Ordine degli Ingegneri della provincia di Salerno
Prot. n° 2173 del 18/04/2016
Mit. INGENITO GIOVANNI - ABELE MARRA - FRANCESCO VILLECCO

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

RELAZIONE ANNUALE
- 2015 -

1.0 Introduzione

La presente relazione annuale di cui all'art. 9 del Regolamento dei Revisori dei Conti dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno (di seguito "Regolamento"), è redatta dal collegio dei Revisori, con riferimento all'annualità 2015, allo scopo di:

a) Riferire sulla tenuta della contabilità;
b) Fare osservazioni e proposte in ordine al conto consuntivo ed alla sua approvazione.

La Relazione annuale (di seguito "Relazione") è destinata all'Assemblea degli Iscritti, pertanto, in ossequio all'art. 8 del Regolamento, essa è trasmessa dal Collegio al Presidente del Consiglio dell'Ordine,; successivamente, in ossequio all'art. 10, essa resta in visione degli Iscritti, presso la segreteria dell'Ordine, insieme con il conto consuntivo.

Atto ultimo dell'attività di revisione dell'annualità in esame, è di allegare copia della Relazione al "Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio" di cui all'art. 6 del Regolamento, con produzione di relativo verbale di consegna agli atti con il n. 89.

2.0 Riferimenti

La presente Relazione fa riferimento alla seguente documentazione:

- "Regolamento Revisori dei Conti dell'Ordine" ed. 2005 (v. Notiziario N. 2/2005);
- "Regolamento dei Rimborsi spese" del 06-03-2006;
- Nomine Collegio dei Revisori dei Conti annualità 2015-2016, prot. N. 1954 del 06-05-2015 (v. Assemblea degli Iscritti del 23-04-2015);
- "Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio", adunanze nn. da 83 a 88;
- "Conto del Bilancio Preventivo 2015" approvato in assemblea degli Iscritti del 20-11-2014;
- "Conto del Bilancio Consuntivo 2015", da approvarsi in Assemblea degli Iscritti in seconda convocazione per il 21-04-2016;
- "Conto del Bilancio Preventivo 2016", approvato nell'assemblea degli Iscritti in seconda convocazione del 19-11-2015.

I Conti di Bilancio consuntivo sono stati redatti con la collaborazione del dott. Biagio De Lucia e del dott. Carlo Vitolo dell'omonimo studio commerciale e sono stati consegnati a questo Collegio dal Presidente ing. Michele Brigante.

3.0 Attività del Collegio dei Revisori

L'annualità oggetto di verifica, ricade nelle competenze del Collegio dei Revisori dei Conti in carica per il biennio 2015-2016. Alla data di redazione della presente relazione annuale, esso risulta così composto:

ing. Abele Marra (presidente)
ing. Giovanni Ingenito (segretario)
ing. Francesco Villecco (componente)

Le attività del Collegio si sono svolte presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno, in adunanze di cui all'art. 6 del Regolamento.

Il Collegio ha redatto opportuni verbali trascritti nel "Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei Revisori" di cui all'art. 7 del Regolamento, sottoscritti dagli intervenuti alle riunioni.

Le adunanze dedicate al periodo in revisione, verbalizzate dalla n. 83 alla n. 88, sono state effettuate con frequenza conforme a quella minima prescritta dall'art. 6 del Regolamento, ed il libro delle adunanze e delle

deliberazioni del Collegio dei Revisori, è stato regolarmente aggiornato e verificato in accordo all'art. 7 del Regolamento.
In ossequio ai doveri del Collegio sanciti dall'art. 2 del Regolamento, nel corso delle riunioni, i Revisori presenti hanno esaminato i documenti giustificativi delle spese mensili relative a ciascun mese dell'anno 2015, controllando ed accertando la regolare tenuta della contabilità, con ispezioni sulle registrazioni in *prima nota,* tenuta dalla Segreteria dell'Ordine, e sugli estratti meccanizzati della contabilità interna, tenuta dal dott. Carlo Vitolo.
Per ogni mandato in atti, la corrispondenza tra data, causale ed importo in esso riportati e le relative contabili allegate è stata verificata; la presenza della corrispondente posta in uscita in prima nota e nell'estratto meccanizzato di contabilità interna è stata accertata con riferimento sia alla data, sia alla causale, sia all'importo, nonché al numero di mandato. Inoltre, si è verificato anche la presenza delle attestazioni di avvenuto pagamento: scontrini fiscali per piccoli importi, copia assegni, ricevute di bonifico, movimenti in estratto conto.
La correttezza formale dei mandati è stata accertata, verificando la presenza delle firme autorizzative previste e l'assenza di correzioni anomale o alterazioni di sorta.
La corrispondenza del conto consuntivo annuale alle risultanze delle scritture contabili è, dunque, stato accertato in virtù delle verifiche innanzi descritte, in abbinamento con la verifica di progressività e continuità dei numeri di mandato, coerentemente con le rispettive date di emissione.
Ogni anomalia di registrazione è stata indagata e apposita nota è stata lasciata nel "Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei Revisori".
In accordo all'art. 2 del Regolamento, il controllo è stato limitato alla sola legittimità senza alcuna estensione al merito.

