. 19 (convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 22 maggio 2020, n. 35), 16 maggio 2020, n. 33 (convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 14 luglio 2020, n.74), 30 luglio 2020, n. 83 (convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 25 settembre 2020, n. 124) e 7 ottobre 2020, n. 125, recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTE tutte le disposizioni attuative dei citati decreti legge ed in particolare, da ultimo, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente regolamento didattico di Ateneo;

VISTO il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con decreto rettorale n. 2655 del 23 luglio 2015 e ss.mm.ii.;

VISTE le delibere n. 15 e n. 46 del 22/12/2020 con le quali, rispettivamente, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato l'offerta formativa dei Master per l'a.a. 2020/2021;

VISTO il decreto rettorale n. 386 del 2 febbraio 2021, con il quale è stato emanato il regolamento di funzionamento del corso di Master di II livello in "**Manutenzione e riqualificazione sostenibile dell'ambiente costruito**", con sede amministrativa e didattica presso il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

VISTO il decreto rettorale n. 3816 del 20 novembre 2020 con il quale l'Ateneo, in continuità con l'a.a. 2019/2020, ha autorizzato anche per l'a.a. 2020/2021, per la durata del periodo di vigenza delle misure adottate a livello nazionale, regionale e di Ateneo volte a contrastare il diffondersi del virus, *Misure straordinarie per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'ammissione ai corsi di Master di I e II livello con modalità a distanza*, con particolare riferimento alle modalità di partecipazione ai bandi di concorso, di svolgimento delle selezioni, di iscrizione ai corsi stessi e delle relative attività didattiche e formative relativamente anche agli esami di profitto e finali, eventualmente in deroga alla disciplina dettata dal Regolamento generale per l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello e dagli specifici Regolamenti di funzionamento dei singoli corsi;

CONSIDERATO che le citate disposizioni, finalizzate a contrastare e contenere il diffondersi del virus, consentono di privilegiare le attività con modalità a distanza, anche in deroga alle procedure ordinarie, per tutto il perdurare dello stato di emergenza, pur nel rispetto della necessità di svolgere determinate attività in presenza, ove consentite dalla vigente normativa di sicurezza nazionale, regionale e di Ateneo;

VISTA la nota del 15 febbraio 2021 del Coordinatore del Master, controfirmata dal Direttore del Dipartimento di Architettura, con la quale lo stesso Coordinatore ha comunicato la firma di "*convenzioni […] con l'Associazione Costruttori Edili della Provincia di Napoli ACEN, l'Associazione Imprenditori Edili Salerno ANCE AIES ed il Centro Regionale dei Costruttori Edili della Campania ANCE CAMPANIA, per la copertura della quota di iscrizione al Master*" e ha chiesto "*l'esonero dal contributo di iscrizione al suddetto Corso di Master per i primi 3 studenti utilmente collocati nella graduatoria di merito*";

PRESO ATTO che nella predetta nota, il Coordinatore del Master ha comunicato che "*il Dipartimento di Architettura DiARC si impegnerà a versare il 25% di tali quote, da destinare al Bilancio di Ateneo*";

CONSIDERATO di poter autorizzare l'esonero dal pagamento della quota di iscrizione al Master in "Manutenzione e riqualificazione sostenibile dell'ambiente costruito" a favore dei primi n. 3 candidati ammessi al suddetto corso, secondo l'ordine della graduatoria finale, fermo restando l'obbligo del pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pari a € 160,00 e l'impegno da parte sopra citato Dipartimento di farsi carico di trasmettere all'Ateneo il 25% delle quote di iscrizione dei tre candidati esonerati;

VISTE le note trasmesse in data 15 e 16 febbraio 2021 con le quali il Coordinatore del suddetto Master ha fornito ulteriori precisazioni in merito al concorso di ammissione di cui in parola;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'emanazione della seguente procedura concorsuale autorizzandone le eventuali modalità straordinarie dettate dell'emergenza sanitaria COVID-19, nel rispetto delle relative normative nazionali, regionali e di Ateneo;

