ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO
Il Consiglio dell'Ordine è convocato in sede il giorno 01 agosto 2022
Estratto del verbale di Consiglio del 01 agosto 2022, n.125

Sono presenti, all'avvio dei lavori:

1	Raffaele	Tarateta	PRESIDENTE
2	Renato	Nappi	VICE PRESIDENTE
3	Rossella	Del Regno	SEGRETARIO
4	Antonio	Ardolino	TESORIERE
5	Sabatino	Cuomo	CONSIGLIERE
6	Virgilio	De Francesco	CONSIGLIERE
7	Luca	Del Pizzo	CONSIGLIERE
8	Maria Rosaria	Della Rocca	CONSIGLIERE
9	Enrico	Erra	CONSIGLIERE
10	Ivana	Marino	CONSIGLIERE
11	Michele	Milo	CONSIGLIERE
12	Alessandro	Pone	CONSIGLIERE
13	Daniela	Sagarese	CONSIGLIERE
14	Maria Francesca	Veneri	CONSIGLIERE

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 25/07/2022 prot.2989, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

1. VARIAZIONI ALBO ORDINE E ALBI SPECIALI
Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli Iscritti dell'Ordine (Iscrizioni/ Nulla osta per trasferimenti/ Cancellazioni): approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna: Allegato n.1 odg 1 – Iscrizioni; Allegato n.2 odg 1 – Iscritti sospesi e reintegrati con comunicazione PEC.

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84: approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna. Allegato n.3 odg 1 – Aggiornamento professionisti antincendio.

2. RATIFICA SPESE
Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue: approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 01/08/2022 n. 10/22 composta da n. 32 voci di spesa per complessivi euro cinquantamilasettecentodiciassette/46 che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna. Allegato n.1 odg 2.

3. PROCEDIMENTI PER RILASCIO PARERI CONGRUITA' – NOMINA RUP
Non vi sono pareri di congruità da approvare. In riferimento al procedimento n. 3/2022 – omissis –, l'Ing. Renato Nappi, RUP del procedimento, informa il Consiglio che il 21/07/2022 ha inviato una PEC ai componenti della Commissione Pareri (cfr. All. n.1 odg 3). La nota contiene l'elenco della documentazione tecnica ed amministrativa ad oggi pervenuta presso gli uffici di codesto Ordine relativamente al procedimento di cui trattasi. L'ing. Nappi precisa che l'ultimo documento pervenuto inviato dall'ing. – omissis – è del 15/07/2022. I componenti della sopramenzionata

Commissione, interfacciatisi con il RUP, hanno preso visione della documentazione inviata e, considerando il periodo estivo e la chiusura degli uffici che sarà deliberata nella presente riunione di Consiglio, hanno stabilito di programmare una riunione al rientro dalle ferie estive.

4. 66° CONGRESSO DEGLI INGEGNERI – PROCEDURE E DELEGATI

Il Presidente propone al Consiglio, in linea con il passato, i criteri per l'individuazione della delegazione congressuale che risulta così composta:
DELEGATI: Tarateta, Nappi, Del Regno, Ardolino, De Francesco, Erra, Marino
OSSERVATORI: Baio, Della Rocca, Milo, Pone, Brigante, Ricciardi, Santolo
OSSERVATORE UNDER 35: Veneri
La composizione degli osservatori comprende i Consiglieri in carica neo eletti che hanno dato la disponibilità e il Comitato di Presidenza uscente, nelle cariche del Presidente, Segretario e Tesoriere, che stanno coadiuvando il Consiglio negli adempimenti ed attività post insediamento. Il prospetto riepilogativo delle quote di partecipazione è conforme al regolamento del Congresso ed è stato inserito nella nota spese approvata in data odierna al fine di evitare maggiorazioni per ritardata iscrizione (Allegato n. 1 odg 4).

5.FORMAZIONE CONTINUA – PROPOSTE/AGGIORNAMENTO – FORMAZIONE ANNO 2022 – ASSEGNAZIONE DEI CFP – ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

- **a)** approva l'aggiornamento del catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti per la FCP relativa all'anno in corso/2022 come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti/in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna (Allegato n. 1 odg 5);
- **b)** approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate (Allegato n. 2 odg 5);
- **c)** approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai colleghi ingegneri di cui al seguente elenco (Allegato n. 3 odg 5).