4.0 Risultanze

In ossequio all'art. 9 del Regolamento, nei paragrafi seguenti si rassegnano osservazioni e proposte che il Collegio ritiene opportuno formulare in base alle risultanze delle indagini condotte.

4.1 Tenuta della contabilità

Relativamente agli atti esaminati di competenza dell'annualità 2015, è risultato che:

- I mandati sono organizzati per mese e tenuti in cartelline a lembi, archiviati in ordine cronologico e di mandato;
- Allegato a ciascun mandato c'è la corrispondente documentazione contabile, es.: fattura/e, mod. F/24 per le ritenute d'acconto, conteggi giustificativi (es. per spettanze consulente del lavoro o rimborsi spese), ricevute di bonifico o copia assegno emesso per il pagamento, scontrino fiscale, contabili di rimborso spese.
- I mandati e i documenti allegati sono ben leggibili e senza correzioni, tranne rarissimi casi, peraltro non significativi sul piano degli importi;
- Nella cartellina del mese sono custoditi gli estratti meccanizzati di contabilità interna relativi a ciascun mese, sia con le entrate che con le uscite, ed un prospetto riepilogativo prodotto con il medesimo programma di contabilità.

Raramente sono stati riscontrati errori materiali di caricamento meccanizzato delle contabili nel programma di contabilità interno, tutti prontamente discussi e comunicati allo studio commerciale al fine di garantire gli adeguamenti, laddove necessari, in relazione ai dovuti adempimenti fiscali.

In ogni caso le anomalie di rilievo sono state annotate nel "Libro adunanze e deliberazioni del Collegio" (v. adunanze dal n. 83 al n. 88).

E' utile evidenziare che per prassi consolidata che i versamenti mediante mod. F24 sono correttamente autorizzati dal mandato del Consiglio riportando in allegato la "bozza" del mod. F24, ma solo da questa e non il documento ufficiale attestante l'avvenuto pagamento (alla stregua delle contabili di bonifico e fotocopia degli assegni, invece sempre allegati).

4.2 Osservazioni e proposte in ordine al conto consuntivo

4.2.1 Organizzazione del conto consuntivo

Il Conto di bilancio è organizzato in "entrate e uscite"

Le **"ENTRATE"** si suddividono in:

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI

a) Entrate contributive a carico degli iscritti

1. "Quote ordinarie anno 2015";
2. "Quote nuovi iscritti anno 2015";
3. "Quote ordinarie anni precedenti";

b) Entrate per iniziative culturali/professionali/aggiornamenti

1. "Contributi per corsi/seminari/congressi etc...";
2. "Contributi per fitto sale corsi/seminari/congressi etc...";

c) Entrate per servizi agli iscritti

1. "Diritti di segreteria - omologazione parcelle - certificati etc...";
2. "Altri proventi";

d) Entrate per trasferimenti correnti

1. "Contributi per convegni, sponsorizzazioni, etc...".

e) Entrate per redditi e proventi patrimoniali

1. "Interessi attivi su depositi e conti correnti bancari";
2. "Interessi cedole su titoli".