DECRETA

ARTICOLO 1
INDIZIONE E INFORMAZIONI GENERALI

È indetto, per l'anno accademico **2020/2021**, il concorso pubblico, per titoli, a numero 25 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in "**Manutenzione e riqualificazione sostenibile dell'ambiente costruito**", afferente al Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Per l'attivazione del Master il numero minimo di studenti previsti è pari a 5.
Sono autorizzate le eventuali modalità straordinarie dettata dell'emergenza sanitaria COVID-19, nel rispetto delle relative normative nazionali, regionali e di Ateneo;
Gli obiettivi formativi, le finalità e la sede del corso sono contenuti nel Regolamento di funzionamento del Master citato in premessa, che si intende richiamato, consultabile sul Portale di Ateneo.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2021/877 del 01/03/2021
Firmatari: LORITO Matteo

Informazioni Utili	
Ufficio amministrativo responsabile delle carriere degli studenti	Ufficio Scuole di Specializzazione e Master (USSM)
Struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile	Dipartimento di afferenza del corso.
Coordinatore del Master	Prof. Arch. Maria Rita PINTO mariarita.pinto@unina.it
Informazioni di carattere amministrativo	specializzazioni.master@unina.it
Informazioni di carattere didattico e organizzativo	Per informazioni: Dipartimento di Architettura - Palazzo Latilla, via Tarsia 31, 80135, Napoli, tel. 0812538404 sito web dell'Ateneo: www.unina.it

ARTICOLO 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi del regolamento di istituzione ed attivazione del corso di Master di II livello in **"Manutenzione e riqualificazione sostenibile dell'ambiente costruito"**, sono ammessi al corso, a pena di esclusione, sono ammessi al corso, a pena di esclusione, coloro i quali siano in possesso di una delle seguenti lauree:

LM-3 Classe delle Lauree Magistrali in Architettura del Paesaggio;
LM-4 Classe delle Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
LM-4 C.U. Classe delle Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (Quinquennale)
LM-10 Classe delle Lauree Magistrali in Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali
LM-11 Classe delle Lauree Magistrali in Conservazione e restauro dei beni culturali
LM-12 Classe delle Lauree Magistrali in Design
LM-23 Classe delle Lauree Magistrali in Ingegneria Civile
LM-24 Classe delle Lauree Magistrali in Ingegneria dei Sistemi Edilizi
LM-26 Classe delle Lauree Magistrali in Ingegneria della sicurezza
LM-31 Classe delle Lauree Magistrali in Ingegneria Gestionale
LM-35 Classe delle Lauree Magistrali in Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Classe delle Lauree Magistrali in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale
LM73 Classe delle Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali
LM-75 Classe delle Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio

Ai sensi del regolamento generale per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello citato in premessa, il possesso del diploma di laurea è prescritto all'atto dell'iscrizione al corso.
Pertanto, **sono ammessi con riserva al concorso anche coloro i quali conseguano il titolo di laurea successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, purché entro la data di scadenza prescritta per l'iscrizione al corso dei vincitori nei termini di cui al presente bando ed agli eventuali relativi avvisi di rinvio**.
Sono, altresì, ammessi, coloro i quali siano in possesso dei diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento, nonché delle lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM) appartenenti alle classi di laurea equiparate ai titoli che consentono l'accesso al concorso secondo la tabella allegata ai Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni
Sono ammessi al concorso coloro i quali siano in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti, ai sensi della vigente normativa, ovvero titoli di studio che la commissione giudicatrice potrà dichiarare validi ai soli fini dell'ammissione al Master.
L'iscrizione dei cittadini non comunitari residenti all'estero è subordinata al rispetto delle norme vigenti ed in particolare al necessario rilascio del visto nazionale di lungo soggiorno per motivi di studio.
I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
L'Università degli Studi di Napoli Federico II può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dal concorso, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti al presente articolo, nonché per ogni ulteriore causa di esclusione prevista dal bando.
L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato in fase di compilazione della domanda di partecipazione dal candidato stesso. A tal fine, il candidato è invitato ad indicare nella domanda di partecipazione anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