6. ANAC e GDPR – PROVVEDIMENTI E/O AGGIORNAMENTI

ANAC: l'ing. Luca Del Pizzo, nel coadiuvare il Presidente, riferisce che ha provveduto a contattare il gestore del sito per l'aggiornamento della struttura "ad albero" della sezione "Consiglio Trasparente" conformemente a quanto stabilito nella precedente seduta consiliare. È stata altresì inviata relazione al webmaster che, considerato l'approssimarsi del periodo di ferie estive, ha rassicurato che tutti i necessari adempimenti saranno portati a termine nel mese di settembre p.v.
GDPR: il Presidente, supportato dal Consigliere Del Pizzo, riferisce che è stato tenuto un incontro con l'amministratore del sistema dati e sito e con il webmaster con i quali è stato concordato un piano delle attività finalizzato alla predisposizione degli atti e documenti per l'aggiornamento di nomine e l'espletamento degli adempimenti alla sopravvenuta normativa in materia.

7. ASPETTI ORGANIZZATIVI – MANUTENZIONE ORDINARIA SEDE – CHIUSURA ESTIVA

Il Presidente rileva, in uno al Consiglio tutto, che dopo del periodo di pandemia per la ripresa delle normali attività presso la sede dell'Ordine e della Fondazione risulta opportuno e necessario intraprendere le attività di manutenzione ordinaria alle opere di finitura interne (pitturazione e ripristini vari alle pareti murarie, alle cornici di cartongesso e agli elementi d'arredo fisso), agli impianti tecnologici in dotazione e agli arredi mobili con particolare riferimento alle sedie

della Sala Congressi e alle poltrone operative delle postazioni di lavoro. E altresì necessaria la dismissione degli arredi e delle attrezzature informatiche obsoleti e/o privi di funzionalità compresi quelli stoccati nel deposito del sottotetto. A tal uopo, vengono delegati i Consiglieri Nappi e De Francesco a verificare l'aggiornamento dell'inventario, scaricando Il predetto materiale dallo stesso e dunque procedere alla rottamazione presso sedi autorizzate. Per le attività di verifica della documentazione inerente gli impianti presso la sede dell'Ordine viene delegato il Consigliere Pone che, in uno al Consigliere Nappi, si occuperà di fare una ricerca di mercato per la sostituzione degli arredi e attrezzature da dismettere.
Viene anche stabilito di procedere alla sanificazione dei locali al rientro delle ferie estive. Per le predette attività si dà mandato al Presidente e ai Consiglieri che, di volta in volta, si renderanno disponibili.
Il Consiglio delibera la chiusura estiva degli Uffici, conformemente al Consiglio Nazionale degli Ingegneri e a numerosi Enti pubblici, ordinistici e non, a partire dal 5 agosto p.v. escluso con riapertura nel giorno 22 agosto p.v. Nel periodo di chiusura, al pari del CNI e degli altri Enti, sarà istituita una email di presidio, cui potranno pervenire tutte le comunicazioni, accessibile al Presidente e al Consigliere Segretario. Con analoga finalità di presidio sarà presente un numero di cellulare per tutto il periodo di chiusura che sarà preso in carico dal Presidente. Delle predette disposizioni, dovrà essere data comunicazione immediata sui canali istituzionali dell'Ordine. In aggiunta a quanto precede si dispone l'acquisto di n. 3 schede SIM che dovranno essere utilizzate per le comunicazioni interne tra il personale, le cariche istituzionali e tutti i Consiglieri. Ove occorra, saranno presi in dotazione dispositivi cellulari mobili per la loro messa in funzione e utilizzo. Si precisa che le predette comunicazioni tra i membri del Consiglio e il personale di Segreteria avverranno limitatamente all'orario di apertura dell'ufficio (lunedì – giovedì 9.00 – 17.30, esclusa pausa pranzo, e il venerdì fino alle 13.00) ovvero nei giorni di concordata reperibilità. Delle predette SIM almeno una resterà in dotazione permanente presso la sede dell'Ordine durante gli orari di apertura degli uffici sopra specificati e di quelli che in futuro si potranno stabilire. Per detto contatto telefonico il personale, di comune intesa, dovrà comunicare, non appena attivato, il responsabile dell'accensione e tenuta in funzione dall'apertura dell'ufficio alla sua chiusura. Se il suddetto compito sarà oggetto di variazioni per motivi di turnazione o assenza dall'ufficio, dovranno essere comunicati i nominativi in ordine di supplenza. In caso di necessità per qualsiasi ragione sarà il Consiglio ad essere sussidiario rispetto agli adempimenti precedentemente fissati in capo al personale.