Le **"USCITE"** sono suddivise in:

TITOLO I - USCITE CORRENTI

a) Uscite per attività istituzionali

1. "Iscrizione al congresso nazionale";
2. "Rimborsi spese consiglieri e commissari dell'Ordine";
3. "Rimborsi spese viaggi/alberghi/congresso".

b) Uscite per oneri al personale in servizio

1. "Personale, stipendi ed oneri vari";
2. "Contributi previdenziali/assistenziali/oneri tributari".
3. "Quota trattamento fine rapporto accantonamento".

c) Uscite per l'acquisto di beni e servizi

1. "Cancelleria e stampati";
2. "Servizi postali";
3. "Materiale di consumo";
4. "Attrezzature varie, manutenzioni, riparazioni";
5. "Consulenze ed assistenze fiscali/tributarie/lavoro";
6. "Log-On concorsi";
7. "Convenzione Uni/Cni norme tecniche";
8. "Elaborazioni dati/assistenza uffici";
9. "Verifica e controllo parcelle";
10. "Hw/Sw aggiornamento/assistenza programmi gestionali";

11. "Buoni pasto";
12. "Addetto rassegne stampa e servizi";
13. "Omaggi e rappresentanze";
14. "Premi assicurativi/vigilanza";
15. "Organizzazione/partecipazione campionato nazionale calcio";

d) Uscite per funzionamento sede

1. "Locazione sede archivio";
2. "Condominio";
3. "Energia elettrica";
4. "Utenze telefoniche";
5. "Utenza acqua e gas";
6. "Igiene e pulizia dei locali";
7. "Libri, riviste, pubblicazioni, canone TV";
8. "Locazione sede distaccata".

e) Uscite per oneri ente

1. "Quote CNI";
2. "Borse di studio e premi";
3. "Quote associative verso altri Enti";

f) Uscite per organizzazione corsi

1. "Docenze/consulenze convegni/corsi";
2. "Rimborsi spese docenti convegni/corsi";
3. "Rimborsi quote partecipazione convegni/corsi";

4. "Organizzazione convegni/corsi";
5. "Alberghi/ristoranti convegni/corsi";
6. "Fitto/locazione sale convegni/corsi".

g) Uscite per oneri finanziari

1. "Interessi passivi bancari";
2. "Commissioni bancarie";
3. "Imposta di bollo".

h) Uscite per oneri tributari

1. "Imposte, tasse e contributi locali";
2. "Imposta IMU";
3. "Imposta TARI".

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

a) Immobilizzazioni tecniche

1. "Manutenzioni straordinarie/Forniture beni per sedi".

Si osserva che lo schema adottato consente una visione razionale delle risultanze di gestione, con diretta imputazione ai centri di responsabilità di riferimento.

4.2.2 Analisi delle risultanze della gestione 2015 rispetto a quanto preventivato

Dall'analisi del Conto di bilancio consuntivo annualità 2015 rispetto al conto di bilancio preventivo, si osserva quanto di seguito.

Relativamente alle entrate:

- Le entrate totali contabilizzate per il 2015 ammontano ad **€ 814.252,00#** contro gli € 875.000,00# preventivati, per cui la stima preventiva delle entrate è risultata sovrastimata di € 60.748,00#.

Relativamente alle uscite:

- Le uscite totali contabilizzate per il 2015 ammontano a **€ 607.976,00#** contro gli € 875.150,00# preventivati, per cui la stima preventiva delle uscite è risultata sovrastimata di € 267.174,00#. L'avanzo di gestione corrente per l'anno 2015 è pari a **€ 206.276,00#** contro i € 4.850,00# preventivati.

4.2.3 Analisi della proposta di conto di bilancio gestione 2016

Il conto di bilancio in proposta per il 2016 mantiene la stessa struttura logica di allocazione dei budget, sostanzialmente ispirati ai consuntivi dell'anno 2015.

5.0 Conclusioni

Il Collegio conclude la presente relazione in stretta attinenza all'art. 9 del Regolamento, affermando che, sulla base della metodologia di indagine di cui al punto 3.0, non risulta necessario sollevare eccezioni ostative:

a) sulla regolarità della contabilità dell'Ordine, salvo quanto segnalato al par. 4.1, riservandosi di adottare, per le future indagini, misure di controllo maggiormente puntuali su alcune voci di entrata e di uscita;

b) sulla approvazione del conto di bilancio consuntivo 2015, atteso che il prospetto di bilancio elaborato dallo studio commerciale abbia assoluta adesione agli estratti di contabilità interna meccanizzata su menzionati ed utilizzati per le verifiche dei Revisori;

6.0 Allegati

1) "Conto del Bilancio consuntivo 2015", da approvarsi in assemblea degli Iscritti in prima convocazione il 20.04.2016 oppure in seconda convocazione il 21.04.2016.