ARTICOLO 3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEI TITOLI PER LA VALUTAZIONE

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso, il candidato dovrà, a pena di esclusione, **presentare la domanda esclusivamente tramite la procedura telematica** all'indirizzo internet **http://www.concorsi.unina.it/domandeMaster/ entro e non oltre il termine del 6 aprile 2021 ore 12:00** e seguire correttamente tutte le prescrizioni indicate nel presente articolo.
Decorso tale termine, la procedura telematica sarà automaticamente disattivata e, pertanto, non sarà più possibile iscriversi al concorso.
La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

A) La prima fase riguarda la Registrazione utente (Passi da 1 a 5). In caso di utente già registrato alla presente procedura, andare alla seconda fase passo 6; in caso di accesso con SPID[1], andare alla seconda fase passo 7.
B) La seconda fase consiste nella compilazione della domanda di partecipazione e relativa Stampa (Passi da 6 a 14);

A) <u>Prima fase</u> - <u>Registrazione utente</u> <u>(Passi da 1 a 5)</u>

1. Collegarsi al sito web di Ateneo: **<u>http://www.concorsi.unina.it/domandeMaster/</u>**;
2. Selezionare l'opzione "Registrazione utente" (per utente non registrato alla presente procedura).

<u>Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:</u>

3. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti: è necessario fornire un indirizzo di **posta elettronica ordinaria** (per poter ricevere la password di accesso e il riepilogo dei dati inseriti) ed uno di **posta elettronica certificata** (per le eventuali comunicazioni amministrative connesse alla procedura concorsuale);
4. La procedura assegnerà automaticamente una password, che si consiglia di annotare, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto "INSERISCI" e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite;
5. Cliccare sul bottone "ENTRA NEL SISTEMA" e seguire le istruzioni della seconda fase dal **passo 8**.

B) Seconda fase - **Compilazione della domanda di partecipazione e relativo invio on-line** (Passi da 6 a 14):

6. Collegarsi al sito web di Ateneo **<u>http://www.concorsi.unina.it/domandeMaster/</u> ;**
7. Selezionare una delle modalità di accesso ("Accedi al Sistema" o "entra con SPID). ed inserire i dati richiesti.
8. Selezionare l'opzione "Nuova domanda";
9. Selezionare il Master al quale si intende partecipare dal menu a tendina;
10. Provvedere all'inserimento dei dati relativi al titolo di studio conseguito, quale requisito di accesso al concorso;
11. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (in particolare **è necessario indicare se si intende inviare oppure no alla commissione il modulo di richiesta di valutazione dei titoli posseduti**), utilizzando il modulo allegato al presente bando;
12. Selezionare se si è o non si è portatori di handicap con necessità di ausilio;
13. Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "INVIA DOMANDA";

[1] SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale e rappresenta la soluzione che permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Maggiori informazioni su www.spid.gov.it/.

14. Selezionare l'opzione "Stampa Domanda": il candidato potrà il candidato potrà dovrà cliccare sul bottone "Stampa Modulo di Domanda". al fine di visualizzare e conservare la domanda in caso di necessità di esibizione.