8. PATROCINI – PROPOSTE, CONVENZIONI ED OFFERTE PER GLI ISCRITTI
Non vi sono patrocini richiesti da concedere.

9. SEGNALAZIONE NOMINATIVI del punto odg 09
Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a sorteggiare la seguente terna di collaudatori ai sensi della legge n.1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico da relativo Albo dell'Ordine:
Richiesta prot.2856/2022 di CUOZZO FERDINANDO ingg. BOTTIGLIERI TEODORO (1714) – CAVALLO STORTI PAOLO (3809) e CILIBERTI RAFFAELE (1123): titolari. CORRADO ANIELLO (3863) – NICEFORO NICOLA (1790) – ZITO WALTER (4603): supplenti.

9. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE
Il Presidente dà notizia al Consiglio che è intercorrente corrispondenza con il personale dell'Ordine in riferimento alle richieste di ferie formulate per i giorni antecedenti e successivi a quelli stabiliti per la chiusura estiva degli Uffici. A tal riguardo il Consigliere Segretario, congiuntamente al Presidente, hanno dovuto, loro malgrado, respingere le richieste in quanto, per come formulate non accoglibili poiché non avrebbero garantito la piena ed efficace funzionalità degli uffici. Tuttavia si è fatto presente che a valle di una oculata riformulazione ovvero agli esiti di una riunione ad hoc la decisione potrà essere riveduta. Detta riunione, compatibilmente con la disponibilità del personale, sarà fissata nel giro delle prossime 36/48 ore. Il Presidente comunica che in mattinata i Consiglieri Nappi e Marino sono riusciti a completare l'aggiornamento del Regolamento sull'affidamento di servizi e forniture in economia, recependo le

modifiche/integrazioni disposte dal vigente Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016). Dunque è indispensabile fin da ora la sua approvazione da parte del Consiglio che, di fatto, unanimamente lo approva (Allegato n. 1 odg 9).

Il Presidente, coadiuvato dai Consiglieri delegati Nappi e Marino, informa il Consiglio che sono presenti n. 34 manifestazioni di interesse per il rinnovo del Consiglio di Disciplina Ordine Ingegneri Salerno: da parte dei colleghi iscritti alla sezione A dell'Albo (n. 26), della sezione B (n. 2) ed esterni all'Ordine aventi titolo (n. 6 avvocati) (Allegato n. 2 odg 9). Dunque entro i termini fissati di giorni 60 dall'insediamento, dovrà essere verificata la documentazione prodotta e formato l'elenco da inviare al Tribunale di Salerno affinché possa decretare la composizione del futuro Consiglio di Disciplina dell'Ordine.

Il Presidente comunica, infine, che per ragioni di urgenza, è stata costituita una Commissione di Consiglieri che ha selezionato i nominativi come da richiesta dell'ente CONSAC (richiesta prot. n. 2931 del 20/07/2022) in seduta del 25/07/2022. I nominativi degli ingegneri sorteggiati per l'incarico sono stati comunicati all'Ente con nota prot. n. 2994 del 26/07/2022. Per analoghe ragioni di urgenza partecipate in data odierna dal titolare dell'istanza prot. 2856 del 15/07/2022, riferita alla segnalazione di una terna di nominativi per collaudo di opere in c.a. ex Legge 1086/1971, considerato che non si prevedono altri Consigli prima della chiusura estiva, il Presidente propone al Consiglio di procedere al sorteggio secondo le consuete modalità avvalendosi di un programma reperito in web di estrazione casuale. L'esito della predetta estrazione è riportato nell'apposita sezione dedicata alle pagine precedenti del presente verbale (cfr. 9. SEGNALAZIONE NOMINATIVI).

In riferimento alla Convenzione SIAN, il Presidente comunica, infine, che ha affidato alla dott.ssa Valeria Torri, il compito di prendere un contatto preliminare con la funzionaria responsabile della Regione Campania del Portale SIAN al fine di valutare la possibilità/opportunità di rinnovare la convezione relativa verificando anche l'orientamento degli altri Ordini, considerando che, a tutt'oggi, numerose sono le sedi provinciali che si occupano del predetto servizio a supporto dei professionisti tecnici con modalità, sistemi e tempistiche favorevoli.

Del che è verbale. L.C.S.

Il SEGRETARIO
Ing. Rossella Del Regno

IL PRESIDENTE
Ing. Raffaele Tarateta