La presente relazione è stata redatta dal Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno e si compone di sette (7) pagine, tutte firmate e siglate dai Revisori:

- Abele Marra
- Giovanni Ingenito
- Francesco Villecco

Salerno lì 18.04.2015

ALL. N° 3

Ordine degli Ingegneri della provincia di Salerno
Prot. n° 2060 del 13/04/2016
Mit. ELVIRA MASTROGIOVANNI

ORDINE DEGLI INGEGNERI
PROVINCIA DI SALERNO

VIA SALVATORE MARANO N. 15 - 84123 SALERNO
Codice Fiscale n° 80021910650

ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI SALERNO
12 APR. 2016
APPROVATO
PRESA ATTO

BILANCIO CONSUNTIVO
ANNO 2015

Consiglio del 12 aprile 2016

Il Presidente Ing. M. Brigante

Il Tesoriere Ing. E. Mastrogiovanni

Il Segretario Ing. R. Tarateta

ORDINE DEGLI INGEGNERI PROVINCIA DI SALERNO

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2015

ENTRATE	Esercizio 2015
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	
a) ENTRATE PER CONTRIBUTI CARICO ISCRITTI	
1. Quote ordinarie anno 2015	€ 541.165,00
2. Quote nuovi iscritti anno 2015	€ 4.225,00
3. Quote ordinarie anni precedenti	€ 56.373,00
TOTALE a)	**€ 601.763,00**
b) ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI/PROF/AGG.TI	
1. Contributi per corsi/seminari/congressi etc.	€ 123.543,00
2. Contributi per fitto sale corsi/seminari/congressi etc.	€ 0,00
TOTALE b)	**€ 123.543,00**
c) ENTRATE PER SERVIZI AGLI ISCRITTI	
1. Diritti segreteria - omologazione parcelle - certificati etc.	€ 17.906,00
2. Altri proventi	€ 0,00
TOTALE c)	**€ 17.906,00**
d) ENTRATE PER TRASFERIMENTI CORRENTI	
1. Contributi per convegni, sponsorizzazioni etc.	€ 0,00
TOTALE d)	**€ 0,00**
e) ENTRATE PER REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	
1. Interessi attivi su depositi e conti correnti bancari	€ 416,00
2. Interessi cedole su titoli	€ 1.846,00
TOTALE e)	**€ 2.262,00**
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**€ 745.474,00**
Entrate di giro	€ 0,00
Avanzo di gestione anno precedente	€ 68.778,00
Fondo per le spese impreviste e di riserva (anno precedente)	€ 0,0
TOTALE ENTRATE	**€ 814.252,00**

ORDINE DEGLI INGEGNERI PROVINCIA DI SALERNO

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2015

USCITE		Esercizio 2015
TITOLO I - USCITE CORRENTI		
a) USCITE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI		
1. Iscrizione al congresso nazionale		€ 9.900,00
2. Rimborsi spese consiglieri e commissari dell'ordine		€ 19.415,00
3. Rimborsi spese viaggi/alberghi/congresso		€ 17.572,00
	Totale a)	**€ 46.887,00**
b) USCITE PER ONERI AL PERSONALE IN SERVIZIO		
1. Personale, stipendi e oneri vari		€ 68.820,00
2. Contributi previdenziali/assistenziali/Oneri Tributari		€ 58.515,00
3. Quota Trattamento Fine Rapporto accantonamento		€ 8.259,00
	Totale b)	**€ 135.594,00**
c) USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		
1. Cancelleria e stampati		€ 16.841,00
2. Servizi postali		€ 2.813,00
3. Materiali di consumo		€ 2.040,00
4. Attrezzature varie, manutenzioni, riparazioni		€ 10.103,00
5. Consulenza ed assistenza fiscale/tributaria/lavoro		€ 7.993,00
6. Log-On concorsi		€ 2.928,00
7. Convenzione Uni/Cni norme tecniche		€ 9.136,00
8. Elaborazione dati/assistenza uffici		€ 36.541,00
9. Verifica e controllo parcelle		€ 7.500,00
10. Hw/Sw agg.to/assistenza programmi gestionali		€ 30.058,00
11. Buoni pasto		€ 4.593,00
12. Addetto rassegne stampa e servizi		€ 5.600,00
13. Omaggi e rappresentanze		€ 1.350,00
14. Premi assicurativi/vigilanza		€ 4.800,00
15. Organizzazione/partecipazione campionato calcio		€ 11.432,00
	Totale c)	**€ 153.728,00**
d) USCITE PER FUNZIONAMENTO SEDE		
1. Locazione sede archivio		€ 3.660,00
2. Condominio		€ 5.607,00
3. Energia elettrica		€ 8.082,00
4. Utenze telefoniche		€ 12.229,00
5. Utenze acqua e gas		€ 987,00
6. Igiene e pulizia locali		€ 11.216,00
7. Libri. Riviste, canoni Tv		€ 11.400,00
8. Locazione sede distaccata		€ 12.000,00
	Totale d)	**€ 65.181,00**