La procedura di iscrizione e di invio della domanda di partecipazione on-line potrà essere effettuata, 24 ore su 24, da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.
La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Non saranno accettate istanze di partecipazione trasmesse in qualsiasi altra modalità diversa dalla procedura on-line sopra descritta e l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali errori di connessione di rete o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. PRESENTAZIONE DEI TITOLI PER LA VALUTAZIONE ALLA COMMISSIONE

Nel caso in cui il candidato abbia indicato nella procedura on-line (descritta al precedente paragrafo 1, fase B - punto 11) di voler inviare alla commissione il **modulo di richiesta di valutazione dei titoli posseduti,** dovrà compilare il modulo allegato al presente bando (scaricabile dal sito web di Ateneo), sottoscriverlo ed inviarlo, **pena la non valutazione dei titoli stessi**, unitamente agli eventuali allegati (scannerizzati e convertiti in un **unico file in formato .pdf**), **entro e non oltre il termine del giorno 6 aprile 2021 ore 12:00, ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo e-mail katia.fabbricatti@unina.it . L'oggetto del messaggio** dovrà riportare la dicitura **"Invio titoli: Concorso per l'ammissione al Master in Manutenzione e riqualificazione sostenibile dell'ambiente costruito - a.a. 2020/2021".**
Al modulo di richiesta di valutazione dei titoli posseduti alla commissione esaminatrice e di autocertificazione degli stessi, riportante elenco descrittivo di tutti i titoli presentati, potranno essere allegati (anche tali documenti dovranno essere in un **unico file in formato .pdf**): il curriculum vitae ed i titoli non autocertificabili, quali tesi di laurea e pubblicazioni, ammessi a valutazione ai sensi della presente procedura concorsuale.

Si ricorda che:

- ✓ i candidati in possesso di titolo di studio all'estero dovranno allegare alla documentazione presentata la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, al fine della valutazione di validità da parte della Commissione, come previsto dal presente bando;
- ✓ su ciascuna pubblicazione presentata, dovranno essere presenti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato;

- ✓ le pubblicazioni devono essere certificate, a pena di non valutazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:
  - in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia del documento del proprio documento di identità;
  - mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato/a sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Le dichiarazioni rese nel modulo di domanda e nel modulo di richiesta di valutazione dei titoli hanno valore di autocertificazione (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) dei titoli posseduti quali requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi del presente bando di concorso. Pertanto, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa suindicata.
In caso di dichiarazioni incomplete relative ai titoli valutabili, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato e/o all'Amministrazione, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

ARTICOLO 4
COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto rettorale ed è presieduta dal Coordinatore ed è costituita da tre componenti, compreso il Coordinatore stesso, designati dal Consiglio Scientifico del Master. Almeno due di essi devono essere professori di ruolo e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
La composizione della citata commissione sarà resa nota con le modalità indicate all'articolo 13 del presente bando.

ARTICOLO 5
MODALITÀ DI SELEZIONE

Il concorso di ammissione al corso di Master di II livello in **"Manutenzione e riqualificazione sostenibile dell'ambiente costruito"** è per **titoli**.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la Commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato un punteggio massimo di **60 punti** secondo i seguenti criteri:

a) voto di Laurea (fino ad un massimo di 10 punti):
   - 110/110 e lode = 10 punti
   - da 108/110 a 110/110 = 8 punti
   - da 105/110 a 107/110 = 6 punti
   - da 100/110 a 104/110 = 3 punti
   - voti inferiori a 100/110 = 1 punto

b) tesi di Laurea e pubblicazioni attinenti alle materie del Master: fino ad un massimo di 5 punti;
c) Dottorato di Ricerca: fino ad un massimo di 10 punti;
d) Diploma di Specializzazione: fino ad un massimo di 6 punti;
e) Diploma di Master in relazione all'attinenza ed al livello: fino ad un massimo di 6 punti;
f) Attestato di frequenza a corsi di perfezionamento (in relazione alla attinenza e alla durata): fino ad un massimo di 3 punti;
g) Pubblicazioni (in relazione alla congruenza dell'argomento della pubblicazione con le principali discipline del master, rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica): fino ad un massimo di 10 punti;
h) Esperienza lavorativa nel settore del Master, attività di ricerca in enti pubblici o privati, partecipazione a progetti culturali: fino ad un massimo di 5 punti;
i) Altro (altro titolo accademico, abilitazione all'esercizio della professione, conoscenza documentata di lingua inglese, ecc.): fino ad un massimo di 5 punti.

