ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO
Il Consiglio dell'Ordine è convocato in sede il giorno 04 ottobre 2022
Estratto del verbale di Consiglio del 04 ottobre 2022, n. 6 mandato 2022-26

Sono presenti, all'avvio dei lavori:

Pr.	Nome	Cognome	Carica	
1	**Raffaele**	**Tarateta**	PRESIDENTE	
2	**Renato**	**Nappi**	VICE PRESIDENTE	
3	**Maria Francesca**	**Veneri**	SEGRETARIO f.f.	
4	**Cosma**	**Baio**	CONSIGLIERE	
5	**Sabatino**	**Cuomo**	CONSIGLIERE	
6	**Luca**	**Del Pizzo**	CONSIGLIERE	
7	**Maria Rosaria**	**Della Rocca**	CONSIGLIERE	
8	**Enrico**	**Erra**	CONSIGLIERE	
9	**Ivana**	**Marino**	CONSIGLIERE	entra alle ore 18,45
10	**Michele**	**Milo**	CONSIGLIERE	entra alle ore 18,30
11	**Daniela**	**Sagarese**	CONSIGLIERE	
12	**Alessandro**	**Pone**	CONSIGLIERE	entra alle ore 18,30

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 30/09/2022 prot. 3736, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

1. VARIAZIONI ALL'ALBO ORDINE E ALBI SPECIALI
Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli Iscritti dell'Ordine (Iscrizioni/Nulla osta per trasferimenti/Cancellazioni): approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo allegato al verbale della seduta consiliare odierna. Allegato n. 1 odg 1

2. RATIFICA SPESE
Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 04/10/2022 n. 13/2022 composta da n. 15 voci di spesa per complessivi euro cinquantaquattromilatrecentotrentasette/53 che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna. Allegato n. 1 odg 2.

b) BILANCIO ECONOMICO-PATRIMONIALE PROVVISORIO
Su richiesta del Presidente, il consulente dott. Vitolo ha presentato il rendiconto economico e finanziario al 31 agosto 2022. Dall'analisi ed esposizione del dott. Vitolo, si rileva che entrate e spese sono in linea con il bilancio previsionale. Il Consiglio prende favorevolmente atto di quanto esposto e lo ringrazia per il contributo. Entrano i consiglieri Milo e Pone.

3. PROCEDIMENTI PER RILASCIO PARERI CONGRUITA' – NOMINA RUP/COMISSIONE – AGGIORNAMENTI SULLE PRATICHE IN CORSO – APPROVAZIONE PARCELLE ANTE DECRETO MONTI
Il Consiglio, sentita la relazione del consigliere istruttore, ing. Renato Nappi, delibera come segue: non ci sono pratiche acquisite. Per le pratiche in corso: prot. n. 3/2022, il collega - *omissis* - è stato ascoltato per chiarimenti a seguito dei quali è in prosieguo l'attività istruttoria; prot. n. 6/2022 (-*omissis*-) fatta richiesta documentale, si resta in attesa di ricevere la stessa a seguito della quale è in prosieguo l'attività istruttoria. Entra il consigliere Marino.

84123 Salerno – Corso V. Emanuele Trav. S. Marano, 15
Telefono 089 224955 PBX – Fax 089 241988
Sito internet: www.ordineingsa.it
e-mail: segreteria@ordineingsa.it
Codice fiscale 80021910650

04.FORMAZIONE CONTINUA – PROPOSTE/AGGIORNAMENTO FORMAZIONE 2022 – ASSEGNAZIONE DEI CFP – CONCESSIONE ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) approva l'aggiornamento del catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti per la FCP relativa all'anno in corso/2022 come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti/in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna. Allegato n.1 odg 4;

b) approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, ai colleghi ingegneri i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica di firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi. Allegati 2,3 odg 4.

05. CONSIGLIO DI DISCIPLINA

Ad evasione della richiesta del Tribunale prot. n. 3468 del 13/09/2022 è stato inoltrato allo stesso Tribunale l'elenco dei nominativi segnalati completo dei dati richiesti ovvero l'elenco complessivo dei manifestanti interesse omnicomprensivo di quadro sinottico dell'istruttoria con criteri e note post-istruttoria.

06. PATROCINI MORALI – PROPOSTE CONVENZIONE E OFFERTE PER GLI ISCRITTI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue: sono presenti al protocollo di quest'Ordine le seguenti richieste di patrocinio: 3491/2022, 3621/2022, 3438/2022, 3400/2022 che si approvano.

07. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE - RELAZIONE CONGIUNTA CON CONSIGLIERI INCARICATI SU: POLIZZA PROFESSIONALE CONSIGLIERI – ANAC - SGSL- GDPR E SISTEMA DATI-SITO WEB-ADEGUAMENTO SEDE (ARREDI E IMPIANTI-ATTREZZATURE)

Il Presidente:

1) dà notizia di aver ricevuto, a mezzo mail, comunicazione del Presidente Zambrano circa la composizione dei candidati aderenti al progetto "Officina CNI 2022/2027" con invito in uno al Consiglio tutto alla presentazione per il giorno 14/10/2022 a Roma tenendo conto dell'evento istituzionale del giorno successivo. Il Presidente invita i Consiglieri all'evento; gli stessi comunicheranno entro la giornata di domani al Presidente l'eventuale partecipazione alla giornata;

2) che in data odierna, il Consiglio ha ospitato i candidati degli ordini della Regione Campania alle prossime elezioni del CNI (Ing. Eduardo Cosenza dell'Ordine di Napoli e l'Ing. Tiziana Petrillo dell'Ordine di Caserta) oltre ai Presidenti degli Ordini di Avellino e Caserta. I candidati dopo una breve presentazione personale hanno introdotto il progetto/programma che porteranno avanti;

3) comunica che, come stabilito, partiranno le manifestazioni di interesse per i corsi sull'antincendio e sulla sicurezza (RSPP, ecc.) che in seguito verranno calendarizzate presso la sede di Salerno. Si allontana il Consigliere Veneri ed assume il ruolo di segretario verbalizzante il Consigliere giovane ing. Luca Del Pizzo;

Il SEGRETARIO f.f.
F.to Ing. Maria Francesca Veneri

4) informa il Consiglio che occorre approfondire le seguenti questioni: verifica degli accessi alle postazioni di lavoro e dell'area di lavoro presente su cloud, controllando ed eliminando eventuali utenze attive riferite a Consiglieri del precedente Consiglio non rieletti;

5) informa della relazione dei consiglieri Pone e Nappi riferita all'acquisto di sedie per la sala convegni, in accordo al mandato ricevuto, che presenta l'indagine di mercato sulle predette sedie. Emerge che il costo per tappezzare ex novo le attuali sedie in similpelle lavabile e sanificabile, è paragonabile all'acquisto dell'intera sedia con il vantaggio di ottenere lo stesso colore e il risparmio dei costi di smaltimento, quindi alla luce di quanto esposto il Consiglio delibera di recuperare le sedie esistenti dando mandato all'ing. Nappi di estrarre il CIG e coadiuvare il Presidente nell'espletamento della relativa procedura nei termini di cui alla relazione precedente che viene acquisita agli atti;

5) informa il Consiglio relativamente alle polizze per i Consiglieri. Le polizze in essere restano valide per il nuovo Consiglio fino alla loro scadenza. Pertanto il Consiglio ne prende atto in base al foglio di patti e condizioni e come da conferma comunicata ufficialmente dell'istituto assicurativo, avvenuto secondo corrispondenza PEC intercorsa nei giorni scorsi.

A seguire il Presidente in uno:
6) al referente ANAC, ing. Nappi, precisa che l'amministratore del sito non ha provveduto a completare l'adeguamento della struttura ad albero della sez. "Amministrazione Trasparente" nelle more della decisione del Consiglio di sostituzione dell'attuale sito con nuova versione, versione che - al momento - il Consiglio non intende adottare in quanto si resta in attesa della avvenuta assegnazione del contributo sul fondo PNRR per l'adeguamento dell'accesso ai siti tramite SPID/CIE. Per tale ragione il Consiglio delibera di procedere a stretto giro all'adeguamento della predetta struttura comunicando all'Amministratore del sito di adempiere con urgenza;

7) al Consigliere Baio riferisce delle risultanze della riunione tenuta con il RSPP dell'Ordine, ing. Quaranta, alla presenza del Consigliere Segretario, ing. Del Regno. In base agli esiti sarà predisposta produzione documentale, utile e necessaria per le nomine del RSPP, Medico Competente, richiesta nominativo RLS, adozione/aggiornamento del DVR, redazione dei piani formativi e sorveglianza sanitaria, nomina e formazione degli addetti antincendio e primo soccorso e ogni altro adempimento in materia;

8) al Consigliere delegato per la privacy, ing. Luca Del Pizzo, informa che sarà predisposta nei prossimi giorni la documentazione relativa alla nomina degli "autorizzati al trattamento". A seguire saranno predisposti i documenti per l'analoga nomina afferente ai consulenti/fornitori esterni;

9) al Consigliere Pone, delegato alla verifica degli impianti relativamente alle dichiarazioni di conformità, ricognizione del numero e tipo degli impianti, riferisce che -da una prima attività sommaria- ha reperito alcune dichiarazioni di conformità; per le altre ha assunto informazioni al Comune di Salerno che sono risultate infruttuose. Per conseguenza si rendono necessari accertamenti per verificare la rispondenza normativa degli impianti privi di dichiarazione di conformità; pertanto si è reso disponibile per una prima ricognizione tecnica l'ing. Silvio Gallo che interviene a titolo gratuito.

Per il precedente p.to 9 si delegano gli ingg. Nappi e Pone a coadiuvare il Presidente nell'espletamento delle predette attività a conseguenza delle quali verranno assunte le conseguenti decisioni.

Infine il Consiglio, preso atto dell'assenza giustificata del Consigliere Segretario, rinvia la discussione per gli adempimenti PIAO e ulteriori adempimenti correlati alla prossima riunione, auspicando di poter acquisire una relazione in anticipo in modo da facilitare la discussione.

Del che è verbale. L.C.S.

Il SEGRETARIO f.f.
F.to Ing. Luca Del Pizzo

Il PRESIDENTE
F.to Ing. Raffaele Tarateta