e) USCITE PER ONERI ENTE		
1. Quote CNI		€ 139.175,00
2. Borse di studio e premi		€ 4.000,00
3. Quote associative verso altri Enti		€ 17.726,00
	Totale e)	**€ 160.901,00**
f) USCITE PER ORGANIZZAZIONE CORSI		
1. Docenze/Consulenze Convegni/Corsi		€ 13.691,00
3. Rimborsi Spese Docenti Convegni/Corsi		€ 412,00
3. Rimborsi Quote Partecipazione/Convegni/Corsi		€ 1.352,00
4. Organizzazione/Convegni/Corsi		€ 9.563,00
5. Alberghi/Ristoranti/Convegni/Corsi		€ 3.237,00
6. Fitto/Locazione Sale/Convegni/Corsi		€ 2.009,00
	Totale f)	**€ 30.264,00**
g) USCITE PER ONERI FINANZIARI		
1. Interessi passivi bancari		€ 250,00
2. Commissioni bancarie		€ 1.638,00
3. Imposta di bollo		€ 202,00
	Totale g)	**€ 2.090,00**
h) USCITE PER ONERI TRIBUTARI		
1. Imposte, tasse e contributi locali		€ 474,00
2. Imposta IMU		€ 9.290,00
3. Imposta TARI		€ 3.567,00
	Totale h)	**€ 13.331,00**
TOTALE USCITE CORRENTI		**€ 607.976,00**
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		
a) IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		
1. Manutenzioni straordinarie/Forniture beni per sedi		€ 0,00
	TOTALE a)	**€ 0,00**
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE		**€ 0,00**
TOTALE USCITE CORRENTI + IN CONTO CAPITALE		€ 607.976,00
Uscite di giro		€ 0,00
Disavanzo di gestione anno precedente		€ 0,00
Fondo per le spese impreviste e di riserva (anno precedente)		€ 0,00
AVANZO DI GESTIONE CORRENTE		**€ 206.276,00**
	TOTALE USCITE	**€ 814.252,00**

RIEPILOGO

TOTALE ENTRATE A CONSUNTIVO ANNO 2015	€ 814.252,00
TOTALE USCITE A CONSUNTIVO ANNO 2015	€ 607.976,00
AVANZO DI GESTIONE ANNO 2015	€ 206.276,00

ORDINE DEGLI INGEGNERI di SALERNO

Sede Legale VIA SALVATORE MARANO,15
84123 SALERNO
Codice Fiscale n ° 80021910650

Situazione Patrimoniale al 31/12/2015

(In Euro*)*

ATTIVO		Al 31/12/2015 Parziali	Totali
B	**IMMOBILIZZAZIONI**		
B.II	*IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI*		1.426.066
B.II.1	Sede sociale dell'Ordine	1.092.834	
B.II.4	Immobilizzazioni materiali lorde (impianti, mobili, attrezzature)	333.232	
Totale IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			**1.426.066**
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			**1.426.066**
C	**ATTIVO CIRCOLANTE**		
C.II	*RESIDUI PASSIVI (Quote ISCRITTI ORDINARIE non INCASSATE alla data del 31/12/2015 di cui Gestione EQUITALIA per € 210.850)*		321.437
C.IV	*DISPONIBILITA' LIQUIDE*		769.797
	- Cassa contanti, assegni e valori bollati	1.164	
	- Conti Correnti bancari	315.494	
	- Banca Santander Portafoglio Titoli	453.139	
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			**1.091.234**
TOTALE ATTIVO			**2.517.300**