Si precisa che non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice il diploma di laurea conseguito dopo il termine di scadenza previsto per la partecipazione al concorso.

ARTICOLO 6
FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata, ai sensi del precedente articolo, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.
L'Amministrazione, con decreto rettorale, accertata la regolarità della procedura concorsuale, approva gli atti e la graduatoria finale.
La **graduatoria finale** sarà pubblicata informaticamente, come prescritto all'articolo 13, salvo eventuali rinvii, **il giorno 15 aprile 2021** con **avviso** riportante modalità e termini di iscrizione di cui all'art. 8.
Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale. Non saranno inoltrate comunicazioni personali.
Dalla data di pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

Saranno ammessi a frequentare il Corso di Master, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di iscrizione, i candidati che risultino utilmente collocati nella sopracitata graduatoria. I candidati collocati in graduatoria con **riserva del conseguimento del diploma di laurea** maturano il diritto all'iscrizione al corso **solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data di scadenza prescritta per l'iscrizione stessa dei vincitori** nei termini di cui al presente bando ed agli eventuali relativi avvisi di rinvio.

ARTICOLO 7
IMPORTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al corso di Master, comprensivo di bollo e onere assicurativo dei soggetti frequentanti, ammonta ad **€ 1.516,00** pagabile in due rate:

- la prima di **€ 766,00** (comprensiva del bollo di € 16,00 assolto in modo virtuale) va pagata all'atto d'iscrizione oltre ad **€ 160,00** per la tassa regionale per il diritto allo studio universitario:
- la seconda di **€ 750,00** va pagata entro il giorno **30 settembre 2021**).

Per le motivazioni di cui in premessa, è autorizzato, per l'anno accademico 2020/2021, l'esonero dal pagamento di n. 3 quote intere di iscrizione, di importo pari a € 1.500,00 ciascuna, a favore dei primi 3 candidati iscritti secondo l'ordine della graduatoria di merito, erogate dall'Associazione Costruttori Edili della Provincia di Napoli ACEN (una quota), dall'Associazione Imprenditori Edili Salerno ANCE AIES (una quota) e dal Centro Regionale dei Costruttori Edili della Campania ANCE CAMPANIA (una quota). Resta fermo per i beneficiari l'obbligo del pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pari a € 160,00 e l'impegno da parte del Dipartimento di Architettura di farsi carico di trasmettere all'Ateneo il 25% delle quote di iscrizione dei tre candidati esonerati.

Saranno inoltre resi noti, a cura del Coordinatore del Master, ulteriori benefici economici riconosciuti dal Dipartimento di Architettura e da eventuali ulteriori enti e associazioni, e corrisposti, sotto forma di rimborso totale o parziale del contributo di iscrizione da parte del DiARC, secondo i criteri e le modalità di attribuzione degli stessi.

ARTICOLO 8
ISCRIZIONE DEI VINCITORI

I candidati risultati vincitori dovranno provvedere, a pena di esclusione, all'iscrizione al corso di Master secondo le indicazioni sotto riportate, come precisate nell'avviso riportante modalità e termini di iscrizione di cui al precedente articolo. Coloro che siano stati ammessi con riserva del conseguimento del diploma di laurea avranno diritto all'iscrizione solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data sotto indicata.

A) Modalità, termini di iscrizione e invio della domanda di iscrizione

Gli aventi diritto dovranno inviare, a pena di decadenza dal diritto all'iscrizione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 30 aprile 2021**, salvo avvisi di rinvio, i

documenti sotto elencati (scannerizzati e convertiti in un **unico file in formato .pdf**) **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA** ad uno dei seguenti indirizzi istituzionali specializzazioni.master@unina.it ***oppure*** specializzazioni.master@pec.unina.it:

1) **domanda di iscrizione su apposito modulo** allegato al predetto avviso e copia fronte/retro di un proprio **documento di identità** in corso di validità debitamente firmati;

