



M.I.U.R.

**ISTITUTO TECNICO STATALE
"S. Caterina da Siena"**SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing
con articolazione in *Relazioni Internazionali per il Marketing*SETTORE TECNOLOGICO Chimica, Materiali e Biotecnologie
con articolazione in *Biotecnologie Ambientali e Biotecnologie Sanitarie*

Via Smaldone s.n.c. - 84129 Salerno

C.F. 80021060654 - c.c.p. 17408840

**MODULO * TRASMISSIONE * FAX**Prot. 2273/A23Salerno 24/03/2011

DESTINATARIO:

SEGRETERIA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
SALERNOFAX N° 089241988Numero di pagine oltre la presente 4Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE R.S.P.P.

Riferimento _____

Testo:

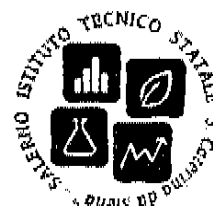
IN ALLEGATO, SI TRASMETTE L'AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI UN RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
- Rag. Michele MARTINO -



M.I.U.R.

**ISTITUTO TECNICO STATALE
"S. Caterina da Siena"**SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing
con articolazione in *Relazioni Internazionali per il Marketing*SETTORE TECNOLOGICO Chimica, Materiali e Biotecnologie
con articolazione in *Biotechnologie Ambientali e Biotechnologie Sanitarie*

Via Smaldone s.n.c. – 84129 Salerno Cod.Mecc. SATE01000V C.F. 80021060654 – c.c.p. 17408840

Tel. 089338580 – Fax. 089338584 E-Mail: sate01000v@istruzione.it

Prot.n. 2273/A23

Salerno, lì 21/03/2011

AVVISO PUBBLICO**per la selezione di un Responsabile S.P.P.****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- Verificato** attraverso, avviso interno, che nella presente Istituzione Scolastica non sia presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 comma 8 lettera a) del D.Lgs. 81/2008);
- Considerato** il D.I. n. 44/2001 ed in particolare gli articoli 31, relativo all'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche, e 33, che definisce l'intervento del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica;
- Acquisita** in merito, la deliberazione del Consiglio di Istituto in data 22/03/2011.

EMANAIl seguente **Bando Di Selezione Pubblica** per titoli comparativi.

L'Istituto, così come previsto dall'art. 32 comma 8 della lettera b) del D. Lgs. 81/2008, deve procedere all'individuazione, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di sottoscrizione.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs.195/2003:

- ☛ laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- ☞ diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, dei corsi di formazione di cui al comma 2, primo e secondo periodo, del suddetto art.32 D.Lgs n.81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Compiti richiesti al RSPP

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, secondo quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- ☞ assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- ☞ assistenza nel coordinamento con il medico competente/Ausl per le attività scolastiche;
- ☞ partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- ☞ assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ☞ assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ☞ predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- ☞ assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ☞ predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- ☞ predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- ☞ assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- ☞ assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ☞ assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- ☞ assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- ☞ assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- ☞ assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ☞ assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- ☞ assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- ☞ assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- ☞ assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- ☞ assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- ☞ assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- ☞ elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- ☞ assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Compenso per il servizio

Il compenso per il suesposto servizio non potrà essere superiore all'importo lordo complessivo di € 1.500,00, da corrispondere in due rate: la prima a sei mesi dalla sottoscrizione e la seconda a fine incarico.

Comparazione ed Aggiudicazione

Una apposita commissione procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di seguito indicati, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, che avrà luogo anche in presenza di una sola istanza, fermo restando il possesso dei requisiti:

Possesso di un diploma di laurea indicato al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs. N. 81/2008.	10 punti
Esperienza di RSPP in istituti scolastici (punti 1 per incarico almeno annuale effettuato in tale funzione)	Max 10 punti
Attività di formazione a favore del personale Docente e A.T.A. e degli studenti, conteggiata in ore.	1 punto ogni 100 ore Max 5 punti
Redazione del Documento di Valutazione del Rischio elaborato presso istituzioni scolastiche (2 punti per documento redatto)	Max 10 punti
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (per garantire interventi urgenti e di immediatezza)	Max 20 punti per la maggiore vicinanza

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico l'aggiudicatario dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e la documentazione attestante i titoli, i corsi di formazione e le esperienze lavorative, indicati nella istanza e nel curriculum, che hanno prodotto il punteggio che ha portato all'aggiudicazione.

Saranno escluse le istanze:

- Con documentazione incompleta;
- Pervenute dopo la scadenza: a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo della scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- Con documentazione recante informazioni non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo, dal Dirigente Scolastico;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo;
- Effettuate da soggetti che hanno ricevuto parere negativo dall'Amministrazione per il servizio reso in anni precedenti.

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'ufficio Amministrativo di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12.00 del 31/03/2011** (non valendo la data del timbro postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura **"Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2010/2011"**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredate da:

- curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati ed ogni recapito (telefono fisso, fax, cellulare e-mail) a cui l'Istituzione potrà inviare eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di insussistenza di divieti di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento dell'incarico di RSPP scolastico;
- dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;

→ Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni contribuzione previdenziale/assistenziale e di ogni fiscalità.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica ha sede in Salerno alla Via Smaldone snc su cui operano n. 95 docenti, 20 unità di personale ATA e circa n. 500 alunni frequentanti, inoltre, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale della scuola e viene diffuso mediante pubblicazione sul proprio sito web e per posta elettronica a tutte le scuole della provincia.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto Tecnico Statale Economico-Tecnologico "S. Caterina da Siena" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgv. N. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA Martino Michele.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisabetta Barone

Elisabetta Barone