PASSIVO		Al 31/12/2015 Parziali	Totali
A	**VALORE DELLE GESTIONI ORDINARIE**		
A.I	*Fondo Patrimoniale Ordine*	751.885	
A.IX	*Risultato (avanzo) della gestione ordinaria*	206.276	
TOTALE FONDO PATRIMONIALE			**958.161**
D	**FONDI E DEBITI**		**1.559.139**
- Fondo Trattamento Fine Rapporto personale dipendente		125.682	
- Fondi Riserva di ammortamento immobilizzazioni		1.426.066	
- Debiti di gestione: Debiti previdenziali-Oneri fiscali dic.15		7.391	
TOTALE PASSIVO			**2.517.300**

La Situazione Patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al termine dell'anno e la gestione dei residui attivi e passivi da rinviare all'esercizio successivo.

ORDINE DEGLI INGEGNERI di SALERNO

Sede Legale VIA SALVATORE MARANO,15 - 84123 SALERNO
Codice Fiscale n ° 80021910650

Nota Integrativa esplicativa del Bilancio Consuntivo al 31/12/2015

La presente Nota Integrativa esplicativa contiene, inoltre, tutte le informazioni necessarie a fornire una corretta interpretazione sia della situazione patrimoniale al 31/12/2015, riconciliata con la gestione dei residui attivi e passivi maturati, che della rendicontazione finanziaria delle entrate e uscite della gestione ordinaria 2015.

Il Conto del Bilancio Consuntivo al 31/12/2015 è stato redatto rispettando i principi di trasparenza ed espone i dati contabili relativi alla gestione annuale ordinaria dell'Ente.

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio di prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività e del ruolo istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno in relazione alle direttive del CNI.

Documenti del bilancio

Il rendiconto generale dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno annualità 2015 è composto dai seguenti allegati:

1. Conto del Bilancio Consuntivo al 31/12/2015 con schede contabili analitiche;
2. Situazione Patrimoniale e Nota Integrativa 2015;
3. Relazione Gestione 2015;
4. Conto del Bilancio Previsionale per l'annualità 2015.

Tra i residui passivi al 31/12/2015 sono presenti importi pari ad € 321.437 relativi a quote ordinarie non incassate di cui € 210.850 relativi alle quote in riscossione affidate ad "Equitalia".

Analisi delle voci dello Stato Patrimoniale consuntivo al 31/12/2015

Immobilizzazioni materiali

Le Immobilizzazioni materiali risultano invariate.

Attivo circolante

Le disponibilità liquide risultano composte da:

- Denaro e valori bollati in cassa € 1.164
- Banca Deutsche + Banca Santander conti correnti € 315.494
- Banca Santander portafoglio investimento in titoli € 453.139

Fondi e debiti

La voce di Debiti del Passivo dello Stato patrimoniale risulta così composta:

- Fondo accantonamento di fine rapporto € 125.682
- Fondo Riserva ammortamento immobilizzazioni € 1.426.066
- Debiti di gestione: Debiti Previdenziali oneri fiscali € 7.391

Fondo Patrimoniale dell'Ordine, quale Valore delle gestioni ordinarie

Il Fondo patrimoniale dell'Ordine risulta così composto:

- Avanzo di gestione a consuntivo anno 2015 pari ad € 206.276
- Fondo Patrimoniale che è rappresentato dagli impieghi iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale (denaro e altri valori in cassa, conti correnti bancari, portafoglio investimenti), al netto degli impieghi iscritti nel passivo dello Stato Patrimoniale (debiti, TFR).

ORDINE DEGLI INGEGNERI
PROVINCIA DI SALERNO

VIA SALVATORE MARANO N. 15 - 84123 SALERNO
Codice Fiscale n° 80021910650

Relazione al Bilancio Consuntivo anno 2015

Il Bilancio Consuntivo dell'Ordine è stato redatto in osservanza dei principi che regolano il funzionamento degli Ordini Locali e si compone, oltre alla presente Relazione, del Conto del Bilancio Consuntivo - Rendiconto finanziario Gestionale, della Situazione Patrimoniale e Nota Integrativa 2015. **Chiude con un avanzo di gestione di € 206.276.**

Rendiconto finanziario gestionale

Il Bilancio Consuntivo, composto dalle sezioni Entrate e Uscite, è redatto per titoli, categorie e capitoli. La composizione di ogni singola voce appostata tiene conto della gestione del corrente anno.