2a) attestazione comprovante l'avvenuto **pagamento** della I rata di iscrizione (comprensiva del bollo di € 16,00 assolto in modo virtuale) e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di importo pari a € 160,00, secondo le modalità di cui al successivo punto B;

2b) (PER I BENEFICIARI DI BORSA): attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pari a € 160,00 e l'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 in modo virtuale;

3) (PER I CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO): il possesso del visto nazionale di lungo soggiorno rilasciato dalla Rappresentanza diplomatico – consolare competente sarà necessario all'eventuale ripresa delle attività in presenza

L'OGGETTO DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA dovrà essere il seguente: "Domanda di iscrizione al corso di Master in Manutenzione e riqualificazione sostenibile dell'ambiente costruito - a.a. 2020/2021"

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine domande di iscrizione al corso che saranno inviate oltre il termine perentorio sopra indicato, a causa di eventuali errori di connessione di rete o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

B) Procedura per effettuare il pagamento con MAV o carta di credito: registrazione on-line e stampa dei moduli di pagamento

1. Collegarsi al sito **www.segrepass.unina.it**
2. Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**" [2] (solo al primo collegamento).
3. Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
4. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (è necessario fornire un indirizzo di posta elettronica per poter ricevere il riepilogo dei dati inseriti) ed alla scelta della password (min 8 caratteri max 16 caratteri).
5. Trascrivere la password scelta al termine dell'inserimento, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto "INVIA" e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite.
6. Cliccare sul bottone "Login".
7. Inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare sul bottone "Login".
8. Nella finestra di identificazione selezionare la voce "**Pagamenti Master**".

[2] Solo i laureati presso l'Università degli Studi di Napoli dovranno accedere come utenti già registrati inserendo il proprio **codice fiscale** e **pin**, senza effettuare una nuova registrazione (passi da 2 a 6)

9. Cliccando sul pulsante "**Applica**", inserito nella finestra di dialogo contenente la descrizione del Master, compariranno di seguito i versamenti da effettuare (entro i termini di cui all'avviso relativo alle iscrizioni pubblicato contestualmente alla graduatoria di ammissione al Master).
10. Cliccare sul carrellino posto accanto al pagamento del **contributo regionale** (il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "**Elenco dei versamenti scelti**").
11. Selezionare "**Crea nuovo carrello**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "**Gestione carrello**".
12. Cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della **I rata Master** e il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "**Elenco dei versamenti scelti**" (per la **II rata** si dovrà selezionare nuovamente "Crea nuovo carrello" e cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della II rata Master, mentre per il solo pagamento dell'imposta di bollo da € 16,00, richiesto **per i vincitori di borsa integrale**, si dovrà selezionare "Crea nuovo carrello" e cliccare sul carrellino posto accanto al predetto versamento).
13. Selezionare "**Mostra carrelli anno in corso**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "Gestione carrello" e nella successiva schermata compariranno i versamenti selezionati in precedenza.
14. Provvedere alla stampa dei MAV relativi ai moduli di versamento generati e provvedere al pagamento (entro i termini previsti nell'avviso di iscrizione). In alternativa è possibile effettuare i pagamenti anche con carta di credito, cliccando sull'apposita icona e seguendo le istruzioni a video.

Non sarà presa in considerazione documentazione incompleta. Si ricorda che il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione.
L'Amministrazione potrà provvedere anche dopo l'iscrizione alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.
I candidati vincitori che, nel termine suddetto, non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari ai fini dello scorrimento della graduatoria, con le modalità di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 9
ISCRIZIONE DEGLI IDONEI