Gli importi sono quantificati, per ogni singola voce, con l'ausilio del programma gestionale in dotazione presso il nostro Ordine.

Entrate

Titolo I – Entrate Correnti

Il totale delle entrate ammonta ad € 814.252.

Nel titolo in questione le entrate di maggior rilevanza riguardano:

- contributi annuali ordinari degli iscritti;
- contributi dei nuovi iscritti che hanno versato la quota di € 25,00 in relazione a quanto stabilito dal Consiglio;
- contributi incassati per quote annuali arretrate. *Nel merito si precisa che gli importi incassati nell'anno 2015 ammontano ad € 56.373, nell'anno 2014 ad € 13.657, nell'anno 2013 ad € 2.150, importi riferiti all'incasso delle morosità complessive nell'anno indicato.*

Nel medesimo titolo sono state rendicontate:

- entrate per servizi agli iscritti;
- entrate per proventi corsi inerenti ai rimborsi da parte degli iscritti degli oneri relativi all'organizzazione dei corsi di formazione;
- entrate per proventi patrimoniali per interessi attivi su depositi bancari e titoli in portafoglio.

Uscite

Titolo I – Uscite Correnti

Il totale delle uscite ammonta ad € 607.976.

Nel titolo in questione le uscite preventivate riguardano:

- attività istituzionali;
- personale in servizio;
- acquisto di beni e servizi;
- funzionamento sede
- oneri ente, quote CNI, borse di studio, quote associative verso altri Enti;
- organizzazione corsi
- oneri tributari
- oneri finanziari

Titolo II – Uscite in Conto Capitale

Nell'anno 2015 non sono state sostenute spese per manutenzione straordinaria e forniture di beni alle sedi.

ANDAMENTO ECONOMICO GENERALE

L'andamento della gestione corrente ha permesso di raggiungere soddisfacenti risultati in termini di entrate con il corrispondente contenimento di alcune spese.

Si è continuato a porre in essere correttivi gestionali, infatti, fra i quali, quelli più significativi sono di seguito elencati:

- controllo e monitoraggio degli ordini di acquisto e valutazione preventiva ed oculata delle spese;
- recupero crediti per contributi iscritti anni pregressi non versati;

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ORDINE

Si evidenziano nella seguente tabella i dati dei Conti di Bilancio – Rendiconto finanziario gestionale relativi al Bilancio Consuntivo 2015, Bilancio Preventivo 2015 e Bilancio Consuntivo 2014per comodità di comparazione.

Descrizione	Bilancio Consuntivo 2015	Bilancio Preventivo 2015	Bilancio Consuntivo 2014
ENTRATE			
Contributi Carico Iscritti	601.763	697.000	568.426
Iniziative Culturali/Corsi aggiornamento	123.543	122.000	122.784
Servizi agli Iscritti	17.906	41.000	51.850
Proventi Patrimoniali	2.262	15.000	12.850
TOTALE ENTRATE	814.252	875.000	755.998
USCITE			
Attività Istituzionali	46.887	30.000	28.434
Oneri personale in servizio	135.594	197.000	177.243
Acquisto di beni e servizi	153.728	230.200	171.329
Funzionamento sede	65.181	80.950	61.186
Oneri Ente	160.901	156.000	167.251
Organizzazione corsi aggiornamento	30.264	150.000	65.751
Oneri Finanziari	2.090	4.000	2.991
Oneri Tributari	13.331	16.000	13.030
Manutenzioni straordinarie/forniture beni per sedi	0	6.000	0
TOTALE USCITE	607.976	870.150	687.215
AVANZO DI GESTIONE	206.276	4.850	68.778

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Con riferimento all'evoluzione prevedibile della gestione si ritiene che le politiche adottate in campo gestionale possano condurre l'Ente ad un ulteriore miglioramento degli equilibri di Bilancio.

CONCLUSIONI

Tutto ciò premesso ed assicurando di aver svolto il mandato nell'esclusivo interesse dell'Ente, si invitano gli iscritti ad approvare il presente Bilancio Consuntivo.

Il Tesoriere
ing. E. Mastrogiovanni

04. 04. 2016