I posti che risulteranno vacanti a seguito di rinuncia, di mancata iscrizione o di mancato conseguimento del diploma di laurea da parte dei candidati ammessi con riserva del conseguimento del titolo stesso, entro i termini e le modalità previste dal precedente articolo, saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.
A tal fine, l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master notificherà, tramite primo eventuale **avviso** affisso entro il **5 maggio 2021** e con eventuali successivi avvisi pubblicati sul sito web di Ateneo, il numero dei posti eventualmente vacanti ed i nominativi degli aventi diritto all'iscrizione, con le modalità di cui al successivo articolo 13.
I candidati classificatisi idonei che abbiano acquisito il diritto all'iscrizione in seguito ai suddetti scorrimenti di graduatoria dovranno inviare all'Ufficio Scuole di

Specializzazione e Master, entro il termine perentorio indicato in ciascun avviso di cui al comma precedente, la stessa documentazione richiesta ai vincitori, nelle modalità sopra descritte. Gli ammessi con riserva del conseguimento del diploma di laurea avranno diritto all'iscrizione, a seguito di scorrimento, solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data prescritta nel precedente articolo 8 per l'iscrizione dei vincitori.
Scaduto il termine indicato in ciascun avviso, gli idonei che non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari.
Si ricorda che **ciascun avviso** relativo all'eventuale scorrimento delle graduatorie ed alle modalità di iscrizione degli idonei, nonché alle scadenze dei termini entro cui effettuare l'iscrizione, **ha valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.**

ARTICOLO 10
DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

Non è consentita la contemporanea iscrizione a un corso di master universitario e ad altri corsi di studio universitari, salvo per i casi previsti dalla normativa vigente. In ogni caso, lo studente potrà comunque avvalersi, ove previsto, dell'istituto della sospensione degli studi.

ARTICOLO 11
DURATA E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL MASTER

Il Corso di Master di II livello in "**Manutenzione e riqualificazione sostenibile dell'ambiente costruito**" è di durata annuale per un ammontare di 1500 ore di lavoro, alle quali corrispondono 60 CFU. La frequenza al corso è obbligatoria per l'80% del totale delle attività formative.
Per la ripartizione delle attività del Master, il piano didattico e le modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova finale si rinvia al Regolamento di funzionamento del Master, che si intende richiamato, citato in premessa.
Vista l'attuale situazione dettata dell'emergenza sanitaria COVID – 19, nel rispetto delle disposizioni normative nazionali, regionali e di Ateneo previste a tale riguardo, le attività formative del Master potranno prevedere modalità di erogazione in presenza e/o a distanza secondo le indicazioni del Coordinatore.

ARTICOLO 12
CONFERIMENTO DEL TITOLO FINALE

Ai sensi del regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello e del vigente regolamento di funzionamento del presente Master, per conseguire il titolo, lo studente dovrà aver acquisito i crediti previsti dal regolamento del corso, inclusi quelli relativi alle attività di tirocinio e alla prova finale. Il conseguimento dei crediti è subordinato a verifiche periodiche di accertamento delle competenze acquisite con eventuali valutazioni.

La Commissione di esame finale è composta da un numero dispari minimo di tre membri, designati dal Consiglio Scientifico, la cui maggioranza deve essere scelta fra professori di ruolo ricercatori dell'Ateneo.
La commissione esprime la votazione finale in centodecimi e può, all'unanimità, concedere la lode. Il voto minimo per il superamento della prova finale è di 66/110.
Agli iscritti che superano la prova finale verrà rilasciato il titolo di Master di II livello in "**Manutenzione e riqualificazione sostenibile dell'ambiente costruito**", che equivale a 60 crediti formativi, utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

ARTICOLO 13
PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.
La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

ARTICOLO 14
ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa.
Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con il vigente Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010 e ss.mm.ii.
I dati personali e le categorie particolari di dati personali di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n. 2088/2019). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 - 22 del Regolamento UE.
Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.
Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedimentali.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2021/877 del 01/03/2021
Firmatari: LORITO Matteo

ARTICOLO 15
DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.
Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.
Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla procedura indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o nei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

IL RETTORE
Matteo LORITO

RP/

Ripartizione: Relazioni Studenti
Il Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Iole SALERNO